



**EARLY CHILDHOOD PROGRAMS  
COMMUNITY ACTION, INC.**

*of Central Texas*

# Programa Head Start Manual para Padres y Familias



¡Estamos muy felices de que su familia se una a nosotros este año! Este manual le brinda todo lo que necesita saber sobre nuestro programa. Si tiene alguna pregunta que no haya sido respondida aquí, no dude en preguntarle al Director del Centro o al Defensor de la Familia. Esperamos poder colaborar con su familia este año.

**HEAD START  
ADMINISTRATIVE OFFICES**

**COMMUNITY ACTION, INC. OF  
CENTRAL TEXAS**

722 South McKie Street San Marcos, TX 78666 512-396-3395	215 South Reimer Avenue, Suite 130 San Marcos, TX 78666 512-392-1161
--	--

[WWW.COMMUNITYACTION.COM](http://WWW.COMMUNITYACTION.COM)

## ¡BIENVENIDO A HEAD START!

Felicitaciones por la selección de su hijo en el programa Head Start. Su familia cumple con todos los requisitos de elegibilidad de Head Start. Los padres son los primeros y mejores maestros de sus hijos y juegan un papel muy importante en nuestro programa. Los niños se sienten valorados cuando sus cuidadores participan en su educación. El personal del Programa Early Head Start y Head Start está ansioso por convertirse en socios educativos de nuestros padres. Trabajamos continuamente para brindarles a los padres diferentes oportunidades para ayudarlos a participar en la educación de sus hijos.

Head Start cree que los padres son una parte vital del desarrollo de sus hijos y estamos aquí para ayudarlos a usted y a su hijo a tener éxito en la escuela y en el hogar. Estos objetivos se logran mediante las siguientes prácticas de participación de la familia, los padres y la comunidad que incluyen:

1. Educación apropiada para la edad que prepara a los niños para el éxito en la escuela y las experiencias de la vida.
2. Gestión integral de casos y servicios de apoyo familiar.
3. Actividades interactivas de alfabetización entre padres e hijos.
4. Capacitación para padres sobre cómo ser el maestro principal de sus hijos y socios de pleno Derecho en la educación de sus hijos.
5. Capacitación en alfabetización para padres que conduzca a la autosuficiencia económica.
6. Oportunidades de voluntariado, incluido el Comité de Padres y el Consejo de Políticas.



## Head Start ama a los voluntaries

El Programa Head Start le da la bienvenida a nuestros centros y lo alienta a tomar una papel activo en la experiencia de Head Start de su hijo. Convertirse en un participante activo en la vida de su hijo. La educación ayuda a mejorar el aprendizaje y la experiencia social de su hijo. Aquí hay algunas maneras de involucrarse en su centro y en casa:

- Participar en actividades para padres/hijos y eventos del centro.
- Visite al maestro y ayúdelo a preparar los materiales para el salón de clases.
- Visite a su defensor familiar y al maestro de su hijo.
- Asistir a actividades para padres e hijos, oportunidades de educación para padres, grupo de mamás, grupo de papásy Actividades/Reuniones del Centro de Padres.
- Participe en la gestión del programa inscribiéndose como Representante del Consejo de Políticas.
- Complete en casa las actividades enviadas por el maestro y/o el Director del Centro a través de Learning Genie.

También ofrecemos oportunidades para que usted pueda ser voluntario desde casa al completar proyectos para llevar a casa. Esto funciona bien para los padres que trabajan a tiempo completo pero que aún quieren ayudar en el salón de clases de sus hijos. ¡Visite al director de su centro para saber cómo empezar!

### Tabla de contenido

#### Operaciones del sitio

Horas, días y meses de funcionamiento	5
Horarios de llegada	5
Hora de recogida	5
Procedimientos para liberar a los niños	5-6
Visitación	6
Asistencia	6-7
Transporte	7
Seguridad peatonal	7

#### Salud y seguridad

Requisitos de vacunación	7
Exámenes de salud y desarrollo	7
Emergencias Médicas	7
Enfermedad y exclusión	8
Chequeo de salud	8
Piojos de la cabeza	8
Medicamentos en la escuela	8-9
Evacuación de emergencia	9

#### Servicios para niños con discapacidades

Notificaciones parentales	9
Comidas y Nutrición	9
Amamantamiento	10
Sueño seguro infantil	10

#### Rutinas del día

Llegadas y ansiedad por separación	11
Actividades de clase	11
Rutina y experiencias diarias	11-12
Entorno del aula	12
Actividad física en interiores y exteriores	12
Prácticas positivas de orientación y disciplina	13
Mordiendo	13
Entrenamiento para ir al baño (orinal)	13
Viajes al campo	13-14

#### Plan de estudios

Plan de estudios	14	Confidencialidad	16
Servicios para niños con discapacidades	14	<b>Licencias y Regulación</b>	
<b>Eventos especial</b>		Información de licencia	16
Actividades especiales	14	Reconocimiento público de denunciar abuso / negligencia infantil	16
Celebraciones de cumpleaños	14	Estándar de conducta y ética	16-17
<b>Maneras de apoyar Head Start</b>		Aviso de zona libre de pandillas	17
Consejo de Políticas	14-15	Lugar de trabajo libre de drogas y alcohol	17
Comité del sitio de padres	15	Política de no fuma	17
Comités asesores	15	<b>Plan de resolución de conflictos</b>	
Requisitos para voluntarios y confidencialidad de los voluntarios	15	Plan de resolución de conflictos	17
<b>Admisión y Elegibilidad</b>		<b>Denegación, suspensión y terminación de servicios</b>	
Admisión	15	Denegación, suspensión y terminación de servicios	18-19
Procedimientos de operación y programa	15	<b>COVID-19</b>	
<b>Declaración de política de confidencialidad y no discriminación</b>		Información	18

## Qué esperar en su centro ...

### Operaciones del sitio

#### Horas, días y meses de funcionamiento

Head Start opera en un calendario escolar de agosto a mayo. Early Head Start opera de agosto a julio. Los sitios están abiertos de lunes a viernes, a excepción de los cierres de escuelas locales, los días festivos publicados y los días de desarrollo del personal. El horario escolar es de 7:30 am a 2:30 pm, excepto los sitios donde los servicios se ofrecen en colaboración con los distritos escolares.

