



**Tattnall County School District Level
Parent and Family Engagement Policy/Plan
School Year 2025-2026
[Revision Date 06/02/2025]**

In support of strengthening student academic achievement, Tattnall County School District receives Title I, Part A funds and therefore must jointly develop with, agree on with, and distribute to parents and family members of participating children a written parent and family engagement policy that contains information required by Section 1116(a)(2) of the Every Student Succeeds Act (ESSA). The policy establishes the LEA's expectations and objectives for meaningful parent and family engagement and describes how the LEA will implement a number of specific parent and family engagement activities, and it is incorporated into the LEA's plan submitted to the Georgia Department of Education.

The Tattnall County School District agrees to implement the following requirements as outlined by Section 1116:

- The school district will put into operation programs, activities, and procedures for the engagement of parents and family members in all of its schools with Title I, Part A programs. These programs, activities, and procedures will be planned and operated with meaningful consultation with parents and family members of participating children.
- The school district will work with its schools to ensure that the required school-level parent and family engagement policies meet the requirements of Section 1116(b) of the ESSA, and each include as a component a school-parent compact consistent with federal law.
- In carrying out the Title I, Part A parent and family engagement requirements to the extent practicable, the school district and its schools will provide full opportunities for the participation of parents with limited English proficiency, limited literacy, disabilities, of migratory children, who are economically disadvantaged, or are of any racial or ethnic minority background, including providing information and school reports required under Section 1111 of the ESSA in an understandable and uniform format including alternative formats upon request and, to the extent practicable, in a language parents understand.
- If the LEA plan for Title I, Part A, developed under Section 1112 of the ESSA, is not satisfactory to the parents of participating children, the school district will submit any parent comments with the plan when the school district submits the plan to the state Department of Education.
- The school district will be governed by the following definition of parental involvement/family engagement and expects that its Title I schools will carry out programs, activities, and procedures in accordance with this definition in Section 8101 of the ESSA:

Family engagement means the participation of parents in regular, two-way, and meaningful communication involving student academic learning and other school activities, including ensuring:

- (A) Parents play an integral role in assisting their child's learning
- (B) Parents are encouraged to be actively involved in their child's education at school
- (C) Parents are full partners in their child's education and are included, as appropriate, in decision-making and on advisory committees to assist in the education of their child
- (D) Other activities are carried out, such as those described in Section 1116 of the ESSA

**DESCRIPTION OF HOW THE DISTRICT WILL IMPLEMENT REQUIRED
LEA PARENT AND FAMILY ENGAGEMENT POLICY COMPONENTS**

JOINTLY DEVELOPED

The **Tattnall County School District** will take the following actions to involve parents and family members in jointly developing its LEA plan under Section 1112, and the development of support and improvement plans under paragraphs (1) and (2) of Section 1111(d) of the ESSA:

Each spring all parents are given the opportunity to complete a survey that will provide input into the academic needs of students and provide information to guide parent and family engagement in the CLIP as well as the LEA and School Parent and Family Engagement Policies/Plans. Parent surveys are completed at local PAC meetings, on paper, by interview if necessary, at school activities where parents are present, and online. Parents have multiple opportunities to participate.

Parents also have the opportunity to provide input at the end of the Title IA meetings, PTA/PTO meetings, open houses, school councils, and other school meetings. Parents have the opportunity to list areas that they would like addressed in future meetings as well as the time and date of the scheduled meetings.

All spring surveys are compiled and results are included in the District Improvement Plan. The CNA team (educators, parents, teachers, and stakeholders) are involved in the survey process and use the results to update the District Parent and Family Engagement Policy/Plan for the upcoming year. The revised District Parent and Family Engagement Policy/Plan is placed on the district and school websites for review and sent home by each Title I student on or before October 31, 2024 in the Tattnall County School District's parent and student handbook.

Parents and community stakeholders are involved in the process of district and school review and improvement on an ongoing basis. A joint meeting is held by all schools (including parents and stakeholders) at the schools to review and discuss needed updates and changes to the individual School Title I Plan, School-Parent Compact, 1 percent Parent and Family Engagement funds, District Improvement Plan, District Parent and Family Engagement Policy/Plan, and the School Parent and Family Engagement Policy/Plan. The reviewed plans are sent home to all parents of Title I students in the fall of each year and posted on websites. Notices are provided to parents of the meetings by letter sent home by each Title I student, placed on outside school sign, and/or on Class Dojo, Remind and other social media.

