

Comité Asesor de Aprendices de Inglés (DELAC)

martes, 19 de noviembre, 2019

Actas

- I. **Bienvenida:** La Sra. Elyssa Rodriguez-Chavarria, Directora del Programa Multilingüe y Educación al Migrante (MMEP), comenzó la reunión a las 7:12 pm con la bienvenida y anuncios. Los oficiales de DELAC, presidente, Arturo Pineda, vicepresidente, Sr. Juvenal Cortez, y secretaria, Sra. Daisy Arias estuvieron presentes para presidir la junta.
- II. **Llamada al Orden:**
 - a. **Reconocimiento de miembros:** No hubo nuevos miembros en la reunión.
 - b. **Aprobación del Orden del día:** El Sr. Pineda leyó la agenda y pidió dos mociones para aprobarla. La primera moción fue hecha por el Sr. Antonio Marín y la segunda moción por el Sr. Lucas Hernandez. Todos estuvieron a favor y pasó la moción.
 - c. **Aprobación de las actas del 29 de octubre 2019:** La Sra. Arias leyó las actas y pidió dos mociones para aprobarlas. La primera moción fue hecha por el Sr. Bernardino Lopez y la segunda moción por el Sr. Felipe Salazar. Todos estuvieron a favor y pasó la moción.
- III. **Presentaciones:**
 - a. La Sra. Maritza Olguin, Coordinadora de EL y Facilitadora de Padres en Misión (POM), presentó a los padres sobre cómo capacitarse para desarrollar relaciones saludables con sus hijos (as).
 - b. Padres participaron en una actividad del programa POM y se les invitó a las clases de enero.
- IV. **Reportes**
 - a. La Sra. Rodriguez-Chavarria, representante del Comité de Planificación de la Comisión para aprendices de inglés (EL), presentó datos actualizados obtenidos por un proceso de pasos hechos por el comité: Estos fueron, asistir 4 reuniones a las escuelas PV y SM, entrevistar a maestros y estudiantes, visitas a los salones, y obtener aporte de información de los padres a través de las reuniones DELAC.
 - b. El comité también obtuvo comentarios o recomendaciones por parte de los maestros, para poder ayudar a los estudiantes ser más exitosos.
Se explicaron las 5 pautas planificadas para asistir a los estudiantes tener mejores resultados: 1-Maximizar el uso del inglés fuera de la escuela, 2-Crear salones lingüísticamente diversos, 3-Apoyar el idioma principal, 4-Proporcionar flexibilidad en la secuencia del curso, 5-Evaluar los niveles de educación antes de asignar cursos y clases.
 - c. Los siguientes pasos del comité son: continuar con las reuniones, analizar la estructura del programa EL, continuar examinando datos, analizar el currículo, cursos e instrucciones y hacer recomendaciones para 2020-2012. Ser revisada el Plan Maestro de EL.
- V. **Anuncios**
 - a. Próximas fechas importantes: exámenes finales 12/18-12/20, descanso de invierno 12/23-1/14, comienzo del segundo semestre 1/15/20.
- VI. **Clausura:** Se dieron dos mociones para concluir la reunión. La primera moción fue hecha por el Sr. Florencio Lopez y la segunda moción por la Sr. Jose Martinez. Todos estuvieron a favor y la reunión se clausuró a las 9:36 pm. La próxima reunión de DELAC está programada para el 28 de enero, 2020 a las 7:00 pm.

District English Learner Advisory Committee (DELAC)

Tuesday, November 19, 2019

Minutes

I. **Welcome:** Ms. Elyssa Rodriguez-Chavarria, Director of Multilingual and Migrant Education programs (MMEP), brought the meeting to order at 7:12 pm by welcoming all and making a few announcements. In attendance to chair the meeting were DELAC officials: President Arturo Pineda, Vice-president Mr. Juvenal Cortez, and Secretary Mrs. Daisy Arias.

II. Call to Order:

- a. **Member roll call:** No new members attended the meeting.
- b. **Agenda review and approval:** Mr. Pineda read the agenda receiving two motions to approve it. Mr. Antonio Marin made the first motion and Mr. Lucas Hernandez the second, all were in favor and the motion carried over.
- c. **Approval of the October 29, 2019 minutes:** Mrs. Arias read the minutes, receiving two motions to approve the minutes. Mr. Bernardino Lopez made the first motion and Mr. Felipe Salazar the second, all were in favor and the motion carried over.

III. Presentations:

- a. Mrs. Maritza Olguin, EL Coordinator and Parent Mission Facilitator (POM), presented and introduction to parents on how to develop healthy relationships with their children.
- b. Parents partook in a POM program activity and were invited to January classes.

IV. Reports

- a. Mrs. Rodriguez-Chavarria, representative of Commission Planning Committee for English Learners, presented updated data obtained through the following steps made by the committee: attend 4 meetings at PV and SM high schools, interview teachers and students, visit the classrooms, and obtain input from parents through DELAC meetings.
- b. The committee also obtained recommendations from teachers to help students become more successful. A 5 step plan was explained on how to assist students with better results: One-Maximize the use of English language outside school, 2-Create linguistically diverse classrooms, 3-Support the main language, and four-Provide flexibility in the course sequence, Five-Evaluate education levels before assigning courses and classes.
- c. The committee will continue to work on next steps: carry on with more meetings, analyze the structure of the EL program, continue examining data, analyze the curriculum, course, and instructions and make recommendations for 2020-2021. In addition, review the EL master plan.

V. General Announcements:

- a. Important dates: final exams 12/18 - 12/20; winter break 12/23 - 1/10; classes resume 1/15/20.

VI. **Meeting Adjournment:** Two motions were given to adjourn the meeting. The first motion was made by Florencio Lopez, the second motion made by Mr. Jose Martinez. Everyone else in favor, adjourning the meeting at 9:36 pm. The next DELAC meeting is scheduled for February 28, 2020 at 7:00 pm.