



# Cuenta para Padres Home Base

## ¿QUE ES EL PORTAL DE PADRES HOME BASE?

El Portal de Padres de Home Base ofrece información a los padres y los estudiantes como el acceso a la asistencia, las calificaciones y descripciones detallados de tareas, boletines escolares e incluso mensajes personales del maestro(a).

El Portal de Padres Home Base proporciona acceso único de inicio de sesión. Con el inicio de sesión en el acceso a los padres va crear solo un **nombre de usuario** y solo **una contraseña** para administrar su información de cuenta, vincular todas y todos sus estudiantes (de los cuales usted tiene derechos de paternidad o derecho legal) y ajuste de correo electrónico y notificaciones de preferencias para cada estudiante vinculada a la cuenta.

## CREAR UNA CUENTA EN EL PORTAL DE PADRES HOME BASE

### Etapa 1: Crear una cuenta para padres

Usted debe tener su Identificación de acceso y contraseña de acceso. Están incluidos en la carta de verificación de la escuela que ha recibido después de entregar la solicitud de acceso. Al crear una cuenta de más de uno de sus hijos usted necesitara el **ID de acceso y la contraseña** para al menos un hijo matriculado en una escuela

1. Abra un navegador de Internet (Chrome, Firefox, Safari, etc.)
2. Ir al portal de padres de

**Randolph County School System's Parent Portal**  
<http://randolphco.powerschool.com>

**Parent Sign In**

Username

Password

[Having trouble signing in?](#)

**Create an Account**

Create a parent account that allows you to view all of your students with one account. You can also manage your account preferences. [Learn more.](#)

Haga clic en el botón de **CREATE ACCOUNT**.

3. Aparece la pantalla de **Create Account Screen.**

4. Llene la información para crear su cuenta.

- Su primer nombre y entonces su apellido en la línea siguiente.
- Su dirección de correo electrónico o email.
- Escriba el nombre de usuario y la contraseña.
- Asegúrese de seguir los requisitos de clave.
- Es posible que se le pida que seleccione un nombre de usuario diferente si el que usted elija ya se ha utilizado.

### **Create Parent Account**

**Create Parent Account**

First Name

Last Name

Email

Desired Username

Password

Re-enter Password

Password must:  
-Be at least 7 characters long





# Cuenta para Padres Home Base

## Etapa 2: Enlazar a los estudiantes a su cuenta

1. En el enlace de **LINK STUDENTS TO ACCOUNT**, entra el **nombre del estudiante**, el **ID de acceso** y su **contraseña de acceso**. Usted debe usar la información proporcionada de la escuela de cada niño.

### Link Students to Account

Enter the Access ID, Access Password, and Relationship for each student you wish to add to your Parent Account

Student Name	Access ID	Access Password	Relationship
1. <input type="text" value="Your Child's Full Name"/>	<input type="text" value="Provided by the school"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="-- Choose"/>
2. <input type="text" value="Your Child's Full Name"/>	<input type="text" value="Provided by the school"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="-- Choose"/>

2. Haga clic en **RELATIONSHIP** y seleccione su relación con él/ella para cada uno de sus hijos.

Repita etapa 1 & 2 para agregar más hijos a su cuenta. (puede ser de hasta 7 en esta pantalla)

3. Haga clic en el botón **ENTER**.

Si recibe un mensaje de error tendrá que hacer las correcciones que sugiere y hacer el ID de acceso y contraseña de nuevo.

4. Si tiene éxito se le dirigirá al **PARENT SIGN IN SCREEN**.

Congratulations! Your new Parent Account has been created. Enter your Username and Password to start using your new account.

**Parent Sign In**

Username

Password

[Having trouble signing in?](#)

## INICIO DE SESIÓN EN EL PORTAL DE PADRES

(una vez que tenga la configuración de su cuenta)

