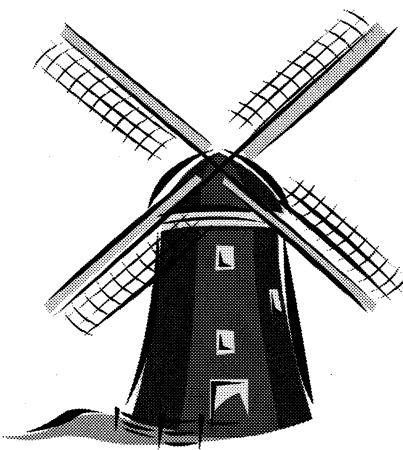


# **East Hampton Middle School**

## **Manual**

**Año Escolar 2021-22**



## **Guía telefónica**

OFICINA PRINCIPAL .....	329-4112
Dr. Charles Soriano, Director .....	329-4116
Alyson Rogoski, Secretaria del director .....	329-4116
Bela Correia, Secretaria de la Oficina Principal .....	329-4112
Tony Lazaris, Consejero Escolar .....	329-4114
Dra. Laura White, Psicóloga Escolar.....	329-4115
Daniel Hartnett, Trabajador Social .....	329-4178
Barbara Tracey, Enfermera Escolar.....	329-4113

### **Maestros titulares de la escuela secundaria**

Rita Greene, Lengua y Literatura Inglesa.....	329-4112
Peter Friscia, Estudios Sociales .....	329-4112
Jonathan Mautschke, Ciencias Naturales .....	329-4112
Adrienne Posillico, Matemáticas .....	329-4112
Anthony Roza, Educación Especial.....	329-4112

### **Directores de distrito**

Cindy Allentuck, Directora de Educación Especial .....	329-4145
Elizabeth Reveiz, Directora del programa para Estudiantes del Idioma Inglés (ELL) y del programa de Inglés como Segunda Lengua (ESL) .....	329-4117
Joseph Vasile-Cozzo, Director de Deportes y Salud .....	329-4143

*De parte del director*

East Hampton Middle School es una escuela secundaria que trabaja en equipo para ofrecer un entorno afectuoso en el cual todos los alumnos sean valorados y se fomente su crecimiento académico, social y emocional.

Ofrecemos un programa académico exigente, pero sin dejar de dar motivación y apoyo, y un programa complementario después de la escuela, que incluye una variedad de clubes, actividades y deportes que ayudarán a los adolescentes jóvenes a explorar nuevas áreas de interés y a continuar desarrollando las ya establecidas, mientras se les brinda apoyo académico.

Además de leer este manual, le recomiendo que visite nuestro sitio web, [www.easthamptonschools.org](http://www.easthamptonschools.org), para obtener más información sobre East Hampton Middle School y para ver las actualizaciones del calendario escolar y otros materiales y anuncios.

A lo largo de este año, le pediré su opinión para lograr que este manual sea más útil para usted y que incluya información que los ayude a usted y a su hijo a tener una experiencia más productiva y enriquecedora en la escuela secundaria. No dude en sugerirnos nuevas secciones o temas para que podamos mejorar el manual para el año próximo. Este manual es una labor que continúa, y nos encantaría lograr que le resulte lo más completo y útil posible.

Atentamente.



Dr. Charles R. Soriano  
Director

## **POLÍTICA DE ASISTENCIA DEL CONSEJO DEL EHUFSD**

### **I. FILOSOFÍA**

La comunidad escolar de East Hampton considera que la asistencia es un factor importante del proceso académico. Para lograr el éxito en la escuela, los alumnos deben asistir a las clases y participar activamente en las actividades de aprendizaje. Si bien se pueden hacer tareas específicas para compensar una ausencia, el valioso tiempo de trabajo que se pierde al no asistir a las clases puede, con el tiempo, afectar el logro de los objetivos establecidos por el alumno y su familia (por ejemplo, las puntuaciones del comité universitario, las calificaciones o las oportunidades de empleo). Además, la comunidad escolar es responsable de transmitir el valor de la buena asistencia, dado que se trata de una característica que la sociedad considera fundamental para lograr el éxito.

### **II. POLÍTICA**

Todos los alumnos del Distrito Escolar de East Hampton deben asistir a todas las clases todos los días, a menos que tengan una justificación legal para no asistir. Los alumnos con ausencias no justificadas estarán sujetos a las medidas correspondientes.

### **III. DEFINICIONES**

#### **Ausencias justificadas:**

Las ausencias por los siguientes motivos, y solo por los siguientes motivos, se considerarán “ausencias justificadas” y no se contarán en el total de ausencias del alumno a la hora de determinar la posible denegación de créditos:

- enfermedad personal;
- carreteras intransitables o mal tiempo;
- cita médica;
- corte de suministro eléctrico;
- visita a universidades en el caso de alumnos en la edad adecuada y sus hermanos;
- prácticas religiosas;
- emergencia familiar, por ejemplo, accidente, enfermedad o muerte de un familiar;
- citas con el tribunal o una agencia relacionada con el gobierno; por ejemplo, citaciones judiciales, pruebas de manejo, obligaciones militares, citas con el Departamento de Libertad Condicional (Probation Department) o con el Servicio de Inmigración y Naturalización (Immigration and Naturalization Service, INS);
- actividades aprobadas por la escuela, como excursiones, citas administrativas o de orientación, clases de música, programas de enfermería o de trabajo cooperativo.

