



Sibling	
Student DOB (Birth Cert)	
IEP/504	
Read/Math180	
English Learner	
Medical Need	
Proof of address	
Proof of immunization	
Initials	

**REQUEST FOR SCHOOL PLACEMENT
NEW STUDENT – TK**

Date/Time stamp

This form is to be completed to identify the school you wish your child to attend. Number your choices from 1 – 5, with 1 being your first choice. We are a single attendance area school district and students may be placed at any school site based on space availability, a waiting list and other requirements. Return the completed form to a school office with the enrollment packet. Should your child not be placed at your first choice, you may choose to place him/her on the transfer request list.

Please print information clearly and return this form to the school office or district office.

Student Last Name	Student First Name	Present Grade (2024-2025)	Ripon Elementary # below	Ripona Elementary # below	Park View Elementary # below	*Weston Elementary # below
		TK				
		TK				
		TK				

Sibling(s) Name(s)/school site: _____

If **more** than one child is listed please check one of the following:

transfer my children only if they can be transferred at the same time

transfer my children one at a time

Please read this important information:

Students are assigned to a school based on the District’s school placement policy. Students are placed based on the date and time the completed registration is received at the school site. New students that move into Ripon Unified School District schools after September 30th will receive "temporary" placements for the current school year. Parents/guardians of new enrollees will be notified that a school site change is probable for the subsequent school year. After September 30th, new students may move into classrooms that have current requests on the transfer list. The transfer list requests will take priority over these temporary placements in the following year. New enrollees are recommended to complete paperwork to be placed on the transfer list for their school of choice.

Students not placed at the school of choice may be put on a transfer list. If the transfer opportunity becomes available after the school year has begun, the district will contact the family and offer the transfer. If the transfer is declined, the student will be dropped from the transfer list. No transfers are made after September.

Parents can remove their child from the transfer list by calling the District Office (599-2131) and having the child’s name removed from the transfer list before the opening becomes available.

I have read and understand the transfer policy.

Parent Signature Date

Parent Name (please print)

Street City State Zip Code

Home Telephone Work Telephone Cell Telephone

*Weston will only be available if a 5th class is needed

For Office Use Only



Sibling	
Student DOB(Birth Cert)	
IEP/504	
Read/Math 180	
English Learner	
Medical Needs	
Proof of Immunization	
Proof of address	
Initials	

**SOLICITUD DE INSCRIPCION PARA
NUEVO INGRESO TK**

Este formulario debe completarse para identificar la escuela cual desea que su niño asista. Numere sus opciones de 1-5, siendo 1 la primera opción. Somos un distrito escolar de solo un area de asistencia y los estudiantes pueden inscribirse en cualquier escuela basada en la disponibilidad de espacio, una lista de espera y otros requisitos. Devuelva el formulario completado a la oficina escolar con el paquete de inscripción. Si su hijo no se encuentra en su primera elección, usted puede elegir que lo coloquen en la lista de solicitud de transferencia.

Por Favor imprima informacion con claridad y devuelva esta solicitud a la oficina de la escuela o del distrito.

Apellido(s) del Alumno	Nombre(s) del Alumno	Grado Actual (2024-2025)	Ripon Elementary # debajo	Ripona Elementary # debajo	Park View Elementary # debajo	*Weston Elementary # debajo
		TK				
		TK				
		TK				

Nombre(s) del hermano(s)/sitio escolar: _____

Si mas de un niño(a) se ha apuntado en la lista, por favor elija uno de los siguientes:

transferir a mis niños al mismo tiempo si es posible.

transferir a mis niños uno por uno

Por favor lea esta importante información:

Los estudiantes son asignados a una escuela basada en la politica de asignación del distrito. Los estudiantes son ubicados segun la fecha y hora que el registro completado es recibido en el sitio escolar. Estudiantes nuevos que se desplazan a las escuelas del Distrito Escolar Unificado de Ripon despues del 30 de septiembre reciban colocacion "temporal" para el presente cico escolar. Los padres/tutores de nuevos registros seran notificados de que un cambio de sitio escolar es probable para el siguiente año escolar. Despues del 30 de septiembre, los estudiantes nuevos pueden moverse en las aulas que tengan solicitudes en la lista de transferencia. Las solicitudes de la lista de transferencia tendran prioridad sobre asignaciones temporales en el año siguiente. Para nuevos registros se recomienda completar el papeleo para ser colocado en la lista de transferencias para su escuela de elección.

Los estudiantes que no se coloquen en la escuela de la elección pueden ser puestos en una lista de espera. Si la transferencia se convierte en oportunidad disponible despues de que el año escolar ha comenzado, el distrito se pondra en contacto con la Familia para ofrecer la transferencia. Si la transferencia es rechazada, el estudiante se eliminara de la lista de transferencia. Transferencias no estan fabricadas despues de septiembre.

Los padres pueden retirar a su hijo de la lista de transferencia llamando a la oficina de distrito (599-2131) y quitar el niño de la lista de transferencia antes que la oportunidad este disponible.

He leído y entendido la politica de transferencia.

Firma de Padre

Fecha

Calle Ciudad Estado Codigo Postal

Telefono de Casa Telefono de Trabajo Telefono Celular

*Weston solo estará disponible si se necesita una otra clase