1. Abra un navegador de Internet (Chrome, Firefox, Safari, etc.)

2. Ir al portal **Randolph County School System's Parent Portal**: <http://randolphco.powerschool.com>

3. En la caja de **Parent Sign In Box** escribe su nombre de usuario y su contraseña.

4. Haga clic en el botón de **SIGN IN**

**Parent Sign In**

Username

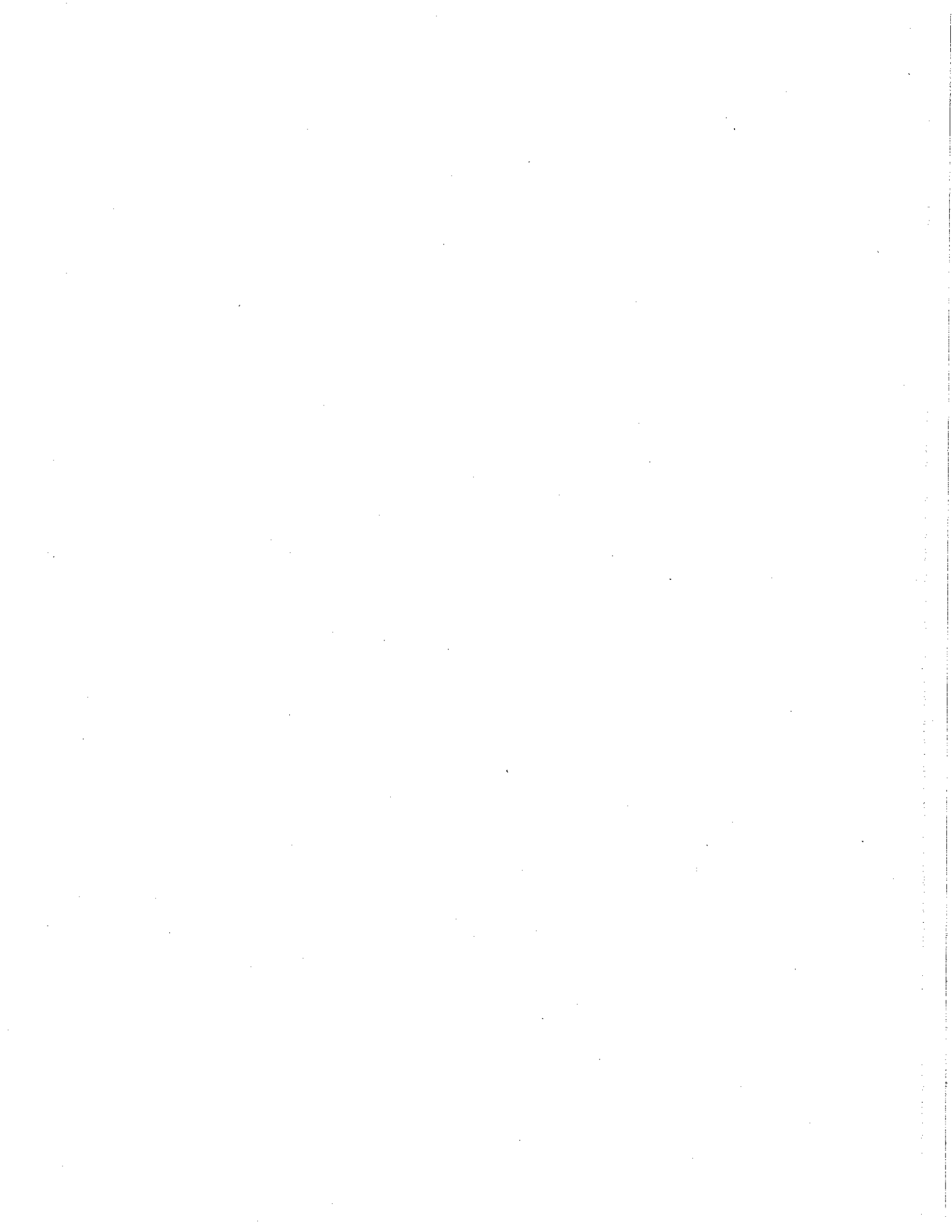
Password

[Having trouble signing in?](#)

**Create an Account**

Create a parent account that allows you to view all of your students with one account. You can also manage your account preferences. [Learn more.](#)

**NOTA:** No utilice la contraseña de otra persona o dar la contraseña suya a otra persona.



### La página de inicio de Portal de Padres Home Base

Al acceder al portal de padres o Parent Portal, la página de inicio o START PAGE aparece. Esta página sirve como punto central desde el comenzar su sesión en portal de padres o PowerSchool Parent Portal. La página de inicio se compone de las siguientes áreas principales:

#### 1. CABECERA:

La cabecera aparece en la parte superior del Portal de Padres Home Base que incluye la siguiente información:

HOME BASE PARENT PORTAL

Welcome: Todd Henderson | Help | Sign Out

**EI LOGOTIPO POWERSCHOOL:** Haga clic en el logotipo para volver a la **página de inicio** desde cualquier lugar dentro de la aplicación.