#### Horarios de llegada

Se requiere que los padres registren a sus hijos diariamente. Se espera que los padres traigan a sus hijos al centro entre las 7:30 am y las 8:00 am. Las rutinas inconsistentes pueden dificultar la adaptación al cuidado grupal para los niños. Es importante que los niños lleguen a tiempo por las siguientes razones:

1. Los maestros planifican el plan de estudios matutino de los niños en torno a este horario. La rutina de entrega es una parte importante de nuestro plan de estudios individualizado, pero también queremos asegurarnos de que el niño se beneficie del programa completo de actividades diarias, incluido el tiempo para formar amistades y aprender habilidades sociales y de juego.



2. Los niños que llegan tarde pierden un momento importante para comenzar la rutina matutina con otros niños. Las transiciones son más fáciles cuando los niños llegan durante la hora de llegada programada. Llegar en cualquier otro momento suele ser difícil para el niño pequeño.

Los niños mayores se acuestan para descansar y tomar siestas en grupo. El niño que se ha quedado dormido y llega tarde está “desincronizado” con el resto del grupo durante el resto del día y este ajuste puede ser difícil para el niño.

### **Hora de recogida**

Los padres son responsables de recoger a sus hijos en el sitio antes de la hora de cierre (2:30 pm en la mayoría de los sitios). La hora de salida comienza 15 minutos antes de la hora de cierre del sitio. Si el padre no puede recoger al niño antes de las 2:30 pm, entonces el padre debe llamar al sitio y dar la razón por la cual el padre llegará tarde. Si el padre no puede recoger al niño dentro de los 30 minutos posteriores al cierre del sitio, se llamará a la Oficina de Policía / Sheriff de las autoridades locales. Si un padre llega tarde repetidamente a recoger a su hijo, el padre deberá reunirse con el personal del programa para desarrollar un plan de apoyo familiar para abordar la situación.

### **Procedimientos para liberar a los niños**

Los niños serán entregados solo a las personas que figuran en la tarjeta de emergencia del niño o a los padres / tutores legales. Los padres deben mantener esta información actualizada. Si existe una orden de protección o una orden de custodia / visita de los hijos que especifique un horario de visitas, los padres deben proporcionar una copia para mantener en el archivo del niño. Las tarjetas de emergencia deben reflejar el estado actual de todas las órdenes de protección y planes de seguridad.

Si el padre desea que alguien que no sea la persona indicada en la tarjeta de emergencia recoja a su hijo, el padre debe llamar al sitio y hablar con dos miembros del personal para informarles quién recogerá al niño. Cualquier persona que venga a recoger al niño debe presentar una identificación con foto (licencia de conducir, identificación estatal, etc.) cuando se le solicite. Las personas que recojan a los niños del sitio deben tener al menos 16 años de edad. Los niños solo serán entregados a profesionales o cualquier otra persona con la debida autoridad documentada para hacerlo.

Los niños no serán entregados a ninguna persona que muestre signos o actúe como si estuvieran bajo la influencia del alcohol o las drogas (ojos rojos vidriosos, dificultad para hablar, etc.). El personal se comunicará con otra persona en la tarjeta de emergencia para recoger al niño. El personal puede llamar a la policía local o al alguacil si es necesario.

La intención de Community Action, Inc. del Programa Head Start de Central Texas es satisfacer las necesidades de los niños, especialmente cuando los padres pueden estar pasando por situaciones difíciles como un divorcio, una separación o un nuevo matrimonio. Compartir información sobre tales situaciones puede ser útil para el personal (y su hijo) y será estrictamente confidencial.

Nuestro programa no puede restringir legalmente que el padre que no tiene la custodia visite al niño, revise los registros del niño o recoja al niño a menos que se nos hayan proporcionado documentos judiciales legalmente archivados, ejecutados y vigentes. Se deben enviar copias de todos los documentos judiciales al Director del Centro. Si el director del centro no está disponible, puede enviarlo al defensor de la familia. En caso de conflictos en el sitio, se contactará a las autoridades correspondientes.

### **Visitación**

Los padres y tutores pueden visitar el centro durante el horario de atención. Los padres y tutores deben registrarse con el personal del centro su llegada.

## **Asistencia**

Para que los niños reciban la mejor experiencia de educación temprana, es importante que lleguen a tiempo todos los días. Los niños que asisten a diario tienen mejores resultados que los niños que asisten solo ocasionalmente.



La política de asistencia al programa incluye lo siguiente:

La asistencia se toma todos los días. Se informan todas las ausencias. Si su hijo va a faltar o llegar tarde, comuníquese con el centro dentro de una hora de la hora de inicio del programa.

Cuando el padre no llama al centro dentro de una hora de la hora de inicio del programa y la familia no puede ser contactada por teléfono o mensaje de texto a pesar de los repetidos intentos de un miembro del personal, el Defensor de la Familia hará una visita domiciliaria para determinar el motivo de la ausencia del niño.

Si su hijo falta a la escuela con frecuencia, esto puede resultar en que el puesto del niño se considere una vacante de inscripción (ver más abajo).

- Si su hijo falta 2 días escolares seguidos y no se ha comunicado con el centro, el personal completará una Revisión de la familia del estudiante para identificar formas de volver a involucrar a la familia.
- Si su hijo falta 5 días escolares seguidos y usted no se ha comunicado con el centro, se notifica a la familia de una fecha límite para que el niño regrese a la escuela.
- Si su hijo falta 10 días escolares seguidos y usted no se ha comunicado con el centro, el lugar se considerará abandonado y el lugar se considerará una vacante del programa.