#### **Ausencias no justificadas:**

- quedarse dormido;
- perder el autobús;
- vacaciones familiares;
- cuidar niños;
- eventos no relacionados con actividades escolares.

Una ausencia se clasificará como justificada o injustificada según el criterio de un administrador y sobre la base de circunstancias atenuantes. En algunos casos, el administrador escolar puede solicitar una verificación adicional, además de la comunicación con los padres.

### **Ausentismo:**

Se considerará que aquellos alumnos enviados a la escuela por sus padres o tutores y que faltan a clase sin autorización cuando se espera que estén en la escuela, no asistieron a clases por un motivo ilegítimo.

## **IV. AUSENCIAS INJUSTIFICADAS POR VACACIONES FAMILIARES**

### **Escuela preparatoria**

Ante estas ausencias, los alumnos, al regresar, deben acercarse al maestro para que les asigne tareas de compensación. El alumno debe realizar las tareas de compensación de forma tal que el maestro las considere satisfactorias. Si el alumno no realiza las tareas de compensación, la ausencia contará a los fines de denegar el crédito de la asignatura y se incluirá una nota que indique que no se presentó la tarea en el registro de asistencia del alumno. Si el alumno realiza las tareas compensatorias, la ausencia no contará a los fines de denegar el crédito de la asignatura.

### **Escuela secundaria**

No se recomienda que los alumnos se tomen vacaciones durante el año escolar y, de hecho, las ausencias por este motivo se considerarán no justificadas. Los maestros son responsables de ofrecerles a los alumnos una descripción general del material que se abordará mientras el alumno esté ausente de manera injustificada, y no tareas específicas. Los alumnos serán responsables de los materiales faltantes debido a las ausencias no justificadas. El alumno deberá compensar las evaluaciones omitidas dentro de un período de cinco (5) días escolares o recibirá automáticamente una reducción del 50 % de los créditos.

### **Escuela primaria**

Los grados de la escuela primaria exigen que los alumnos asistan a clase. Asignar varias tareas no compensa el tiempo de enseñanza perdido. Se deberán llevar a cabo evaluaciones, como exámenes de unidades, cuestionarios y pruebas de referencia, dentro de las dos (2) semanas posteriores a la ausencia, a menos que existan circunstancias atenuantes que se analizarán con el maestro y el director. La asistencia y la impuntualidad pueden impedir que el alumno pase al siguiente grado. Consulte el proceso de retención de la escuela primaria.

## **V. SALIDA DEL PREDIO ESCOLAR**

Los alumnos que soliciten retirarse antes de la escuela deben presentar una nota de sus padres o tutores ante el secretario de asistencia al comienzo del día escolar. Los padres o tutores deben firmar en la mesa de asistencia de la oficina principal para que los alumnos puedan salir del predio escolar.

## **VI. PROCESO DE APELACIONES**

Cuando surja una disputa con respecto a la implementación de esta política de denegación de créditos, se podrá recurrir a un proceso de apelaciones. Los padres o tutores deben solicitar una apelación ante el vicedirector dentro de los cinco días posteriores a la notificación de la denegación de créditos. Un Comité de Apelaciones revisará las circunstancias de las ausencias y les brindará una decisión por escrito a los padres o tutores. Si los padres o tutores no están satisfechos con la decisión del Comité, pueden presentar una apelación ante el director, quien tomará una decisión final. **Tenga en cuenta que si, durante la revisión del registro de asistencia de un alumno en preparación para una apelación, se verifican tres (3) ausencias a clase, el alumno no calificará para el proceso de apelaciones.**

## **Asistencia en East Hampton Middle School (EHMS)**

Todos los alumnos deben asistir a la escuela, a menos que estén enfermos. Las asistencias y las impuntualidades constarán en los registros permanentes. La asistencia regular desempeña un papel fundamental en el éxito escolar. Las aulas principales abren de forma puntual a las 7:45 a. m. y las clases finalizan a las 2:40 p. m.

### **Notas y procedimientos relacionados con las ausencias**

Se le debe entregar una nota de ausencia al maestro del aula principal el día después de la ausencia. Asegúrese de que la nota incluya lo siguiente:

- la fecha en que la escribe;
- la fecha de la ausencia o impuntualidad;
- el motivo explicado de forma clara;
- la firma del padre, la madre o el tutor.

Los alumnos que no asistan a clase, de forma ilegal, durante 20 días escolares consecutivos serán eliminados de la inscripción escolar después de informar a sus padres o tutores. Los padres deberán volver a inscribirlos en una oficina del Distrito.

