APLICAR PARA ASISTENCIA CON LA COLEGIATURA
AÑO ESCOLAR 2024-2025

THE HALO INITIATIVE

La Iniciativa Halo brinda asistencia a las Escuelas Católicas en la Diócesis de Dallas llevando a los estudiantes a la universidad y al cielo a través de la distribución de ayuda basada en la necesidad de colegiatura (matrícula) a estudiantes en las escuelas diocesanas. Creemos que la educación católica cambia vidas y mejora las comunidades, y que la capacidad que tenga una familia para pagar no debe limitar su acceso a una vida mejor a través de una de nuestras Escuelas Católicas.
Cuando solicita asistencia para la matrícula a través de FACTS, está solicitando asistencia tanto de fondos de HALO como de fondos de su escuela.

ELEGIBILIDAD

Para ser elegible, un solicitante/estudiante debe:
• Completar una solicitud por FACTS Grant & Aid (tiene que solicitarla cada año).
• Demostrar necesidad financiera.
• Cumplir con los requisitos de ingreso a la escuela.
• Estar al día (al corriente) con todas las obligaciones financieras con cualquier escuela católica de la Diócesis de Dallas.
La asistencia financiera se otorga sin tomar en cuenta la raza, religión, sexo u origen étnico.

CRONOLOGÍA/CALENDARIO

RONDA DE SOLICITUD PRIORITARIA: 1ero. de noviembre, 2023 – 5 de enero, 2024
• Abierto solo a estudiantes actualmente inscritos en una escuela católica diocesana en el año 2023-2024.
• Escuelas envían notificación de premios en febrero de 2024.

RONDA DE SOLICITUD REGULAR: 6 de enero, 2024 – 1ero. de Abril, 2024
• Abierto a familias actualmente inscritas y a familias nuevas a la escuela.
• Escuelas envían notificación de premios en mayo de 2024.

CÓMO SOMETER UNA SOLICITUD

1) Use el enlace FACTS único de su escuela o visite www.online.factsmgt.com para crear una cuenta o entrar a su cuenta existente.
2) Llene una solicitud para su familia y pague la tarifa de solicitud de $40.
3) Añada los documentos requeridos de verificación de ingresos por un escaneo o fotos (la página 2 tiene una lista de los documentos).
4) Asegúrese de añadir a FACTS a su lista de remitentes seguros en su correo electrónico para que pueda recibir correos electrónicos de FACTS sobre el estado de su solicitud.

Su escuela puede ayudarle a llenar la solicitud. Contacte a su escuela para obtener una cita. Para obtener una lista completa de las escuelas, visite https://csodallas.org/. Llenar su solicitud con anticipación y cuidado asegura que estará completa y a tiempo.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Para completar su solicitud de FACTS, se requiere que presente los siguientes documentos:

❏ Copia de la Forma 1040, 1040A o 1040-EZ de la Declaración de Impuestos 2022* o 2023 del IRS. Si el solicitante y co-solicitante declaran impuestos por separado, se requiere que proporcionen la declaración de impuestos de ambos para el mismo año fiscal.
**Unas escuelas requieren la declaración de impuestos del 2022 para las familias que están solicitando ayuda financiera de esa escuela.*

❏ Copias de todas las Formas W-2 de Declaración de Ingreso e Impuestos del 2023* para el solicitante y el co-solicitante. **Nota**: Si está llenando la solicitud antes de haber recibido todas las Formas W-2 de Declaración de Ingresos e Impuestos del 2023, añádalas tan pronto las reciba.
**Solicite durante la Ronda de Prioridad (antes del 5 de enero) para ser elegible de usar las formas W-2 de declaración de impuestos y salarios del 2022.*

❏ Copias de todos los formularios si recibe ingresos de:
• NEGOCIOS- (Forma 1040 Línea 12). Anexe el Formulario C o C-EZ y la Forma 4562 de Depreciación y Amortización.
• GRANJA- (Forma 1040 Línea 18). Anexe el Formulario F y la Forma 4562 de Depreciación y Amortización.
• PROPIEDAD DE ALQUILER- (Forma 1040 Línea 17). Anexe Formulario E (página 1).
• S-EMPRESA- (Forma A 1040 Línea 17). Anexe Formulario E (página 2), Forma 1120S (4 páginas), Formulario K-1 y Forma 8825.
• SOCIEDADES- (Forma 1040 Line 17). Anexe Formulario E (página 2), Forma 1065 (5 páginas), Formulario K-1 y Forma 8825.
• PATRIMONIOS E INVERSIONES- (Forma 1040 Line 17). Anexe Formulario E (página 2), Forma 1041 y Formulario K-1.

❏ Si usted **no presenta** una declaración de impuestos y no es posible proporcionar una declaración de impuestos u otros anexos suplementarios, **debe** proporcionar copias de la documentación que justifica sus ingresos, tales como una carta de su empleador.

❏ Copias de toda la documentación que confirme ingresos libres de impuestos tales como: Ingresos del Seguro Social, Asistencia Social (Welfare), Manutención de Niños (Child Support), Cupones o Estampillas de Alimentos, Compensación para el Trabajador, y Asistencia Temporal a Familias Necesitadas (TANF).

NOTA: *Debe* proporcionar documentación para verificar la fuente de todos los ingresos requeridos en la solicitud. Las solicitudes que no incluyan confirmación de ingresos están "incompletas" y no serán consideradas para asistencia. Espere aprox. 2-3 días hábiles para que FACTS verifique haber recibido sus documentos, y hasta **dos semanas** para que los documentos se procesen por completo. Si FACTS le envía notificación para solicitar documentación adicional, podría tardar 2 semanas más en procesarse. Presente su solicitud con anticipación y envíe todas las páginas de documentos. Si tiene alguna duda sobre el estado de su solicitud, comuníquese con su escuela.