**BIENVENIDO/WELCOME, [Su nombre]:** Debe aparecer el nombre y apellido de la persona que entro. Su nombre debe aparece aquí. Si no es así, póngase en contacto con la escuela.  
(Con el fin de asegurarse de que su cuenta este segura y protegida su información, la fecha y hora de la última vez que se registró aparece cuando pasa sobre su nombre.)

**AYUDA/HELP:** Haga clic en **online help** para acceder ayuda en el portal de padres en PowerSchool. La ayuda está a solo un clic de distancia.

**SALIR/SIGN OUT:** Haga clic en **sign out** para salir del portal de padres PowerSchool.

#### 2. BARRA DE HERRAMIENTAS DE NAVEGACIÓN:

La barra de herramientas de navegación aparece en la parte superior de la página de inicio y es común a todas las páginas de la aplicación. La barra de herramientas de navegación incluye la siguiente información:

Cayden Holland

1 2 3 4

**TABULADOR ESTUDIANTIL/STUDENT TABS:** Los primeros nombres de los estudiantes asociados a su cuenta principal se muestra en orden alfabético. Haga clic en el nombre del estudiante para el cual desea ver información. La página se actualiza y visualización de información para el estudiante seleccionado. Si hace clic en el nombre de un estudiante y el mensaje "Student information is not available at this time o Información estudiantil no está disponible en este momento," póngase en contacto con la escuela de su hijo.

**ICONO DE NOTIFICACIÓN/ NOTIFICATION ICON:** Acceda característica de seguridad, muestra la fecha y hora de su último inicio de sesión.

**ICONO DE IMPRESORA/ PRINTER ICON:** Haga clic para imprimir una versión de imprimir la página. Además la página incluye el nombre del estudiante seleccionado y la escuela el distrito escolar para ese estudiante.

### 3. LA PÁGINA INICIAL DEL PORTAL DE PADRES /HOME BASE PARENT PORTAL START PAGE

**NAVIGATION MENU:** El menú de navegación actúa como punto central desde el que navegar por las páginas del Portal de Padres Home Base. El menú de navegación incluye los siguientes enlaces:

**Las calificaciones y asistencia/Grades and Attendance:** puede ver los Grados/calificaciones y asistencia para el término actual.

**Historia de grados/Grades History:** puede ver las calificaciones del término anterior.

**Historia de asistencia/Attendance History:** puede ver la historia de la asistencia actual.

**Notificación por correo electrónico/Email Notification:** configurar las notificaciones de correo electrónico.

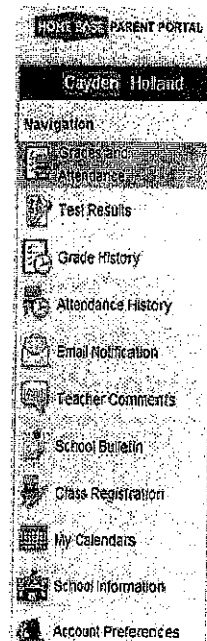
**Comentarios del maestro(a)/Teacher Comments:** ver cualquier comentario de los maestros.