### **Salida anticipada**

Los alumnos que tengan una cita programada con el médico, el ortodoncista, el dentista, etc. deben presentar una nota ante la oficina principal la mañana de la cita. El padre, la madre o el tutor deberá recoger al niño en la oficina principal y firmar para poder retirarlo. En caso de que el niño regrese a la escuela antes de que finalice el día escolar, también deberá firmar en la oficina principal para indicar su regreso. Los alumnos pueden firmar para indicar el regreso por su cuenta.

Si un adulto que no sea el padre, la madre o el tutor del niño recogerá al niño de la escuela, el padre, la madre o el tutor deberá designar a dicho adulto en los contactos de emergencia como persona autorizada para recoger al niño. Los contactos de emergencia no son personas autorizadas automáticamente para recoger al niño, a menos que los padres o tutores los designen de ese modo. Para esto, el padre, la madre o el tutor deben presentarse en la oficina principal y hablar con uno de los secretarios del edificio. Es necesario que entienda que esto es un proceso. Haremos llamadas de verificación a padres y tutores en los casos en los que se autorice a nuevas personas. *A fin de proteger la seguridad y el bienestar de todos los involucrados, no habrá excepciones.*

### **Impuntualidad**

Todos los alumnos que lleguen tarde a la escuela deben presentarse en la oficina principal y firmar a la hora de llegada antes de entrar a clase. La impuntualidad crónica es inaceptable. La escuela secundaria se reserva el derecho de comunicarse con los Servicios de Protección Infantil (Child Protective Services, CPS) para analizar los casos de alumnos con problemas graves de asistencia, como los alumnos que faltan a clase sin autorización y aquellos con ausencias y llegadas tarde reiteradas, y para ofrecer recomendaciones al respecto.

### **Política de denegación de créditos**

***Rige ÚNICAMENTE para los alumnos de Middle School inscritos en los exámenes Regents o en asignaturas con créditos de la escuela preparatoria.***

Todos los alumnos de East Hampton High School deben asistir a clases todos los días, a menos que tengan una justificación legal para no asistir. Los alumnos con ausencias injustificadas estarán sujetos a las medidas correspondientes.

Se les denegarán créditos por asignaturas a los alumnos con ausencias injustificadas excesivas, según lo establecido en la siguiente tabla:

<u>Laboratorio de Ciencias Naturales de 270 días</u>	<u>Asignatura anual de 180 días</u>	<u>Asignatura semestral de 90 días</u>	<u>Asignatura de Educación Física de 45 días</u>
28 ausencias	19 ausencias	10 ausencias	7 ausencias

### **Política de tareas para el hogar durante las vacaciones**

No se recomienda que los alumnos se tomen vacaciones durante el año escolar y, de hecho, las ausencias por este motivo se considerarán injustificadas. Los maestros son responsables de ofrecerles a los alumnos una descripción general del material que se abordará mientras el alumno esté ausente de manera injustificada, y no tareas específicas. Los alumnos serán responsables de los materiales faltantes debido a las ausencias injustificadas. El alumno deberá compensar las evaluaciones a las que haya faltado dentro de los cinco (5) días escolares siguientes o recibirá automáticamente una reducción del 50 % de los créditos, a menos que se haya acordado algo diferente previamente con el maestro.

## **POLÍTICA DEL EHUFSD CONTRA EL HOSTIGAMIENTO, EL ACOSO Y LAS NOVATADAS**

### **Reconocer y abordar el hostigamiento, el acoso y las novatadas**

Las novatadas constituyen una forma de hostigamiento, ya sea físico o verbal, y no deberían ser aceptadas por una víctima, un entrenador, un miembro del personal, un familiar, un administrador escolar, un compañero de clases y, en particular, por miembros del equipo. Todo alumno que haya cometido un acto de hostigamiento contra otro alumno del Distrito, incluidos los miembros del equipo, estará sujeto a medidas disciplinarias que pueden incluir la suspensión del equipo y de la escuela. Los miembros del equipo deberán informar al entrenador o a otro funcionario escolar en caso de haber observado dicha conducta. Los empleados de la escuela que no hagan cumplir esta política o que violen el Código de Conducta de East Hampton estarán sujetos a medidas disciplinarias.

El Consejo Educativo del Distrito Escolar de East Hampton, la administración y el personal se comprometen a ofrecer programas educativos, extracurriculares y deportivos libres de hostigamiento, acoso y novatadas a todos los alumnos y miembros del personal.

Esta guía ofrece una descripción breve de la política y los procedimientos del Distrito para identificar, corregir y prevenir dichas conductas intencionales por parte de alumnos, maestros, miembros del personal, padres, visitantes y voluntarios.

Todos los miembros del equipo y los padres recibirán información acerca de las novatadas. Esta información incluye una revisión de los procedimientos de la política del Consejo Educativo de East Hampton para notificar quejas y consecuencias de infracciones antes de cada temporada deportiva.