## **Transiciones**

Se completa una Transición de 30 meses para todos los niños que están programados para salir de Early Head Start en su 3er cumpleaños. Para garantizar la ubicación y el servicio más adecuados después de la participación en Early Head Start, la reunión de transición se lleva a cabo con la familia al menos seis meses antes del 3er cumpleaños del niño. Se anima a todas las familias a solicitar Head Start. La solicitud para Head Start es válida para el año escolar actual. La selección de Head Start no está garantizada y todos los niños serán colocados en la lista de espera. Para brindar continuidad en el cuidado, los niños que cumplan 3 años durante el año escolar podrán permanecer en el centro hasta el final del semestre actual si no hay una oportunidad de hacer la transición a Head Start.

Todos los niños deben vivir en el distrito escolar en el que reside el centro respectivo. Si una familia se muda, intentaremos acomodarlos en otro centro si hay un espacio disponible. Si ese no es el caso, se les permitirá permanecer en el centro actual para terminar un período de tiempo determinado por el Coordinador de ERSEA y Transiciones.

## **Transporte**

Los servicios de transporte están disponibles para los estudiantes inscritos en Bonham Pre-Kindergarten School por el departamento de transporte de las escuelas públicas.

## Seguridad peatonal

Se debe proporcionar información sobre educación de seguridad a todos los padres / tutores y niños del programa Head Start dentro de los primeros cuarenta y cinco (45) días de la entrada del niño en el programa.

## Salud y seguridad

---



### Requisitos de vacunación

- 📁 Todos los niños deben estar al día y mantenerse al día o tener una exención de inmunización válida en el archivo.
- 📁 Un registro de vacunación actual debe estar archivado en el centro.

Head Start sigue las recomendaciones emitidas por el Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades. Puede solicitar una copia al director del centro o al defensor de la familia.

### Exámenes de salud y desarrollo

Dentro de los primeros 45 días de la inscripción, todos los niños serán evaluados en cuanto a visión, audición, habla, nutrición, altura y peso, y desarrollo físico y emocional. Los resultados se compartirán con los padres y, si es necesario, se iniciará una evaluación de seguimiento y una remisión para los servicios.

Además de las evaluaciones enumeradas anteriormente, el programa Head Start ayudará a las familias a completar los siguientes requisitos:

- 📁 Examen físico dentro de los 90 días posteriores al ingreso al Sitio y, posteriormente, anualmente. (El análisis de sangre de detección de plomo y la hemoglobina / hematocrito se completan a los 12 meses; y nuevamente a los 24 meses. Si no se hizo previamente, los niños de 3 años completarán en el momento del examen físico).
- 📁 Examen de detección de riesgo de tuberculosis (tuberculosis) completado anualmente en niños de 1 año en adelante. Si se determina que el niño está en riesgo, se requiere una prueba cutánea de TB para demostrar que el niño no tiene TB.
- 📁 Dos exámenes dentales cada año para niños de 1 año en adelante.

### Emergencias Médicas

Si ocurre una lesión o enfermedad grave mientras está en la escuela o en una excursión, se llama al 911 y se notifica a los padres de inmediato.

En el momento de la inscripción, se les pide a los padres que compartan cualquier alergia conocida, enfermedad existente o cualquier condición médica o problema que tenga un niño. Si el niño tiene algún problema, se completa un Plan de salud individualizado con los padres y el personal del programa correspondiente.

### Enfermedad y exclusión

El Programa Head Start sigue los requisitos de los Estándares Mínimos de Texas para Sitios de Cuidado Infantil para garantizar la salud de todos los niños.

Después de recibir al niño y al padre, se realiza un chequeo de salud matutino. Por lo general, toma menos de un minuto. El chequeo de salud matutino de cada niño se documentará diariamente en la hoja de registro. Además, se observa al niño durante todo el día.

NO se permiten niños en los Sitios con alguno de los siguientes síntomas o enfermedades:

-  Fiebre (temperatura oral, axilar, temporal o del oído de 100° o más). **\* Los niños deben estar libres de fiebre durante 24 horas sin medicamentos antes de regresar a la escuela.**
-  Diarrea incontrolada
-  Vómitos (2 o más episodios en 24 horas)
-  Erupción con fiebre
-  Letargo (agotado)
-  Sangrado anormal
-  Llagas en la boca con babeo.
-  Cambios de comportamiento
-  Otros signos de que el niño puede estar gravemente enfermo
-  No se permitirá que un niño con una enfermedad contagiosa regrese a la escuela sin una nota del médico que lo entregue.

Si los niños desarrollan síntomas mientras están en la escuela, se llamará a los padres (o aquellos que figuran en la hoja de Contactos de Emergencia) para que recojan al niño.

### **Chequeo de salud**

Los niños reciben un chequeo medico diario al dejarlos por el personal al ingresar al centro. El niño es evaluado para detectar cualquier signo de enfermedad o preocupación. Los padres son notificados en ese momento si se considera que un niño malestar para asistir a la escuela ese día.

### **Piojos de la cabeza**

Si se descubre que un niño tiene piojos, se notificará al padre o tutor del niño al final del día cuando lo recojan. El niño deberá ser tratado y cuidado en casa de inmediato. Cuando el niño regrese a la escuela, un miembro del personal revisará la cabeza del niño en un área privada para asegurarse de que haya sido tratado. Un niño solo es excluido de inmediato si tiene llagas abiertas en el cuero cabelludo del niño.

### **Medicamentos en la escuela**

Si su hijo necesita medicación durante la escuela, se la daremos siguiendo estos requisitos:

-  El medicamento debe estar en su envase original con la etiqueta de prescripción.
-  Los medicamentos se administrarán únicamente según las indicaciones de la etiqueta de la prescripción.
-  El nombre del niño debe coincidir con el nombre de la etiqueta.
-  La medicación no puede caducar.
-  Los posibles efectos secundarios deben discutirse con el maestro.
-  Se debe completar y firmar un formulario de autorización de medicamentos.
-  La medicación se mantiene en un recipiente con llave fuera del alcance de los niños, a menos que sea un “medicamento de rescate”, entonces se mantendrá fuera del alcance de los niños, pero no con llave.
-  Los medicamentos nunca deben estar en la mochila o la bolsa de pañales del niño.
-  Los medicamentos son administrados por el director del centro o el maestro.
-  En los sitios del distrito escolar, la enfermera escolar guarda y administra los medicamentos.
-  En cada refrigerador del Sitio se guardan recipientes especiales para medicamentos que requieren refrigeración.
-  Los artículos sin receta, como loción, protector solar y repelente de insectos, requieren el permiso de los padres.