TECHNICAL ASSISTANCE

The **Tattnall County School District** will provide the following coordination, technical assistance, and other support necessary to assist and build capacity of all Title I, Part A schools in planning and implementing effective parent and family engagement activities to improve student academic achievement and school performance, which may include meaningful consultation with employers, business leaders, and philanthropic organizations, or individuals with expertise in effectively engaging parents and family members in education:

The Tattnall County School District employs a district-wide Parent and Family Engagement Coordinator that provides support to assist in planning and implementing effective parent and family engagement. The district-wide Parent and Family Engagement Coordinator works with each school's personnel as well as the community. Each year the district Title I Parent and Family Engagement Coordinator, Federal Programs Director and Curriculum Director provide ongoing technical assistance and support to all Title I schools to ensure parent and family engagement requirements are being satisfied and implemented to increase academic student achievement. The technical assistance occurs through in person meetings, email and phone calls. The Title I Parent and Family Engagement template, School Improvement Plan template, and the School-Parent Compact template are emailed to the Academic Coaches and Principals for review. A timeline is set for each school to turn in their CNA information, Parent and Family Engagement Plan, School-Parent Compact, and their School Improvement Plan. The plans are evaluated by the Federal Programs Director according to the GaDOE Schoolwide Program checklist. Plans needing revision are returned to the Principal or Academic Coach at each school as needed during the year for corrections and/or revisions. Academic Coaches and principals are provided notifications and resources from GaDOE webinars throughout the school year by the district to improve and strengthen parent and family engagement.

ANNUAL EVALUATION

The **Tattnall County School District** will take the following actions to conduct, with the meaningful engagement of parents and family members, an annual evaluation of the content and effectiveness of this parent and family engagement policy in improving the academic quality of its Title I, Part A schools. The evaluation will include identifying barriers to greater participation by parents in activities (with particular attention to parents who are economically disadvantaged, are disabled, have limited English proficiency, have limited literacy, or are of any racial or ethnic minority background). The evaluation will also include identifying the needs of parents and family members to assist with the learning of their children, including engaging with school personnel and teachers and strategies to support successful school and family interactions. The school district will use the findings of the evaluation about its parent and family engagement policy/plan to design evidence-based strategies for more effective parental engagement, and to revise, if necessary, its parent and family engagement policies/plans.

All Title I parents are provided a survey in the spring of each year. The online survey is posted on the district's website and each Title I school's website. Paper copies of the survey are provided upon request as needed. Parents have multiple opportunities to complete the survey. The survey consists of questions about parent and family engagement and the content and effectiveness of the Parent and Family Engagement Policy/Plan, barriers to participation, building partnerships and working with families, transition services, parent and family engagement 1% budget, and future topics for meetings. Parents have the opportunity to provide written or oral comments at each Title I District or School meetings during the year.

The survey results are noted in the Comprehensive Needs Assessment plan for the district and each school. Results are also shared at the combined meeting to review and revise yearly plans during the spring at which parents and stakeholders are present. Results are used to update the Parent and Family Engagement Policy/Plan for the following year. The Parent and Family Engagement Policy/Plan is distributed to all Title I students in the district student handbook, posted on the district and school websites, and made available to the community on or before October 31, 2024. As new students enroll in the district, they are given the district student handbook with the Parent and Family Engagement Policy/Plan on their enrollment date.

RESERVATION OF FUNDS

The **Tattnall County School District** will involve the parents and family members of children served in Title I, Part A schools in decisions about how the 1 percent of Title I, Part A funds reserved for parent and family engagement is spent and will ensure that not less than 90 percent of the 1 percent reserved goes directly to Title I schools.

Parents are given the opportunity to provide input on how the 1% family engagement funds will be used in the upcoming year at school and district parent input meetings as well as through the annual written or online survey each spring. The survey asks for suggestions of ways to spend the parent and family engagement funds.

