

# Escuela Secundaria de Goshen



Dr. Jamie Rich  
Principal

286 Eagle Circle  
Goshen, AL 36035  
(334) 566-1852 Fax (334) 484-3247

Mr. Jason Munford  
Assistant Principal

"Nuestra promesa"  
Escuelas limpias y seguras, personal  
amable y cortés  
Responsabilidad Instruccional,  
Responsabilidad Fiscal

## Escuela Secundaria de Goshen PACTO ENTRE LA ESCUELA Y PADRES

*La Escuela Secundaria de Goshen y los padres de los estudiantes que participan en actividades, servicios y programas financiados por el Título I, Parte A de la Ley Every Student Succeeds de 2015, acuerdan que este pacto describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y el propio estudiante compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación que ayudará a los niños a alcanzar los Estándares de Preparación Universitaria y Profesional de Alabama. Este pacto entre la escuela y los padres está vigente durante el año escolar 2022-2023*

### Responsabilidades de la escuela:

La escuela secundaria de Goshen se comprometa a:

1. Proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje efectivo y de apoyo que permita a los estudiantes participantes cumplir con los Estándares de preparación universitaria y profesional de Alabama.
2. Organizar conferencias de padres y maestros durante las cuales se discutirá este pacto en relación con el rendimiento de su hijo. Específicamente, esas conferencias serán organizadas por el padre o el maestro para que se lleven a cabo durante el bloque de planificación del maestro, los días de conferencias de padres y maestros de la escuela y/o antes o después de la escuela según la disponibilidad del maestro/padre. GHS llevará a cabo conferencias de padres y maestros el **13 de octubre de 2022** y el **23 de marzo de 2023**.
3. Proporcionar a los padres informes frecuentes sobre el progreso de sus hijos. Específicamente, la escuela proporcionará informes de progreso en estas fechas: **8/9/22, 17/11/22, 9/2/23 y 13/4/23**. Las boletas de calificaciones se entregarán el 13/10/22, el 12/1/23 y el 16/3/23. PowerSchool también se puede usar diariamente para verificar el progreso. Puede ver a la secretaria de la escuela para registrarse para tener acceso.
4. Proporcionar a los padres un acceso razonable al personal. Específicamente, el personal estará disponible para consultas con los padres antes y después de la escuela y durante sus bloques de planificación. Planee citas con los maestros o a través de la oficina para asegurarse de que el maestro esté disponible para reunirse.
5. Proporcionar a los padres oportunidades para ser voluntarios y participar en la clase de sus hijos y para observar las actividades del salón de clases.

6. Garantizar una comunicación bidireccional regular y significativa entre los miembros de la familia y el personal de la escuela y, en la medida de lo posible, en un idioma que los miembros de la familia puedan entender mediante el uso regular y rutinario del mensajero escolar para comunicar los próximos eventos, pruebas y acontecimientos escolares. Los mensajes serán directos y fáciles de entender. Los administradores y el personal de la escuela se adherirán a una política de puertas abiertas programada y brindarán oportunidades de comentarios, como encuestas.

### **Responsabilidades del padre/madre/tutor**

#### **Nosotros, como padres o tutores, ayudaremos en el aprendizaje de nuestro hijo/a al...**

- Monitoreando la asistencia y calificaciones a través de PowerSchool o informes de progreso.
- Asegurándonos de que la tarea esté completa.
- Supervisando la cantidad de televisión que ve mi hijo.
- Supervisando del uso de la tecnología y cuentas de redes sociales.
- Participando, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de mis hijos.
- Promoviendo el uso positivo del tiempo extracurricular de mi hijo.
- Manteniéndome informado sobre la educación de mi hijo y comunicarme con la escuela leyendo de inmediato todos los avisos de la escuela o del distrito escolar recibidos por mi hijo, por correo o correo electrónico, y respondiendo, según corresponda.
- Serviendo, en la medida de lo posible, en grupos asesores, como el Comité de Planificación de Mejora Continua y/o el Consejo Asesor de Padres.

### **Responsabilidades del estudiante:**

I, as a student, will share the responsibility to improve my academic achievement and achieve Alabama's College and Career Readiness Standards. Specifically, I will:

- Hacer mi tarea todos los días y pedir ayuda cuando la necesito.
- Leer por lo menos 30 minutos todos los días fuera del horario escolar.
- Estar preparado para cada clase.
- Exhibir un comportamiento apropiado en cada clase.
- Entregar a mis padres (o al adulto responsable de mi bienestar) todos los avisos e información que recibo de mi escuela todos los días.

### **Como estudiante virtual, también ...**

- Iniciar sesión diariamente para completar el trabajo en Schoology y/o ACCESS.
- Comunicarse con los maestros y el personal de la Escuela Secundaria del Condado de Pike sobre problemas e inquietudes.
- Supervisar las calificaciones cada semana y hable con los padres y maestros.
- Seguir todas las reglas y pautas en la Política de Uso Aceptable de Internet y Tecnología Instruccional de las Escuelas del Condado de Pike y el Código de Conducta Estudiantil.

Dr. Jamie Rich

Principal, Escuela Secundaria de Goshen

Padre/madre/tutor: \_\_\_\_\_

Estudiante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_