- 📞 Las familias son notificadas por teléfono sobre lesiones graves una vez que se ha atendido al niño. Y para lesiones menos graves que no necesitan atención médica inmediata cuando el niño está recogido para el día.

### **Evacuación de emergencia**

En caso de una emergencia, se seguirá el plan de evacuación de emergencia (los padres reciben una copia en la inscripción). Este plan proporciona detalles a los padres sobre el lugar donde se llevará a los niños en caso de que sea necesario evaluar el sitio. El plan se seguirá cuando haya un accidente, lesión o enfermedad grave, o durante un evento peligroso, como un incendio o una inundación. El contacto telefónico se hará lo antes posible y proporcionará instrucciones sobre dónde recoger a su hijo. Los procedimientos de evacuación de emergencia se publicarán en cada sitio. Los procedimientos incluirán el plano del sitio y el plano.

### **Notificaciones parentales**

Los cambios en la política, planes de excursiones, reuniones de padres, cierres de escuelas, eventos escolares y comunitarios, etc. se proporcionarán a las familias mediante folletos, boletines, calendarios, notas o anuncios. Las familias también son notificadas por mensaje de texto o correo electrónico. Todos los avisos se entregarán en el idioma materno de la familia.

### **Comidas y Nutrición**

Se proporcionan desayunos, almuerzos y refrigerios nutritivos para todos los niños siguiendo las regulaciones del servicio de comidas del USDA.

- 📞 En la mayoría de los sitios, las comidas se sirven al estilo familiar, según la edad del niño. Los bebés se alimentan con biberón. A los niños pequeños se les presenta la comida de mesa y comienzan a comer al estilo familiar. A los estudiantes de tres años se les atiende al estilo familiar. A los niños de cuatro años se les sirve el almuerzo al estilo de una cafetería en todos los sitios del distrito escolar asociado.
- 📞 Los menús mensuales se publican en el sitio para que los padres sepan lo que se sirve.
- 📞 Las necesidades dietéticas especiales de los niños se honran con una nota del médico del niño que debe incluir la siguiente información:
  - la necesidad médica o dietética especial que restringe la dieta del niño / bebé,
  - la comida que no se puede comer,
  - o la sustitución de alimentos que proporcionará el programa Head Start, y
  - si la restricción de alimentos es temporal o permanente.
- 📞 Los padres tienen derecho a amamantar a su bebé o proporcionarle leche materna durante el cuidado. Se proporcionará un área de descanso privada y cómoda para la madre que amamanta.
- 📞 Se proporciona educación nutricional a los padres en cada sitio.
- 📞 No se permite comida ni bebida del exterior en ningún momento.
- 📞 Si un niño llega más de una hora después de que se sirve el desayuno, se servirá un desayuno tardío (cereal o barra de cereal, jugo o leche).



### **Amamantamiento**

Los centros tienen áreas designadas para que las madres amamenten a sus hijos. La leche materna se puede enviar al centro para el niño.

### **Sueño seguro infantil**

Todo el personal seguirá estas recomendaciones de sueño seguro de la Academia Estadounidense de Pediatría (AAP) y la Comisión de Seguridad de Productos del Consumidor (CPSC) para que los

bebés reduzcan el riesgo de Síndrome de muerte infantil / syndrome de muerte infantil súbita e inesperada (SIDS/SUIDS):

- 👶 Siempre ponga a los bebés a dormir boca arriba a menos que proporcione el Formulario 3019, Sueño para bebés Excepción / Recomendación del profesional de la salud, firmada por el personal de atención médica del bebé profesional.
- 👶 Coloque a los bebés en un colchón firme, con una sábana ajustada, en una cuna que cumpla con la CPSC requisitos federales para cunas de tamaño completo y para cunas que no son de tamaño completo.
- 👶 Para los bebés menores de 12 meses de edad, las cunas deben estar desnudas, excepto por una sábana ajustada y una funda o protector de colchón.
  - Los elementos que no deben colocarse en una cuna incluyen: ropa de cama blanda o suelta, como mantas, edredones o edredones; almohadas juguetes/animals de peluche; objetos blandos; almohadillas de parachoques; revestimientos o dispositivos de posicionamiento para dormir. Además, los bebés no deben tener la cabeza, la cara o cunas cubiertas en cualquier momento por artículos como mantas, ropa de cama o ropa.
- 👶 No utilice dispositivos de posicionamiento para dormir, como cuñas o posicionadores para bebés. La AAP tiene no encontró evidencia de que estos dispositivos sean seguros. Su uso puede aumentar el riesgo de asfixia.
- 👶 Asegúrese de que las áreas para dormir estén ventiladas y a una temperatura que sea cómoda para una ligera adulto vestido, Si un bebé necesita más calor, use ropa para dormir, como pijamas con patas.
- 👶 Coloque solo un bebé en una cuna para dormir.
- 👶 Los bebés pueden usar un chupete durante el sueño. Pero el chupete no debe estar sujeto a un peluche animal o la ropa del bebé mediante una cuerda, cordón u otro mecanismo de sujeción que podría ser un riesgo de asfixia o estrangulamiento.
- 👶 Si el bebé se duerme en un dispositivo restrictivo que no sea una cuna (como una silla hinchable o columpio, o llega a cuidar dormido en un asiento de seguridad), mueva al bebé a una cuna inmediatamente, a menos que proporcione el Formulario 3019, Excepción del sueño infantil/Recomendación de un profesional de atención médica, firmado por el profesional de la salud del bebé.
- 👶 Nuestro programa de cuidado infantil es libre de humo. No se permite fumar en las operaciones de cuidado infantil de Texas (esto incluye cigarrillos electrónicos y cualquier tipo de vaporizador).
- 👶 Observe activamente a los bebés que duermen con la vista y el sonido.
- 👶 Si un bebé puede rodar hacia Adelante y hacia atrás de Adelante hacia atrás, colóquelo sobre la espalda del bebé para dormir y permitir que el bebé adopte una posición preferida para dormir.
- 👶 Los bebés despiertos tendrán un “tiempo boca abajo” supervisado varias veces al día. Esto les ayudará fortalecer sus músculos y desarrollarse normalmente.
- 👶 No envuelva a un bebé para dormir o descansar a menos que proporcione el Formulario 3019, Infant Sleep Excepción/Recomendación del profesional de la salud, firmada por el personal de atención médica del bebé profesional.