COORDINATION OF SERVICES

The **Tattnall County School District** will coordinate and integrate parent and family engagement strategies with parent and family engagement strategies, to the extent feasible and appropriate, with other relevant Federal, State, and local laws and programs: ***Head Start, Kiddie Kastle/Telamon, Migrant, ESOL, and transitioning to middle, high and post-secondary schools*** that encourage and support parents in more fully participating in the education of their children by:

Invitations to parent meetings are in an understandable uniform format, including alternative formats upon request, and, to the extent practicable, in a language parents understand. Notice of meetings are placed on district and/or school social media (Class Dojo, Remind, FaceBook), on district and/or school websites, and on outdoor signs at schools. Students and parents in Head Start and Kiddie Kastle/Telamon (migrant pre-k) are given the opportunity to visit the elementary schools in which their children will be enrolling. Migrant parents are given information on Pre-K enrollment procedures and dates at the spring migrant PAC meeting. The Tattnall Migrant Program coordinates services and provides the Exito Program for migrant three and four year olds who do not attend Kiddie Kastle/Telamon or Pre-K programs. The yearly spring parent meeting is held for ESOL and Migrant parents to discuss needs specific to those learners. Migrant and ESOL parents are sent home instructions in Spanish and English and invited to complete the Migrant Program and ESOL Program Survey. Also, all migrant and ESOL students in grades 3-12 have a chance to complete the student survey. The middle schools provide a transition experience held at each middle school for all 5th graders going to 6th grade in the spring. They also hold a transition meeting for the 5th grade students' parents. The high school holds a 9th Grade First Day for incoming freshmen students for a transition experience. The high school also holds 8th to 9th grade orientation and registration for students and parents. The high school holds a college and career fair and dual enrollment parent and student meetings. The Tattnall County School District strives to ensure that parents and other family stakeholders are involved in the process of successful transitioning as well as making sure they are offered opportunities to become familiar with the new school and staff. The Tattnall County School

District actively participates in Family Connection meetings and projects. The school district collaborates with the Public Library throughout the year.

BUILDING CAPACITY OF PARENTS

The **Tattnall County School District** will, with the assistance of its Title I schools, build parents' capacity for strong family engagement by providing materials and training on such topics as literacy training and using technology (including education about the harms of copyright piracy) to help parents work with their children to improve their children's academic achievement. Assistance will also be provided to parents in understanding the following topics:

- The challenging State academic standards
- The State and local academic assessments, including alternate assessments
- The requirements of Title I, Part A
- How to monitor their child's progress
- How to work with educators

Each school holds a yearly Title I Annual Meeting to review the requirements of Title I, Part A. Additional meetings are held in which several topics are discussed including the use of PowerSchool to monitor student's assignments and grades, Georgia Milestones assessment, literacy, how to use technology, and information about the harms of copyright piracy. Schools also provide newsletters to parents to provide tips and ideas on helping their children with core content subject areas. Information is sent home to parents via written correspondence with students in parent communication folders for grades K-5 and given to the other students. Most students in grades 6-8 are provided an agenda. Information is also posted on district and school websites and social media. Parents are able to suggest areas of needed training for parent meetings on the spring survey.

BUILDING CAPACITY OF SCHOOL STAFF

The **Tattnall County School District** will, with the assistance of its schools and parents, educate its teachers, specialized instructional support personnel, principals, and other school leaders, and other staff in the value and utility of contributions of parents, and in how to reach out to, communicate with, and work with parents as equal partners, implement and coordinate parent programs, and build ties between parents and schools by:

Meetings with teachers and instructional staff are held during each nine weeks period to help educate our staff on public and parent relations and the importance of this type of interaction between home and school. These meetings are held during preplanning, regularly scheduled faculty/staff meetings, and/or ongoing grade/department level and professional learning community meetings. The meetings are standardized across the county. First nine weeks topic – How to reach out to, communicate with, and work with parents as equal partners; Second nine weeks topic – Value and Utility of Contribution of Parents; Third nine weeks topic – Implement and Coordinate Parent Programs; Fourth nine weeks topic – Build ties between parents and schools. The information and schedules for these meetings are emailed to the principals and/or academic coaches at the beginning of the year.