### **¿En qué consiste una conducta inaceptable?**

A continuación, se incluyen ejemplos o términos que designan conductas específicas que deseamos prevenir. Tenga en cuenta que algunos de estos ejemplos pueden corresponder a otras categorías de infracciones o faltas. Además, esta lista no es permanente ni exhaustiva. Estos son algunos términos que los miembros del Distrito Escolar de East Hampton hemos analizado e identificado como casos de acoso, novatadas u hostigamiento:

**Infracciones verbales:** burlas, apodos, coerción, provocación, bromas negativas o amenazas (verbales, escritas o electrónicas).

**Infracciones físicas:** empujar, patear, pegar, escupir, extorsionar, acechar, sujetar, humillar, dañar bienes, actuar de forma violenta o amenazante.

**Rechazo y marginación social:** chismorrear, difundir rumores, ridiculizar, difamar (por motivos étnicos, sexuales, religiosos o raciales), rechazar socialmente, tener rencor, mirar de forma amenazante, humillar en público y excluir a una persona de forma maliciosa.

## **¿Qué puedo hacer si soy víctima de hostigamiento, acoso o novatadas?**

Los alumnos del Distrito Escolar de East Hampton deben sentirse seguros a la hora de recibir educación, realizar actividades extracurriculares o deportivas. Nosotros, como adultos, debemos hacer todo lo que esté a nuestro alcance para lograr este objetivo. Trabajaremos para estar al tanto de tales conductas, a fin de identificar la fuente y establecer rápidamente una solución. Además, les pedimos a los alumnos que se acerquen a cualquier adulto para pedir ayuda, ya sea un maestro, un entrenador, el padre, la madre o un administrador.

En la medida de lo posible, las quejas se deben expresar inmediatamente después de lo ocurrido. Los incidentes que impliquen conductas inaceptables serán abordados por el entrenador y la administración escolar. Haremos nuestros mejores esfuerzos como sistema escolar para proteger a los inocentes y determinar las consecuencias de las conductas inapropiadas relacionadas con el acoso, el hostigamiento o las novatadas. El objetivo de nuestro Distrito es abordar las conductas de forma directa.

En caso de tener inquietudes relacionadas con el acoso o el hostigamiento, comuníquese con las siguientes personas.

### **En la escuela secundaria:**

Entrenador de su hijo: 329-4143

Joe Vasile-Cozzo, director deportivo: 329-4143

Sara Smith, directora de la escuela preparatoria: 329-4132

Jill Collins, vicedirectora de la escuela preparatoria

### **En la escuela secundaria:**

Entrenador de su hijo: 329-4143

Joe Vasile-Cozzo, director deportivo: 329-4143

Dr. Charles Soriano, director de la escuela secundaria: 329-4116

### **En la escuela primaria:**

Karen Kuneth, directora de John M. Marshall Elementary School (JMMES): 329-4156

Russell Morgan, vicedirector de JMMES

## **POLÍTICA DE EHMS SOBRE EL USO DE TELÉFONOS CELULARES, IPODS, AURICULARES, IWATCH Y OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS PERSONALES**

**“No se permiten las pantallas durante el día escolar”**

En el otoño de 2013, el equipo de padres de la escuela intermedia, los maestros y el director se reunieron para hablar sobre el uso de teléfonos celulares, dispositivos personales de reproducción de música (como los iPods), auriculares y otros dispositivos similares de comunicación electrónica y su uso en East Hampton Middle School.

East Hampton Middle School entiende la preocupación de los padres por la seguridad y el bienestar de sus hijos mientras están en la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela. Además, aprecia que los padres consideren conveniente que sus hijos tengan celulares por razones de seguridad. Sin embargo, la escuela determina que el uso inadecuado de teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos puede hacer lo siguiente:

1. perjudicar el entorno de aprendizaje;
2. poner en riesgo la seguridad durante anuncios o emergencias;
3. interrumpir la enseñanza académica y distraer a los alumnos;
4. comprometer la integridad de la evaluación de los alumnos;
5. aumentar los problemas de disciplina;
6. violar los derechos de privacidad de los alumnos y el personal de la escuela;
7. aumentar la exposición de la escuela y de las personas involucradas ante pleitos oportunistas y posibles responsabilidades legales;
8. restringir o limitar las interacciones personales.

En virtud de lo que antecede, EHMS permitirá que los alumnos tengan y usen teléfonos celulares y otros dispositivos como se indica a continuación. Los alumnos podrán tener teléfonos celulares y otros dispositivos en la escuela secundaria, sujetos a las siguientes restricciones:

1. No podrán usar teléfonos celulares durante el día de clases.
2. Quienes deseen llamar a sus hogares o hacer una llamada telefónica podrán usar el teléfono fijo ubicado en la oficina principal para este fin.
3. Los teléfonos celulares de los alumnos deben estar en modo silencioso o apagados y guardados; es decir, deben estar totalmente fuera de la vista, en un bolsillo, una mochila o en los casilleros de la escuela.