## Rutinas del día

---

### Llegadas y ansiedad por separación

Los niños a menudo tienen dificultades para despedirse de sus familias cuando llega el momento de ir a la escuela. Todos los centros abren a las 7:30 a.m. y se anima a los padres a ayudar a sus hijos a hacer la transición a la escuela estableciendo una rutina para dejar a sus hijos. Esto puede incluir:

- Los padres establecen y mantienen una hora regular para acostarse para que los niños duerman lo suficiente cada noche;
- Los padres establecen una “rutina de preparación para la escuela en casa” que incluye a los niños que se despiertan a la misma hora, se cepillan los dientes, se visten y salen de la casa a una hora constante;
- Los padres aseguran al niño que después de que el niño juegue en la escuela, almuerce y duerma la siesta, el padre volverá a recoger al niño;
- Padres discutiendo con el niño si alguien nuevo lo recogerá de la escuela;
- Los padres abandonan el centro rápidamente después de un abrazo final. (Es más difícil para los niños ver a los padres quedarse en el aula después de despedirse).

### Actividades de clase



La educación en el programa Head Start se enfoca en preparar a cada niño para que tenga éxito y esté listo para el jardín de infantes. Nuestro programa proporciona un entorno de aprendizaje y experiencias que promueven la preparación escolar para niños de cero a cinco años. Las oportunidades de aprendizaje se brindan según las necesidades individuales del niño. Las actividades incluyen que los padres se queden en el aula para una actividad, como sentarse con el niño a desayunar o leer un libro.

Cada año, nuestro programa establece metas de preparación escolar para todos los niños y sus familias, monitorea de cerca el progreso y ofrece apoyo a través de rutinas y experiencias diarias. *(Las metas de preparación escolar están disponibles en cada salón de clases)*

### Rutina y experiencias diarias

La rutina diaria ayuda a los niños pequeños a sentirse seguros e independientes. Un día típico para un niño pequeño consiste en rutinas y experiencias que apoyan el Marco de Head Start sobre los resultados del aprendizaje temprano. Ellos son:

- 📖 Idioma;
- 📖 Literatura;
- 📖 Desarrollo Social y Emocional;
- 📖 Enfoques de aprendizaje;
- 📖 Desarrollo perceptivo, motor y físico.



Los bebés y los niños pequeños son únicos y siguen sus propios horarios de alimentación y sueño. El horario diario de estas aulas se basa completamente en las necesidades de los niños. Los padres pueden estar seguros de que los maestros de sus hijos leerán libros, cantarán canciones, les proporcionarán juguetes enriquecedores para jugar y les permitirán comer y dormir cuando lo necesiten. A esta edad, los maestros registrarán todos los pañales mojados y sucios y la hora en que se cambió el pañal; la comida o los biberones que comió o bebió el niño, y el estado de ánimo del niño ese día. Esta información se registra en el formulario de Información diaria para padres y se entrega a cada padre para que la revise cada día.

Las rutinas diarias de los niños mayores de tres o cuatro años en el salón de clases apoyan los componentes esenciales de los Resultados del aprendizaje temprano de Head Start. Se publica un

horario de clases en cada salón de clases. Los padres pueden obtener una copia del maestro de la clase.

### **Entorno del aula**

Cada aula es un espacio de juego organizado. Está dividido en centros de aprendizaje que incluyen lectura, escritura, música y movimiento, juego con bloques, conteo y matemáticas, juego con arena y agua, dibujo, pintura, juego dramático y aprendizaje por descubrimiento al aire libre.

Todos los centros de aprendizaje tienen una amplia variedad de materiales que son seguros y apropiados para la edad de los niños y los ayudarán a desarrollar sus habilidades. El entorno del aula se evalúa diaria y semanalmente para garantizar que sea seguro, enriquecedor, atractivo y proporcione oportunidades de aprendizaje adecuadas.

### **Actividad física en interiores y exteriores**

Las actividades físicas promueven un crecimiento y desarrollo saludables. Ayuda a construir un cuerpo más saludable composición, huesos y músculos más Fuertes. También mejora la aptitud cardiovascular del niño. Físico Las actividades ayudan en el desarrollo de mejores habilidades motoras y el las habilidades de concentración y pensamiento.

El tiempo de aprendizaje al aire libre es una parte importante de la preparación para la escuela. Explorando la naturaleza y trabajando para Los hitos del desarrollo físico brindan excelentes oportunidades para trabajar hacia la individualización metas. Los horarios diarios incluirán 30 minutos de tiempo de aprendizaje al aire libre por la mañana y 30 minutos de tiempo de aprendizaje al aire libre por la tarde. Para los bebés, los maestros se asegurarán de que haya varios tipos de equipo/materiales apropiados para actividades infantiles al aire libre. Nota meteorológica: Licencias de cuidado infantil y Head Start recomienda oportunidades diarias para jugar al aire libre según lo permita el clima. Los directores de centro son Responsable general de tomar decisiones sobre permitir el juego al aire libre todos los días. Directores de centro debe tener en cuenta que los Estándares Mínimos de Licencias de Cuidado Infantil no tienen un temperatura que no permitiría jugar al libre. Los niños deben tener amplias oportunidades para hacer actividades moderadas a vigorosas, como correr, trepar, bailar, brincar y saltar, a la alcance de sus habilidades. Estos tiempos al aire libre se pueden reducir un poco durante el clima adverso condiciones (es decir, condiciones, extremadamente ventosas, lluviosas o heladas). Si los niños están jugando en interiores Debido a las condiciones climáticas extremas, el tiempo de actividad en interiores debe ser igual al regular tiempo de juego al aire libre programado.