BUILDING CAPACITY FOR INVOLVEMENT

The **Tattnall County School District** will take the following actions to ensure that information related to the school and parent programs, meetings, and other activities, is sent to the parents of participating children in an understandable and uniform format, including alternative formats upon request, and, to the extent practicable, in a language the parents can understand:

- *Provide an interpreter as needed for parent meetings*
- *Provide written communication in a language parents can understand*
- *Maximize family engagement and participation in their children's education, arranging school meetings at a variety of times between teachers or other educators who work directly with participating children*

ADOPTION

This LEA parent and family engagement policy/plan has been developed jointly and agreed on with parents and family members of children participating in Title I, Part A programs, as evidenced by the collaboration of parents, community members, school and district personnel at input meetings and annual survey.

This policy/plan was adopted by the **Tattnall County School District** on **June 2, 2025** and will be in effect for the period of the 2025-2026 school year. The school district will distribute this policy/plan to all parents of participating Title I, Part A children on or before October 31, 2025.



2025-2026
Revised June 2, 2025
Tattnall County School System
146 W. Brazell Street
Reidsville, Ga 30453



Distrito Escolar del Condado de Tattnall
Política/Plan de Participación de Padres y Familias
Ano Escolar 2025-2026
[Fecha de Revisión: 02/06/2025]

Para apoyar el fortalecimiento del rendimiento académico estudiantil, el Distrito Escolar del Condado de Tattnall recibe fondos del Título I, Parte A y, por lo tanto, debe desarrollar, acordar y distribuir conjuntamente con los padres y familiares de los niños participantes una política escrita de participación de los padres y familiar que contenga la información requerida por la Sección 1116(a)(2) de la Ley Todos los Estudiantes serán Exitosos (ESSA). Esta política establece las expectativas y objetivos de la LEA para una participación significativa de los padres y las familias, describe cómo la LEA implementará diversas actividades específicas de participación parental y familiar, y será incorporado al plan de la LEA que se presentará al Departamento de Educación de Georgia.

El Sistema Escolar del Condado de Tattnall acuerda implementar los siguientes requisitos como se describe en la Sección 1116:

- El distrito escolar pondrá en operación programas, actividades y procedimientos para el compromiso de los padres y miembros de la familia en todas sus escuelas con los programas del Título I, Parte A. Estos programas, actividades y procedimientos serán planeados y manejados con una consulta significativa con los padres y familiares de los niños participantes.
- El distrito escolar trabajará con sus escuelas para garantizar que las políticas requeridas de participación de padres y familias a nivel escolar cumplen con los requisitos de la Sección 1116(b) de ESSA, y que cada una se incluya como un componente al contrato escolar entre la escuela y los padres consistentes con la ley federal.
- Al llevar a cabo los requisitos del Título I, Parte A los requisitos de la participación de los padres y la familia en la medida posible, el distrito escolar y sus escuelas proporcionarán oportunidades para la participación de padres con dominio limitado del idioma inglés, alfabetización limitada, discapacidades, de niños migratorios, que están económicamente desfavorecidos o tienen antecedentes minoritarios raciales o étnicos, incluyendo proveer información y los informes escolares requeridos según la Sección 1111 de ESSA en un formato comprensible y uniforme que incluye formatos alternativos con previa solicitud, y a la medida que sea posible, en un idioma que los padres entiendan.
- Si el plan LEA para el Título I, Parte A, desarrollado según la Sección 1112 de ESEA, no es satisfactorio para los padres de los niños participantes, el distrito escolar enviará los comentarios de los padres con el plan cuando el distrito escolar presente el plan al Departamento de Educación del estado.