A los fines de esta política escolar, el término “día de clases” se define como el plazo comprendido entre el momento en el que el alumno ingresa en el edificio escolar y el momento en el que suena el timbre final de salida. Esto incluye, entre otras cosas, las salas de estudio, el receso para el almuerzo, los cambios de clases y otras actividades estructuradas o no estructuradas que se lleven a cabo durante el horario habitual de actividad de la escuela.

La publicación de esta política funciona como primer aviso a los alumnos para fines disciplinarios. El incumplimiento de los términos de esta regulación tendrá como resultado las siguientes medidas disciplinarias progresivas:

1. Primer incumplimiento: se confiscará el teléfono celular y deberá ser recogido por el padre o la madre del alumno en la oficina principal. El padre, la madre o el tutor deberá recuperar el teléfono celular o el dispositivo.
2. Segundo incumplimiento: se confiscará el teléfono celular y deberá ser recogido por el padre o la madre del alumno en la oficina principal. El padre, la madre o el tutor deberá recuperar el teléfono celular o el dispositivo. **Además, el alumno cumplirá una detención después de clase.**
3. Tercer incumplimiento: se confiscará el teléfono celular y deberá ser recogido por el padre o la madre del alumno en la oficina principal. El padre, la madre o el tutor deberá recuperar el teléfono celular o el dispositivo. **Además, el alumno cumplirá tres detenciones después de clase.**
4. Cuarto incumplimiento: se confiscará el teléfono celular y deberá ser recogido en persona en la oficina del director. También se programará una reunión con el padre o la madre y el alumno. **Además, el alumno será suspendido en la escuela durante un día.**

Los alumnos son los únicos responsables de cuidar los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos. La escuela secundaria no asumirá ninguna responsabilidad por los daños, la pérdida o el robo de teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos personales de los alumnos.

**La escuela no es responsable de los dispositivos electrónicos personales robados, perdidos o dañados.** Además, EHMS no asumirá ninguna responsabilidad por los daños, la pérdida o el robo de teléfonos celulares confiscados de acuerdo con esta regulación.

En situaciones de emergencia, es posible que los maestros o administradores concedan excepciones a la prohibición de usar dispositivos de comunicación electrónicos. Además, a pedido de sus padres y si cuenta con el permiso del director, un alumno podrá tener un dispositivo de comunicación electrónico por motivos médicos o excepcionales. El uso del dispositivo debe ser coherente con lo acordado entre el parente solicitante y el director.

Por último, los maestros pueden permitir el uso de un dispositivo electrónico personal o de un teléfono celular para una clase o actividad especial dirigida por ellos.

# EHUFSD

# Code of Conduct



East Hampton Union Free School District  
4 Long Lane  
East Hampton, NY 11937

## **TABLE OF CONTENTS**

	<b>PAGE</b>
<b>5300.05      Introduction</b>	<b>1</b>
<b>5300.10      Definitions</b>	<b>2</b>
<b>5300.15      Student Rights and Responsibilities</b>	<b>4</b>
<b>5300.20      Essential Partners</b>	<b>5</b>
<b>5300.25      Student Dress Code</b>	<b>9</b>
<b>5300.30      Prohibited Student Conduct</b>	<b>10</b>
<b>5300.35      Reporting Violations</b>	<b>13</b>
<b>5300.40      Disciplinary Penalties, Procedures and Referrals</b>	<b>14</b>
<b>5300.45      Alternative Instruction</b>	<b>23</b>
<b>5300.50      Discipline of Students with Disabilities</b>	<b>24</b>
<b>5300.55      Corporal Punishment</b>	<b>32</b>
<b>5300.60      Student Searches and Interrogations</b>	<b>33</b>
<b>5300.65      Visitors to Schools</b>	<b>36</b>
<b>5300.70      Public Conduct on School Property</b>	<b>37</b>
<b>5300.75      Dissemination and Review</b>	<b>40</b>

**5300.05        INTRODUCTION**

The Board of Education is committed to providing a safe and orderly school environment where students may receive and district personnel may deliver quality educational services without disruption or interference. Responsible behavior by students, teachers, other district personnel, parents and other visitors is essential to achieving this goal.

The district has a long-standing set of expectations for conduct on school property and at school functions. These expectations are based on the principles of civility, mutual respect, citizenship, character, tolerance, honesty and integrity.

The Board recognizes the need to clearly define these expectations for acceptable conduct on school property, identify the possible consequences of unacceptable conduct, and to ensure that discipline, when necessary, is administered promptly and fairly. To this end, the Board adopts this code of conduct ("code").

Unless otherwise indicated, this code applies to all students, school personnel, parents and other visitors when on school property or attending a school function.

## **5300.10        DEFINITIONS**

For purposes of this code, the following definitions apply.

"Disruptive student" means an elementary or secondary student under the age of 21 who is substantially disruptive of the educational process or substantially interferes with the teacher's authority over the classroom.