Para promover las actividades físicas en el interior, todas las aulas planificarán actividades de música y movimiento que estar documentado en el plan de lecciones semanal.

Los maestros planean este tiempo de instrucción con actividades y juguetes que se relacionan con el tema actual y / o son conectado con las metas individualizadas de los niños.

Ropa y calzado recomendados: los niños deben usar ropa y zapatos apropiados para el clima. Se prefieren los zapatos cerrados como mejor práctica de seguridad mientras los niños aprenden tanto en el interior como en el exterior. Los parques infantiles tienen mantillo y pueden ser un desafío con sandalias y chanclas.

### **Prácticas positivas de orientación y disciplina**

- 📖 Todos los niños son tratados con respeto y comprenden el desarrollo y las necesidades individuales de cada niño.
- 📖 Los niños nunca son castigados con pellizcos, sacudidas, golpes (nalgadas), mordiscos, gritos, humillaciones o rechazos. Retener la comida nunca se usa como castigo.
- 📖 En lugar de castigo físico, los niños reciben instrucciones y orientación claras.
- 📖 Los maestros brindan consistencia y aliento a todos los niños.
- 📖 Cuando el comportamiento es inaceptable, se ayuda a los niños a comprender por qué no se permite el comportamiento y se les da opciones sobre lo que es aceptable. La edad y el nivel de comprensión del niño siempre se tienen en cuenta al orientar el comportamiento.

## **Mordiendo**

Al cuidar a bebés y niños pequeños en grupos pequeños, comúnmente surge el problema de morder. Por muy común que sea este problema, merece atención para que este comportamiento se pueda detener de forma adecuada. Hay muchas razones por las que los bebés y los niños pequeños muerden. Es un tema complicado sin respuestas o soluciones mágicas. Los maestros y las familias deben trabajar juntos para comprender cualquier cambio o desafío que los niños puedan enfrentar y que podrían resultar en conductas de morder en el aula o en el hogar.

- 📖 Las familias compartirán información con los maestros sobre cómo su hijo muestra frustración y los maestros usarán esta información para satisfacer las necesidades individuales del niño.
- 📖 Los maestros proporcionarán supervisión activa en todo momento.
  - Si hay un incidente de mordedura, el maestro completará el informe de incidente de comportamiento en Child Plus.
- 📖 Si hay mordiscos continuos:
  - El maestro volverá a examinar las estrategias de prevención para asegurarse de que se esté haciendo todo lo posible para minimizar un entorno frustrante para el niño.
  - El maestro se reunirá con la familia para desarrollar un plan para abordar la coherencia entre el centro y el hogar.
  - El maestro tomará notas detalladas para seguir el progreso a medida que disminuyen los incidentes de mordeduras.

## **Entrenamiento para ir al baño (orinal)**

El entrenamiento para ir al baño es un proceso emocionante y, en ocasiones, frustrante para los niños y sus familias. Reconocer las señales de que el niño está listo para aprender a ir al baño, apoyar al niño en el proceso y establecer metas compartidas para el hogar y la escuela son importantes para este proceso.

Si un niño muestra signos de que está listo para aprender a ir al baño, el maestro, el defensor de la familia y la familia se reunirán para establecer metas compartidas. En la reunión, el grupo revisará y completará el Contrato de control de esfínteres y creará un cronograma. Los maestros revisarán y compartirán una copia de los folletos “Aprendiendo a usar el baño” y “Cuándo se quedará mi hijo sin pañales” con los padres. También se discutirán estrategias adicionales como palabras comunes para usar con el niño y cómo celebrar el éxito.

## **Viajes al campo**

Se anima a que las excursiones se realicen a lo largo del año escolar como una forma de extender el aprendizaje del aula a la comunidad. Al hacer un viaje, la seguridad y el aprendizaje de los niños son los dos factores más importantes. Los padres recibirán un aviso 48 horas antes de la excursión. Se anima a los padres a que consulten el tablero de padres diariamente para ver los avisos.

## Plan de estudios

---

El programa utiliza datos de los estudiantes, datos de evaluación del desarrollo y datos de observación del aula para medir el progreso de los estudiantes y la eficacia de los maestros. Estas herramientas permiten que el Programa brinde apoyo individualizado para que los niños satisfagan sus necesidades específicas y brinden apoyo personalizado al personal docente en sus áreas de crecimiento necesario. El siguiente plan de estudios se utiliza para ayudar a los maestros en la instrucción de los niños. Ellos son:

- Plan de estudios para bebés, niños pequeños y preescolar de Frog Street - Early Head Start Y Head Start
- Ready Rosie - Early Head Start y Head Start para la participación familiar
- Learning Genie – Comunicación continua con los padres – Early Head Start y Head Start

## Servicios para niños con discapacidades

---



Community Action, Inc. del centro de Texas: el programa Head Start debe atender un mínimo del 10% de la matrícula total de Head Start para niños con discapacidades y necesidades especiales. El programa Head Start considera que la inclusión es beneficiosa para todos los niños. Los niños aprenden a aceptar y sentirse cómodos con las diferencias individuales, la variedad de habilidades y culturas cuando hay oportunidades para interactuar con otros.

## Eventos especiales

---

### Actividades especiales

Se anima a los padres a participar en eventos especiales en los sitios de nuestro programa. Las actividades especiales que se llevan a cabo durante el día escolar regular son para promover el vínculo entre el niño inscrito y el padre.

Se anima a los padres y hermanos a participar en las actividades que quedan fuera del horario habitual del Sitio. Estas actividades incluyen las celebraciones de otoño e invierno y la celebración de la marcha al final del año.

### Celebraciones de cumpleaños

El Programa Head Start entiende que cada familia celebra el cumpleaños de su hijo de una manera especial. Reconoceremos los cumpleaños en el salón de clases, sin embargo, no permitiremos reuniones o fiestas individuales en nuestros centros.