El distrito escolar se registrará por la siguiente definición de participación de los padres y espera que sus escuelas de Título I lleven a cabo programas, actividades y procedimientos de acuerdo con esta definición en la Sección 8101 de ESSA:

La participación de los padres significa una participación en una comunicación regular, bidireccional y significativa que involucra el aprendizaje académico de los estudiantes y otras actividades escolares, que incluyen garantizar:

(A) Los padres juegan un papel integral para ayudar al aprendizaje de sus hijos

(B) Los padres son exhortados a participar activamente en la educación de sus hijos en la escuela

(C) Los padres son compañeros en la educación de sus hijos y están incluidos, según corresponda, en la toma de decisiones y en los comités asesores para ayudar en la educación de sus hijos

(D) Se llevan a cabo otras actividades, como las que están descritas en la Sección 1116 de ESSA

DESCRIPCIÓN DE CÓMO EL DISTRITO IMPLEMENTARÁ EL PLAN DE LEA CON LOS COMPONENTES DE LA POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIARES

DESARROLLO EN CONJUNTO

El **Sistema Escolar del Condado de Tattnell** tomará las siguientes medidas para involucrar a los padres y familiares para desarrollar el plan LEA bajo la Sección 1112, y el desarrollo de planes de apoyo y mejora bajo los párrafos (1) y (2) de la Sección 1111 (d) de ESSA:

Cada primavera, todos los padres tienen la oportunidad de completar una encuesta que brindará información sobre las necesidades académicas de los estudiantes, evaluar los servicios ofrecidos y brindar información para guiar la participación de los padres en el CLIP y en las políticas de LEA y la política de participación de los padres. Las encuestas para padres son completadas en las reuniones locales de PAC, en papel y por entrevista si es necesario, en actividades escolares donde los padres están presentes y en línea. Los padres tienen múltiples oportunidades para participar.

Los padres también tienen la oportunidad de dar su opinión al final de las reuniones del Título IA, las reuniones de la PTA/PTO, apertura escolar, concilio escolar y otras reuniones escolares. Los padres tienen la oportunidad de enumerar las áreas que les gustaría abordar en reuniones futuras, así como la hora y la fecha de las reuniones programadas.

Todas las encuestas de primavera son recolectadas y presentadas a la Evaluación Integral de Necesidades Escolares y al Distrito. El comité de CNA (educadores, padres, maestros y partes interesadas) revisa las sugerencias y actualizan la Política de Participación de los Padres del Distrito para el próximo año. La política de participación de los padres del distrito revisado se coloca en el sitio web del distrito para su revisión y también se envía a casa con cada estudiante de Título I antes del 31, 2024 en el manual estudiantil del Distrito Escolar del Condado de Tattnell.

Los padres y las partes interesadas de la comunidad participan en el proceso de revisión y mejora del distrito escolar y la escuela de manera continua. Todas las escuelas (incluyendo a los padres y las partes interesadas) llevan a cabo una reunión conjunta en las escuelas para revisar y discutir las actualizaciones y los cambios necesarios en el Plan individual de Título I de la escuela, el Acuerdo entre la escuela y los padres, el 1 por ciento de los fondos para la participación de los padres y la familia, el Plan de mejora del distrito, Política/Plan de Participación de Padres y Familias del Distrito, y Política/Plan de Participación de Padres y Familias de la Escuela. Los planes revisados se envían a casa a todos los padres de estudiantes de Título I en el otoño de cada año y se publican en los sitios web. Se proporcionan avisos a los padres de las reuniones mediante una carta enviada a casa por cada estudiante de Título I, colocada en el letrero exterior de la escuela y/o en Class Dojo, Remind y otras redes sociales.

ASISTENCIA TÉCNICA

El **Sistema Escolar del Condado de Tattnall** proporcionará la siguiente coordinación, asistencia técnica y otro apoyo necesarios para ayudar y desarrollar la capacidad de todas las escuelas de Título I, Parte A en la planificación e implementación de actividades efectivas para la participación de padres y las familias para mejorar el rendimiento académico y el rendimiento escolar de los estudiantes, lo que puede incluir una consulta significativa con los empleadores, líderes empresariales y organizaciones filantrópicas o personas con experiencia en la participación efectiva de los padres y los familiares en la educación:

El Distrito Escolar del Condado de Tattnall ha empleado a un Coordinador de Participación de Padres y Familias para todo el distrito para brindar apoyo para ayudar en la planificación e implementación de la participación efectiva de padres y familias. El Coordinador de Participación de Padres y Familias del distrito escolar trabaja con el personal de cada escuela y con la comunidad. Cada año, el Coordinador de Participación de Padres y Familias del Título I del distrito, el Director de Programas Federales y el Director de Currículo brindan asistencia técnica continua y apoyo a todas las escuelas de Título I para garantizar que los requisitos de participación de padres y familias se cumplan y se implementen para aumentar el rendimiento académico de los estudiantes. La asistencia técnica se da a través de reuniones en persona, correo electrónico y llamadas telefónicas. La plantilla de Participación de los padres y la familia del Título I, la plantilla del Plan de mejora escolar y la plantilla del Pacto entre la escuela y los padres se envían por correo electrónico a los entrenadores académicos y directores para su revisión. Se establece un cronograma para que cada escuela entregue su información de CNA, el Plan de participación de padres y familias, el Acuerdo entre la escuela y los padres y su Plan de mejora escolar. Los planes son evaluados por el Director de Programas Federales de acuerdo con la lista de verificación del Programa Escolar GaDOE. Los planes que necesitan revisión serán devueltos al director de la escuela o Entrenador Académico en cada escuela según sea necesario durante el año para correcciones y/o revisiones. Los entrenadores académicos y los directores reciben notificaciones y recursos de los seminarios web de GaDOE durante todo el año escolar por parte del distrito para mejorar y fortalecer la participación de los padres y la familia.

EVALUACIÓN ANNUAL

El **Sistema Escolar del Condado de Tattnall** tomará las siguientes medidas para llevar a cabo, con la participación significativa de los padres y miembros de la familia, una evaluación anual del contenido y la eficacia de esta política de participación de los padres y la familia en la mejora de la calidad académica de su escuela Título I, Parte A. La evaluación incluirá la identificación de barreras para una mayor participación de los padres en las actividades (con especial atención a los padres económicamente desfavorecidos, discapacitados, con dominio limitado del inglés, alfabetización limitada o perteneciente a minorías raciales o étnicas). La evaluación también incluirá la identificación de las necesidades de los padres y los miembros de la familia para ayudar con el aprendizaje de sus hijos, incluyendo la interacción con el personal escolar y los maestros y apoyar estrategias exitosas para las interacciones escolares y familiares. El distrito escolar utilizará las averiguaciones de la evaluación sobre su política de participación de padres y familia para diseñar estrategias basadas en la evidencia para una participación más efectiva de los padres y para revisar, si es necesario, sus políticas de participación de los padres y la familia.

Todos los padres de Título I reciben una encuesta en la primavera de cada año. La encuesta en línea se publica en el sitio web del distrito y en el sitio web de cada escuela de Título I. Se proporcionan copias en papel de la encuesta a pedido según sea necesario. Los padres tienen múltiples oportunidades para completar la encuesta. La encuesta consta de preguntas sobre la participación de los padres y la familia y el contenido y la eficacia de la Política/Plan de participación de los padres y la familia, las barreras para la participación, la creación de asociaciones y el trabajo con las familias, los servicios de transición, el presupuesto del 1 % para la participación de los padres y la familia y temas futuros para reuniones. Los padres tienen la oportunidad de proporcionar comentarios escritos u orales en cada reunión del Distrito o Escuela del Título I durante el año.

Los resultados de la encuesta se anotan en el plan de Evaluación Integral de Necesidades para el distrito y cada escuela. Los resultados también se comparten en la reunión combinada para revisar los planes anuales durante la primavera en la que están presentes los padres y las partes interesadas. Los resultados se utilizan para actualizar la Política/Plan de participación de padres y familias para el año siguiente. La Política/Plan de participación de padres y familias se distribuye a todos los estudiantes de Título I en el manual del estudiante del distrito, se publica en los sitios web del distrito y de la escuela y se pone a disposición de la comunidad el 31 de octubre de 2024 o antes. A medida que los nuevos estudiantes se inscriben en el distrito, se les entrega el manual del estudiante del distrito con la Política/Plan de participación de padres y familias en la fecha de inscripción.

RESERVA DE FONDOS

El **Sistema Escolar del Condado de Tattnall** involucrará a los padres y familiares de niños atendidos en escuelas de Título I, Parte A en decisiones sobre cómo se gasta el 1 por ciento de los fondos del Título I, Parte A reservados para la participación de padres y familias y garantizará que no menos del 90 por ciento del 1 por ciento reservado va directamente a las escuelas de Título I.