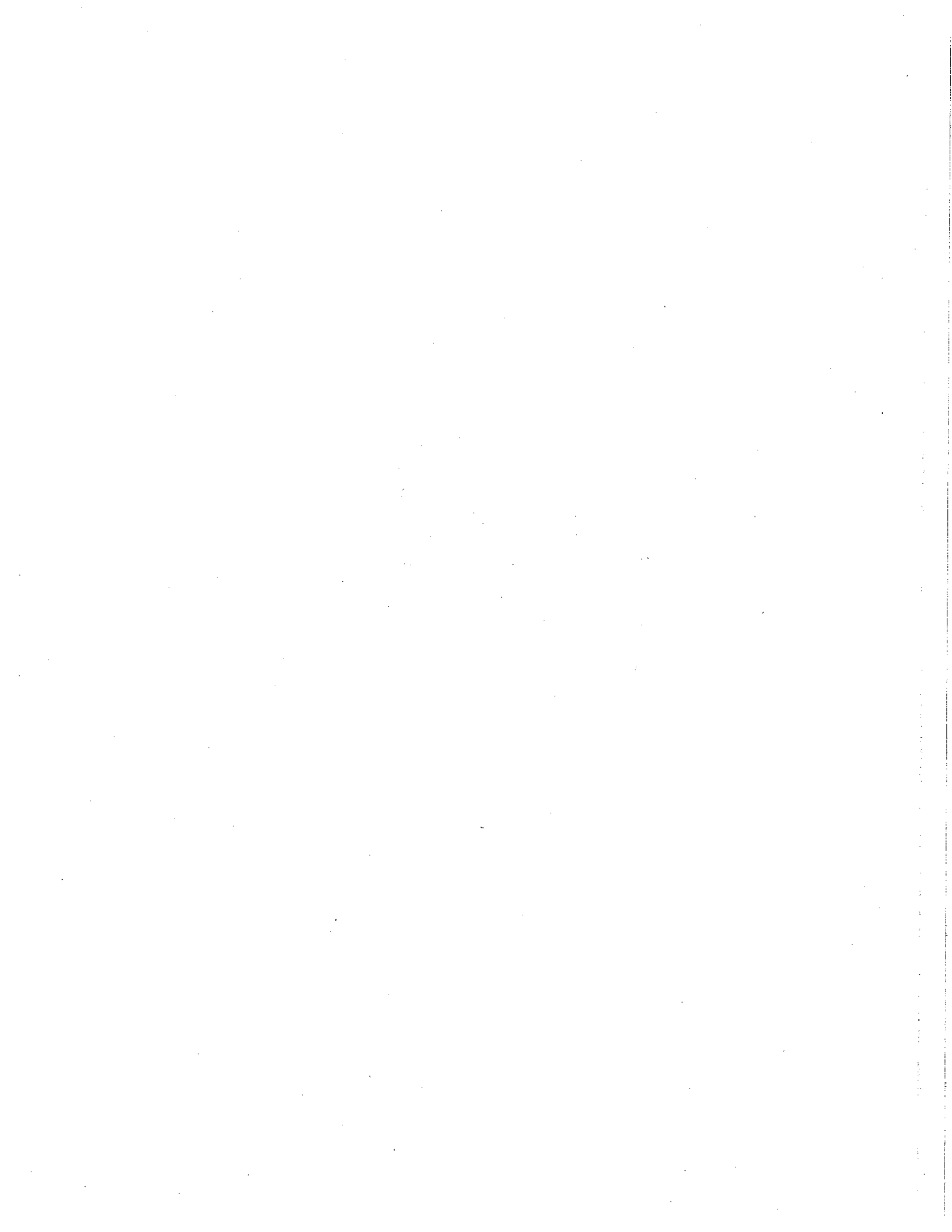
**Boletín Escolar/School Bulletin:** ver el boletín escolar actual (anuncios).

**Registro de clase/Class Registration:** inscribirse en clases y ver pedidos de cursos.

**Mi Calendario/My Calendar:** suscribirse a calendario de tarea o eventos.

**Preferencias de la cuenta/Account Preferences:** administrar preferencias de su cuenta de Portal de Padres Home Base.





### Explicaciones de las abreviaturas

Q1: 1<sup>er</sup> trimestre  
Q2: 2<sup>o</sup> trimestre  
Q3: 3<sup>er</sup> trimestre  
Q4: 4<sup>o</sup> trimestre  
S1: 1<sup>er</sup> semestre  
S2: 2<sup>o</sup> semestre  
F1: Final de grado

### Escala de calificación

A 90-100  
B 80-89  
C 70-79  
D 60-69  
F 60 o por debajo es un F

### SE ME OLVIDO MI USUARIO O CONTRASEÑA

Si se le olvidó la información de inicio de sesión se puede recuperar mediante la función de auto-recuperación en la página de inicio de sesión.

1. Abra un navegador web. (Internet Explorer, FireFox, Chrome, etc.)
2. Ir a esta dirección web: <http://randolphco.powerschool.com>
3. Haga clic en el enlace >>Having Trouble Signing In?

Parent Sign In

Username

Password

[Having trouble signing in?](#)

4. El signo de Recover Account Sign In Information aparece en la pantalla.
5. Usted puede solicitar su Contraseña/Password o Nombre de usuario/Username ser enviado por correo electrónico. Solo tiene que elegir la opción.
6. Después de elegir el método para recuperar la información de su cuenta haga clic en ENTER.
7. Revise su correo electrónico para un mensaje de PowerSchool. El mensaje proporcionará ya sea su contraseña o nombre de usuario en función del tabulado que eligió.

Recover Account Sign In Information

To recover your account sign in information, provide the information below.

Forgot Password?  Forgot Username?

Username

Email Address

If you are experiencing sign in issues or have questions or comments about PowerSchool, please contact your school directly. For security reasons, Pearson employees are unable to assist with sign in, password, or other accessibility issues related to this school's PowerSchool systems. Thank you in advance for your understanding.