"Gender" means actual or perceived sex and shall include a person's gender identity or expression.

"Gender expression" is the manner in which a person represents or expresses gender to others, often through behavior, clothing, hairstyle, activities, voice or mannerisms.

"Gender identity" is one's self-conception as being male or female, as distinguished from actual biological sex or sex assigned at birth.

"Parent" means parent, guardian or person in parental relation to a student.

"School property" means in or within any building, structure, athletic playing field, playground, parking lot or land contained within the real property boundary line of a public elementary or secondary school, or in or on a school bus, as defined in Vehicle and Traffic Law §142.

"School function" means any school-sponsored extra-curricular event or activity.

"Sexual orientation" means actual or perceived heterosexuality, homosexuality or bisexuality.

"Violent student" means a student under the age of 21 who:

1. Commits an act of violence upon a school employee, or attempts to do so.
2. Commits, while on school property or at a school function, an act of violence upon another student or any other person lawfully on school property or at the school function, or attempts to do so.
3. Possess, while on school property or at a school function, a weapon.
4. Displays, while on school property or at a school function, what appears to be a weapon.
5. Threatens, while on school property or at a school function, to use a weapon.
6. Knowingly and intentionally damages or destroys the personal property of any school employee or any person lawfully on school property or at a school function.
7. Knowingly and intentionally damages or destroys school district property.

"Weapon" means a firearm as defined in 18 USC §921 for purposes of the Gun-Free Schools Act. It also means any other gun, BB gun, pistol, revolver, shotgun, rifle, machine gun, disguised gun, dagger, dirk, razor, stiletto, switchblade knife, gravity knife, brass knuckles, sling shot, metal

knuckle knife, box cutters, cane sword, electronic dart gun, Kung Fu star, electronic stun gun, pepper spray or other noxious spray, explosive or incendiary bomb, or other device, instrument, material or substance that can cause physical injury or death when used to cause physical injury or death.

## **5300.15 STUDENT RIGHTS AND RESPONSIBILITIES**

### **A. Student Rights**

The district is committed to safeguarding the rights given to all students under federal and state law and district policy. In addition, to promote a safe, healthy, orderly and supportive school environment, all district students have the right to:

1. Take part in all district activities on an equal basis regardless of race, weight, color, creed, national origin, ethnic group, religion, religious practice, gender or sexual orientation or disability.
2. Present their version of the relevant events to school personnel authorized to impose a disciplinary penalty in connection with the imposition of the penalty.
3. Access school policies, regulations and rules and, when necessary, receive an explanation of those rules from school personnel.

### **B. Student Responsibilities**

All district students have the responsibility to:

1. Contribute to maintaining a safe, supportive and orderly school environment that is conducive to learning and to show respect to other persons and to property.
2. Be familiar with and abide by district policies, rules and regulations dealing with student conduct.
3. Attend school every day unless they are legally excused and be in class on time and prepared to learn.
4. Work to the best of their ability in all academic and extracurricular pursuits and strive toward their highest level of achievement possible.
5. React to direction given by teachers, administrators and other school personnel in a respectful, positive manner.
6. Work to develop mechanisms to manage anger.
7. Ask questions when they do not understand.
8. Seek help in solving problems.
9. Dress appropriately for school and school functions.
10. Accept responsibility for their actions.
11. Conduct themselves as representatives of the district when participating in or attending school-sponsored extracurricular events and to hold themselves to the highest standards of conduct, demeanor, and sportsmanship.

## **5300.20           ESSENTIAL PARTNERS**

### **A.      Parents**

All parents are expected to:

1. Recognize that the education of their child(ren) is a joint responsibility of the parents and the school community and collaborate with the district to optimize their child's educational opportunities.
2. Send their children to school ready to participate and learn.
3. Ensure their children attend school regularly and on time.
4. Ensure absences are excused.
5. Ensure their children are dressed and groomed in a manner consistent with the student dress code.
6. Help their children understand that in a democratic society appropriate rules are required to maintain a safe, orderly environment.
7. Know school rules and help their children understand them so that their children can help create a safe, supportive school environment.
8. Convey to their children a supportive attitude toward education and the district.
9. Build positive, constructive relationships with teachers, other parents and their children's friends.
10. Help their children deal effectively with peer pressure.
11. Inform school officials of changes in the home situation that may affect student conduct or performance.
12. Provide a place for study and ensure homework assignments are completed.

### **B.      Teachers**

All district teachers are expected to:

1. Maintain a climate of mutual respect and dignity for all students regardless of actual or perceived race, color, weight, national origin, ethnic group, religion, religious practice, disability, sexual orientation, gender or sex, which will strengthen students' self-concept and promote confidence to learn.
2. Be prepared to teach.
3. Demonstrate interest in teaching and concern for student achievement.
4. Know school policies and rules, and enforce them in a fair and consistent manner.
5. Maintain confidentiality in conformity with federal and state law.
6. Communicate to students and parents:
  - a. Course objectives and requirements
  - b. Marking/grading procedures
  - c. Assignment deadlines
  - d. Expectations for students
  - e. Classroom discipline plan.
7. Communicate regularly with students, parents and other teachers concerning growth

and achievement.