Los padres tienen la oportunidad de dar su opinión sobre cómo se utilizarán los fondos de participación familiar del 1% en el próximo año en las reuniones de opinión de padres de la escuela y el distrito, así como a través de la encuesta anual escrita o en línea cada primavera. La encuesta solicita sugerencias de formas de cómo gastar los fondos de participación de los padres y la familia.

COORDINACIÓN DE SERVICIOS

El **Sistema Escolar del Condado de Tattnall** coordinará e integrará las estrategias de participación de los padres y la familia con las estrategias de participación de los padres y la familia, en la medida de lo posible y apropiado, con otros programas federales relevantes, estatales y locales: tales como: **Head Start, Kiddie Kastle/Telamon, Programa Migrante, ESOL y transición a la escuela intermedia, preparatoria y educación posterior** que exhorta y apoya a los padres a participar plenamente en la educación de sus hijos:

Invitaciones a reuniones de padres en un formato comprensible y uniforme, incluyendo formatos alternativos pedidos con anticipación y en la medida de lo posible, en un idioma que los padres entiendan. El aviso de las reuniones es anunciado en los sitios web de la escuela y el distrito de cada escuela (Class Dojo, Remind, Facebook), en los letreros de las escuelas. Los estudiantes y padres en Head Start y Kiddie Kastle/Telamon (escuela migrante de Pre-Kinder) tienen la oportunidad de visitar las escuelas primarias en que inscribirán a sus hijos. Los padres migrantes reciben información sobre los procedimientos y las fechas de inscripción en la reunión de padre migrantes PAC en la primavera. El Programa Migrantes de Tattnall coordina los servicios y proporciona el Programa de Éxito para los niños migrantes de tres y cuatro años que no asisten a los programas de Kiddie Kastle/Telamon o Pre-K o programas preescolar. La reunión anual de padres de primavera se lleva a cabo para padres inmigrantes y de ESOL para discutir las necesidades específicas de esos estudiantes. Los padres migrantes y de ESOL reciben instrucciones para el hogar en español e inglés y se les invita a completar la Encuesta del Programa Migrante y del Programa ESOL. Además, todos los estudiantes inmigrantes y de ESOL en los grados 3-12 tienen la oportunidad de completar la encuesta para estudiantes. Las escuelas intermedias brindan una experiencia de transición que se lleva a cabo en cada escuela intermedia para todos los alumnos de 5° grado que pasarán a 6° grado en la primavera. También realizan una reunión de transición para los padres de los estudiantes de 5to grado. La preparatoria lleva a cabo un primer día de noveno grado para los estudiantes de primer año que ingresan para una experiencia de transición. La escuela secundaria también ofrece orientación e inscripción para estudiantes y padres de los grados 8 y 9. La preparatoria lleva a cabo una feria universitaria y profesional y reuniones de padres y estudiantes de doble inscripción. El Distrito Escolar del Condado de Tattnall se esfuerza por garantizar que los padres y otras partes interesadas de la familia participen en el proceso de una transición exitosa y se aseguren de que se

les ofrezcan oportunidades para familiarizarse con la nueva escuela y el personal. El Distrito Escolar del Condado de Tattnall participa activamente en las reuniones y proyectos de "Family Connection." El distrito escolar colabora con la Biblioteca Pública durante todo el año.

CONSTRUYENDO LA CAPACITACIÓN DE LOS PADRES

El **Sistema Escolar del Condado de Tattnall**, con la ayuda de sus escuelas de Título I, aumentará la capacidad de los padres para crear una participación de los padres sólida proporcionando materiales y capacitación sobre temas como alfabetización y el uso de la tecnología (incluyendo la educación sobre los daños de la piratería de derechos de autor) para ayudar a los padres a que trabajen con sus hijos para mejorar el rendimiento académico de sus hijos. También se proporcionará asistencia a los padres para que puedan comprender los siguientes temas:

- Los Criterios de Excelencia de Georgia
- Las evaluaciones académicas estatales y locales, incluidas las evaluaciones alternativas
- Requisitos del Título I, Parte A
- Cómo supervisar el progreso académico de su hijo
- Cómo trabajar con los maestros