## Maneras de apoyar Head Start

---

### Consejo de Políticas

Los miembros del Consejo de Políticas operan como la voz de los padres que tienen hijos actualmente inscritos en el programa. El Consejo de Políticas está formado por padres de Head Start y representantes de la comunidad. Un miembro del Consejo de Política y un miembro suplente son elegidos de cada sitio y se reúnen una vez al mes. El Consejo de Políticas funciona como una junta de gobierno compartido que aprueba todos los aspectos del programa Head Start, incluidos los presupuestos y los procedimientos del programa.

Los miembros del Consejo de Políticas sirven como enlace con los padres a través de los Comités de Padres que comparten información con los padres. Los miembros del Consejo de Políticas reciben capacitación sobre sus roles y responsabilidades. Para obtener más información sobre cómo unirse al Consejo de Políticas, hable con el maestro, el defensor de la familia o el supervisor del sitio de su hijo.

### **Comité del sitio de padres**

Los comités de padres del sitio se organizan en cada sitio. Cada padre que tiene un hijo actualmente inscrito es miembro del Comité de sitio para padres. Las actividades para el Comité de Padres incluyen:

-  Trabajar con el Consejo de Políticas para apoyar las operaciones generales del programa
-  Identificar los intereses de los padres y ayudar con la planificación de actividades para los padres.
-  Ofreciendo la oportunidad de participar en la planificación mensual
-  Identificar los recursos comunitarios y de voluntarios que están disponibles para ayudar a las familias
-  Colaborar con fundaciones locales y otras organizaciones para defender a las familias

### **Comités asesores**

Los Comités Asesores son padres y miembros de la comunidad que están interesados en diferentes áreas del Programa Head Start. Lo alentamos a unirse a uno o más de los siguientes comités:

-  Comité Asesor de Educación
-  Comité Asesor de Salud
-  Comité de participación de los padres, la familia y la comunidad

Hable con su defensor de la familia o el director del centro para convertirse en un participante activo.

### **Requisitos para voluntarios y confidencialidad de los voluntarios**

Los voluntarios en el centro deben completar un paquete y orientación para voluntarios que incluye una verificación de antecedentes penales para voluntarios. Todos los voluntarios están sujetos a los Estándares de Licencias de Cuidado Infantil y las Políticas y Procedimientos para Voluntarios del Programa Head Start, incluida la Política de Confidencialidad de los Voluntarios. Pueden aplicarse otras regulaciones, dependiendo de la actividad.

---

## **Admisión y Elegibilidad**

### **Admisión**

La aceptación y selección en el Programa Head Start se basa en las regulaciones y criterios de Head Start.

### **Procedimientos de operación y programa**

Los padres y tutores serán notificados de los cambios en los procedimientos del programa en persona y por escrito. La Junta del Centro de Padres tendrá actualizaciones publicadas. Los directores del centro, los defensores de la familia o el personal administrativo están disponibles para responder cualquier pregunta o inquietud.

### **Declaración de política de confidencialidad y no discriminación**

---

## Confidencialidad

Toda la información que proporcione sobre la inscripción / participación de su hijo en nuestro programa es confidencial y solo la puede ver el personal apropiado de Head Start. La información no se divulgará a nadie sin una orden judicial o su permiso por escrito. Las únicas excepciones son:

- \* casos de sospecha de abuso o negligencia infantil,
- \* instancias de sospechas de comportamientos o amenazas que representan un peligro para usted o para los demás.

## Licencias y Regulación

---

### Información de licencia

El informe de inspección de licencias más reciente del sitio de Head Start / Early Head Start se publica en cada sitio. Los padres pueden ver los Estándares Mínimos para Sitios de Cuidado Infantil solicitándolos en la oficina del Supervisor del Sitio o en línea en:

<https://hhs.texas.gov/doing-business-hhs/provider-portals/protective-services-providers/child-care-licensing/minimum-standards>.

Los padres tienen derecho a llamar o visitar la oficina local de licencias de cuidado infantil al:

1901 Dutton Dr.  
San Marcos, Texas 78666  
Teléfono: 512-753-2256  
[www.dfps.state.tx.us](http://www.dfps.state.tx.us)

### Reconocimiento público de denunciar abuso / negligencia infantil

La seguridad de un niño es responsabilidad de todos. La ley estatal requiere que el personal informe cualquier sospecha de abuso o negligencia infantil a los Servicios de Protección Infantil de inmediato. Si un maestro u otro personal profesional sospecha que un niño ha sido abusado o descuidado, debe presentar un informe ante una agencia de aplicación de la ley o los Servicios de Protección Infantil de inmediato.

En Texas, cualquier persona que sospeche que un niño está siendo abusado o descuidado tiene la obligación legal de denunciarlo. Las denuncias deben hacerse por teléfono a la línea directa de abuso infantil al 1-800-252-5400 o en línea en <https://www.txabusehotline.org>. Bajo la ley estatal, cualquier persona que reporte abuso o negligencia infantil está protegida de responsabilidad a menos que el reporte se haga de mala fe o con intenciones maliciosas. En caso de duda, informe.

Todo el personal asiste a la capacitación anual requerida sobre abuso y negligencia infantil. La formación incluye cómo informar abuso y negligencia infantil, así como señales de advertencia de que un niño puede ser víctima de abuso o negligencia.

### Estándar de conducta y ética

Se espera que todos los padres, personal, consultores y voluntarios sigan el estándar de conducta del Programa. Los adultos deben modelar estos estándares de conducta respetando la identidad única de cada niño y familia. Todos los adultos deben:

- Seguir las políticas de confidencialidad del Programa con respecto a la información sobre niños, familias y miembros del personal.
- Asegúrese de que ningún niño se quede solo o sin supervisión mientras esté bajo su cuidado.
- Utilice la guía y la disciplina positivas del niño.

- Nunca use castigos corporales, abuso emocional o físico, use la comida como recompensa o castigo, o niegue las necesidades básicas de un niño.

### **Aviso de zona libre de pandillas**

Según la ley de Texas, cualquier área dentro de los 1000 pies de un sitio de cuidado infantil es una zona designada libre de pandillas. Los delitos cometidos en estas zonas que están relacionados con la actividad delictiva organizada están sujetos a penas más severas.