8. Participate in school-wide efforts to provide adequate supervision in all school spaces, in conformity with the Taylor Law.
9. Address issues of harassment or any situation that threatens the emotional or physical health or safety of any student, school employee or any person who is lawfully on school property or at a school function.
10. Address personal biases that may prevent equal treatment of all students in the school or classroom setting.

C. Guidance Counselors

1. Maintain a climate of mutual respect and dignity for all students regardless of actual or perceived race, color, weight, national origin, ethnic group, religion, religious practice, disability, sexual orientation, gender or sex.
2. Assist students in coping with peer pressure and emerging personal, social and emotional problems.
3. Initiate teacher /student /counselor conferences and parent/ teacher/ student/ counselor conferences, as necessary, as a way to resolve problems.
4. Regularly review with students their educational progress and career plans.
5. Maintain confidentiality in accordance with federal and state law.
6. Provide information to assist students with career planning.
7. Encourage students to benefit from the curriculum and extracurricular programs.
8. Make known to students and families the resources in the community that are available to meet their needs.
9. Participate in school-wide efforts to provide adequate supervision in all school spaces.
10. Address issues of harassment or any situation that threatens the emotional or physical health or safety of any student, school employee, or any person who is lawfully on school property or at a school function.
11. Address personal biases that may prevent equal treatment of all students.

D. Other School Personnel

1. Maintain a climate of mutual respect and dignity for all students regardless of actual or perceived race, color, weight, national origin, ethnic group, religion, religious practice, disability, sexual orientation, gender or sex.
2. Maintain confidentiality in accordance with federal and state law.
3. Be familiar with the code of conduct.
4. Help children understand the district's expectations for maintaining a safe, orderly environment.
5. Participate in school-wide efforts to provide adequate supervision in all school spaces.
6. Address issues of harassment or any situation that threatens the emotional or physical health or safety of any student, school employee, or any person who is lawfully on school property or at a school function.
7. Address personal biases that may prevent equal treatment of all students.

**E. Principals/Administrators**

1. Promote a safe, orderly and stimulating school environment, supporting active teaching and learning for all students regardless of actual or perceived race, color, weight, national origin, ethnic group, religion, religious practice, disability, sexual orientation, gender or sex.
2. Ensure that students and staff have the opportunity to communicate regularly with the principal/administrators and have access to the principal/administrators for redress of grievances.
3. Maintain confidentiality in accordance with federal and state law.
4. Evaluate on a regular basis all instructional programs to ensure infusion of civility education in the curriculum.
5. Support the development of and student participation in appropriate extracurricular activities.
6. Provide support in the development of the code of conduct, when called upon. Disseminate the code of conduct and anti-harassment policies.
7. Be responsible for enforcing the code of conduct and ensuring that all cases are resolved promptly and fairly.
8. Participate in school-wide efforts to provide adequate supervision in all school spaces.
9. Address issues of harassment or any situation that threatens the emotional or physical health or safety of any student, school employee, or any person who is lawfully on school property or at a school function.
10. Address personal biases that may prevent equal treatment of all students and staff.

**F. The Dignity Act Coordinator(s)**

1. Promote a safe, orderly and stimulating school environment, supporting active teaching and learning for all students regardless of actual or perceived race, color, weight, national origin, ethnic group, religion, religious practice, disability, sexual orientation, gender or sex.
2. Oversee and coordinate the work of the district-wide and building-level bullying prevention committees.
3. Identify curricular resources that support infusing civility in classroom instruction and classroom management; and provide guidance to staff as to how to access and implement those resources.
4. Coordinate, with the Professional Development Committee, training in support of the bullying prevention committee.
5. Be responsible for monitoring and reporting on the effectiveness of the district's bullying prevention policy.
6. Address issues of harassment or any situation that threatens the emotional or physical health or safety of any student, school employee, or any person who is lawfully on school property or at a school function.
7. Address personal biases that may prevent equal treatment of all students and staff.

**G. Superintendent**

1. Promote a safe, orderly and stimulating school environment, supporting active

- teaching and learning for all students regardless of actual or perceived race, color, weight, national origin, ethnic group, religion, religious practice, disability, sexual orientation, gender or sex.
2. Inform the Board about educational trends relating to student discipline
  3. Review with district administrators the policies of the Board of education and state and federal laws relating to school operations and management.
  4. Maintain confidentiality in accordance with federal and state law.
  5. Work to create instructional programs that minimize incidence of misconduct and are sensitive to student and teacher needs.
  6. Work with district administrators in enforcing the code of conduct and ensuring that all cases are resolved promptly and fairly.
  7. Participate in school-wide efforts to provide adequate supervision in all school spaces.
  8. Address issues of harassment or any situation that threatens the emotional or physical health or safety of any student, school employee, or any person who is lawfully on school property or at a school function.
  9. Address personal biases that may prevent equal treatment of all students and staff.

