



Santa Maria Joint Union High School District

2560 SKYWAY DRIVE • SANTA MARIA CA 93455
(805) 922-4573

Formulario de queja- Público

Para padres, estudiantes, empleados, y miembros de la comunidad

Fecha del evento que lleva a la queja: _____

Para: _____
Oficial de Conformidad/Administrador recipiente

Persona que presenta la queja:

____ Padre

De: _____
Primer nombre/Apellido

____ Estudiante

Domicilio

____ Miembro de la comunidad

Ciudad/Estado/Código postal

____ Empleados

Teléfono: _____

Razón de queja: (marque caja apropiada)

A. Queja sobre empleado del Distrito. (BP 1312.3)

Por favor especifique nombre (s):

B. Queja Williams sobre Materiales de Instrucción/Instalaciones/Asignación de maestro (AR 1312.4)

C. Queja sobre discriminación, hostigamiento, intimidación o acoso basado en (BP 1312.3)

(Circular por lo menos uno)

*~ Sexo real o percibido ~ orientación sexual ~ identificación de grupo étnico ~ raza o etnicidad ~
~ ascendencia ~ origen nacional ~ nacionalidad ~ religión ~ color ~ discapacidad mental o física ~ edad ~
~ estado civil o paternal ~ género ~ identidad o expresión de género ~ información genética ~*

D. Queja sobre el cumplimiento del programa con las leyes estatales y/o federales (BP 1312.3).

E. Quejas sobre el cobro de cuotas a los estudiantes para la participación en una actividad educativa (BP 1312.3).

F. No discriminación de empleados o solicitantes de empleo (BP 4030)

Detalles de queja:

Describe, en sus propias palabras, los motivos de su queja incluyendo nombres, fechas, y lugares necesarios para una comprensión completa de la queja.

(Pueden utilizarse hojas adicionales, si es necesario, para describir su queja por completo)

Dirección/Entendimiento:

Siempre que sea posible, las quejas dirigidas a un individuo deben ser discutidas con esa persona antes de presentar una queja por escrito.

1. La información sobre un estudiante y/o empleado debe mantenerse confidencial.
2. La política del Distrito y la ley prohíbe estrictamente las represalias en contra de alguien que se queja o cualquier persona que participa en buena fe en la investigación de una queja.
3. Todas las quejas deben presentarse a tiempo.

¿Con quién has hablado con respecto a esta queja? *(Nombre del empleado (s), administradores u otros oficiales del distrito)*

¿Cuál fue el resultado de la discusión?

¿Qué remedio o solución busca?

Se entiende que la información adicional sobre esta queja puede ser solicitada de mi (nosotros) y si dicha información está disponible, yo (nosotros) lo presentaré a petición. Yo (nosotros) certifico bajo pena de perjurio que lo anterior es verdadero y correcto. Ejecutado el día __ de _____, 20__.

Firma (s): _____