### **Lugar de trabajo libre de drogas y alcohol**

Las propiedades de Community Action, Inc. del centro de Texas son lugares de trabajo declarados libres de drogas y alcohol. Está prohibido distribuir, dispensar, poseer o usar sustancias controladas o alcohol en cualquier sitio.

### **Política de no fumar**

Community Action, Inc. de Central Texas no permite fumar, vapear o el uso de otros productos de tabaco en sus propiedades.

## **Plan de resolución de conflictos entre el padre / tutor y el personal del programa Head Start**

---

Cuando un padre / tutor u otro miembro de la familia tiene una queja o un conflicto con el personal del Programa Head Start, se deben tomar los siguientes pasos para resolver el problema.

**Paso uno:** Trate respetuosamente el problema con el personal del programa Head Start, el padre o tutor o un miembro de la familia. Si el problema no se resuelve en dos días hábiles, continúe con el paso dos.

**Paso dos:** aborde respetuosamente el problema con el supervisor inmediato de personal. Si el problema no se resuelve en dos días hábiles, vaya al paso tres.

**Paso tres:** Aborde respetuosamente el problema con la directora del programa Head Start, Danielle Ramirez. Su correo electrónico es [dramirez@communityaction.com](mailto:dramirez@communityaction.com). Si el problema no se resuelve en dos días hábiles, continúe con el paso cuatro.

**Paso cuatro:** Aborde el problema con la directora ejecutiva de Community Action, Inc. del centro de Texas, Doug Mudd. Su correo electrónico es [dmudd@communityaction.com](mailto:dmudd@communityaction.com). Si el problema no se resuelve en dos días hábiles, continúe con el paso cinco.

**Paso cinco:** Abordar el problema con el presidente del Consejo de Políticas. Si el conflicto no se resuelve dentro de los cinco días hábiles, continúe con el paso seis.

**Paso seis:** Aborde el problema con el presidente de la junta de Community Action, Inc. Si el conflicto no se resuelve dentro de los 10 días hábiles, continúe con el paso siete.

**Paso Siete:** Aborde el problema con la Oficina Regional de Head Start, Especialista de Programa de la Región VI al 214-767-2037.

## **Denegación, suspensión y terminación de servicios**

---

Community Action Inc. de Central Texas puede restringir el acceso a los sitios de Head Start de cualquier individuo cuando sus acciones representen un riesgo para la salud, seguridad y bienestar de cualquier niño, personal o cliente. Los Estándares de Desempeño de Head Start \* requieren que los programas limiten severamente la suspensión y prohíban la expulsión de NIÑOS debido al comportamiento de un niño. Sin embargo, los adultos que son responsables de los niños que muestran cualquiera de los comportamientos enumerados a continuación pueden tener prohibido ingresar al sitio y participar en las funciones del programa. Esto también se aplicará a cualquier restricción impuesta a un individuo por el distrito escolar o cualquier autoridad legal. Los ejemplos que se proporcionan a continuación no son una lista exhaustiva.

\* Estándar de desempeño de Head Start 1302.17

**Denegación de servicios:** Es posible que se le nieguen los servicios de la agencia a un individuo y / o una familia / hogar cuando:

1. La familia / hogar no cumple con los requisitos de elegibilidad de los servicios del programa que están Solicitar.
2. Se descubre que la solicitud de servicios contiene información de elegibilidad falsa.
3. Por limitaciones de fondos.

**Suspensión de servicios:** Ciertos comportamientos de los padres / tutores pueden resultar en la suspensión de los servicios para un individuo y / o familia / hogar por hasta 60 días calendario. En el caso de que se presenten cargos penales, los servicios se cancelarán.

1. Acoso sexual de personal o voluntarios de la agencia. El acoso sexual incluye cualquier gesto, comentario o insinuación ofensivo basado en el género o la orientación sexual.
2. Bajo la influencia de alcohol o drogas ilegales en el edificio de una agencia o durante un transporte.
3. La posesión, solicitud o venta de drogas ilegales en el edificio de una agencia o durante un transporte.
4. Mal uso de cupones o fondos de la agencia. El mal uso de los vales o fondos de la agencia puede resultar en la terminación de cualquier asistencia financiera.
5. Robo o uso indebido de la propiedad de la agencia. Como resultado del robo, se pueden presentar cargos penales.
6. Violación de la confidencialidad del cliente. La violación de la confidencialidad del cliente incluye informar a cualquier otra persona de la información médica, financiera o social de otro cliente.
7. No cancelar el transporte a una cita médica o dental dentro de las 24 horas para una cita programada puede resultar en la suspensión de los servicios de transporte del cliente.
8. Abuso verbal al personal o voluntarios de la agencia. El abuso verbal incluye gritarle al personal o insultar al personal o usar lenguaje soez por parte del cliente o sus familiares.

**Terminación de servicios:** el siguiente comportamiento puede resultar en la restricción del acceso del adulto al sitio.

1. Armas de fuego portadas por un cliente en cualquier edificio de la agencia o durante un transporte.
2. Agresión física al personal o voluntarios de la agencia. La agresión física incluye cualquier daño corporal hecho por el cliente o sus familiares al personal o voluntario. Como resultado de una agresión física, el personal de la agencia puede presentar cargos penales.
3. Falta de respuesta del cliente a los requisitos de la agencia para participar en cualquier programa.
4. Incidentes repetidos de cualquiera de las conductas que justifiquen la suspensión de los servicios.

5. Los clientes tienen derecho a seguir los procedimientos de quejas de la agencia para disputar una determinación de denegar, suspender o terminar los servicios.

## **COVID - 19**

---

Las Licencias de Cuidado Infantil de Texas y la Oficina de Head Start gobiernan nuestras instalaciones. Es posible que nuestras políticas y procedimientos deban ser modificados por mandatos y pautas de estas agencias con respecto a la protección de nuestros niños y nuestro personal debido a COVID-19. Se firmará un acuerdo con los padres en el momento de la inscripción.