Cada escuela lleva a cabo una reunión anual de Título I para revisar los requisitos de Título I, Parte A. Se llevan a cabo reuniones adicionales en las que se discuten varios temas, incluyendo el uso del Portal para Padres para monitorear las tareas y calificaciones de los estudiantes, la evaluación de Georgia de Milestones, Literatura, cómo usar tecnología e información sobre los daños de la piratería de derechos de autor. Las escuelas también proporcionan boletines a los padres para brindarles consejos e ideas sobre cómo ayudar a sus hijos con las áreas de contenido académico. La información se envía a casa a los padres a través de correspondencia escrita con los estudiantes en carpetas de comunicación con los padres para los grados K-5 y se entrega a los demás estudiantes. La mayoría de los estudiantes en los grados 6-8 reciben una agenda. La información también se publica en los sitios web del distrito y la escuela y en las redes sociales. Los padres pueden sugerir áreas de capacitación necesaria para las reuniones de padres en la encuesta de primavera.

CONSTRUYENDO CAPACIDAD DEL PERSONAL DE LA ESCUELA

El **Sistema Escolar del Condado de Tattnall**, con la ayuda de sus escuelas y padres de familia, educará a sus maestros, el personal de apoyo educativo especializado, directores y otros líderes escolares, y a otro personal en la importancia y la utilidad de las contribuciones de los padres de familia y en cómo alcanzar, comunicarse y trabajar conjuntamente con los padres de igual manera, implementar y coordinar programas para los padres y construir lazos entre los padres y las escuelas mediante:

Las reuniones con los maestros y el personal de instrucción se llevan a cabo durante cada período de nueve semanas para ayudar a educar a nuestro personal sobre las relaciones con el público y los padres y la importancia de este tipo de interacción entre el hogar y la escuela. Estas reuniones se llevan a cabo durante la planificación previa, las reuniones regulares de la facultad/personal y/o las reuniones continuas de la comunidad de aprendizaje profesional y de nivel de grado. Las reuniones están estandarizadas en todo el condado. Tema de las primeras nueve semanas - Cómo llegar a los padres, comunicarse y trabajar con ellos como socios iguales; Tema de las segundas nueve semanas - Valor y utilidad de la contribución de los padres; Tema de las terceras nueve semanas - implementar y coordinar programas para padres; Tema de las cuartas nueve semanas - establecer lazos entre los padres y las escuelas. La información y los horarios de estas reuniones se envían por correo electrónico a los directores y/o entrenadores académicos a principios de año.

DESARROLLO DE LA CAPACIDAD PARA LA PARTICIPACIÓN

El **Distrito Escolar del Condado de Tattnall** tomará las siguientes medidas para garantizar que la información relacionada con la escuela y los programas para padres, reuniones y otras actividades se envíe a los padres de los niños participantes en un formato comprensible y uniforme, incluidos formatos alternativos a pedido, y en la medida de posible, en un idioma que los padres puedan entender:

- *Proporcionar un intérprete según sea necesario para las reuniones de padres*
- *Proporcionar comunicación escrita en un idioma que los padres puedan entender*
- *Maximizar el compromiso y la participación de la familia en la educación de sus hijos, organizando reuniones escolares en una variedad de horarios entre maestros u otros educadores que trabajan directamente con los niños participantes.*

ACUERDO

Esta política/plan de participación de padres y familias de LEA se desarrolló en conjunto y se acordó con los padres y familiares de los niños que participan en los programas del Título I, Parte A, como lo demuestra la colaboración de los padres, los miembros de la comunidad, el personal de la escuela y del distrito en las reuniones de aportes y la encuesta anual.

Esta política/plan fue adoptada por el **Distrito Escolar del Condado de Tattnall** el **2 de junio de 2025** y estará vigente durante el año escolar 2025-2026. El distrito escolar distribuirá esta política/plan a todos los padres de niños participantes del Título I, Parte A, a más tardar el 31 de octubre de 2025.



2025-2026

Revisado 2 de junio, 2025

Sistema Escolar del Condado de Tattnall