H. Board of Education

1. Promote a safe, orderly and stimulating school environment, supporting active teaching and learning for all students regardless of actual or perceived race, color, weight, national origin, ethnic group, religion, religious practice, disability, sexual orientation, gender or sex.
2. Maintain confidentiality in accordance with federal and state law.
3. Develop and recommend a budget that provides programs and activities that support achievement of the goals of the code of conduct.
3. Collaborate with student, teacher, administrator, and parent organizations, school safety personnel and other school personnel to develop a code of conduct that clearly defines expectations for the conduct of students, district personnel and visitors on school property and at school functions.
4. Adopt and review at least annually the district's code of conduct to evaluate the code's effectiveness and the fairness and consistency of its implementation.
5. Lead by example by conducting Board meetings in a professional, respectful, courteous manner.
6. Address issues of harassment or any situation that threatens the emotional or physical health or safety of any student, school employee, or any person who is lawfully on school property or at a school function.
7. Address personal biases that may prevent equal treatment of all students and staff.

**5300.25 STUDENT DRESS CODE**

All students are expected to give proper attention to personal cleanliness and to dress appropriately for school and school functions. Students and their parents have the primary responsibility for acceptable student dress and appearance. Teachers and all other district personnel should exemplify and reinforce acceptable student dress and help students develop an understanding of appropriate appearance in the school setting.

A student's dress, grooming and appearance, including hair style/color, jewelry, make-up, and nails, shall:

1. Be safe, appropriate and not disrupt or interfere with the educational process.
2. Recognize that extremely brief garments such as tube tops, net tops, halter tops, spaghetti straps, plunging necklines (front and/or back) and see-through garments are not appropriate.
3. Ensure that underwear is completely covered with outer clothing.
4. Include footwear at all times. Footwear that is a safety hazard will not be allowed.
5. Not include the wearing of hats in the classroom except for a medical or religious purpose.
6. Not include items that are vulgar, obscene, libelous, or denigrate others on account of race, color, religion, creed, national origin, gender, sexual orientation or disability.
7. Not promote and/or endorse the use of alcohol, tobacco or illegal drugs and/or encourage other illegal or violent activities.

Each Building Principal or his/her designee shall be responsible for informing all students and their parents of the student dress code at the beginning of the school year and any revisions to the dress code made during the school year.

Students who violate the student dress code shall be required to modify their appearance by covering or removing the offending item, and if necessary or practical, replacing it with an acceptable item. Any student who refuses to do so shall be subject to discipline, up to and including in-school suspension for the day. Any student who repeatedly fails to comply with the dress code shall be subject to further discipline, up to and including out of school suspension.

**5300.30 PROHIBITED STUDENT CONDUCT**

The Board of Education expects all students to conduct themselves in an appropriate and civil manner, with proper regard for the rights and welfare of other students, district personnel and other members of the school community, and for the care of school facilities and equipment.

The best discipline is self-imposed, and students must learn to assume and accept responsibility for their own behavior, as well as the consequences of their misbehavior. District personnel who interact with students are expected to use disciplinary action only when necessary and to place emphasis on educating students so that they may grow in self-discipline.

The Board recognizes the need to make its expectations for student conduct while on school property or engaged in a school function specific and clear. The rules of conduct listed below are intended to do that and focus on safety and respect for the rights and property of others. Students who will not accept responsibility for their own behavior and who violate these school rules will be required to accept the consequences for their conduct.

Students may be subject to disciplinary action, up to and including suspension from school, when they:

- A. Engage in conduct that is disorderly. Examples of disorderly conduct include, but are not limited to:
  1. Running in hallways.
  2. Making unreasonable noise.
  3. Using language or gestures that are profane, lewd, vulgar or abusive.
  4. Obstructing vehicular or pedestrian traffic.
  5. Engaging in any willful act which disrupts the normal operation of the school community.
  6. Trespassing. Students are not permitted in any school building, other than the one they regularly attend, without permission from the administrator in charge of the building.
  7. Computer/electronic communications misuse, including any unauthorized use of computers, software, or internet/intranet account; accessing inappropriate websites; or any other violation of the district's acceptable use policy.
- B. Engage in conduct that is insubordinate. Examples of insubordinate conduct include, but are not limited to:
  1. Failing to comply with the reasonable directions of teachers, school administrators or other school employees in charge of students or otherwise demonstrating disrespect.
  2. Lateness for, missing or leaving school without permission.
  3. Skipping detention.

- C. Engage in conduct that is disruptive. Examples of disruptive conduct include, but are not limited to:
1. Failing to comply with the reasonable directions of teachers, school administrators or other school personnel in charge of students.
  2. Inappropriate public sexual contact.
  3. Display or use of personal electronic devices, such as, but not limited to, cell phones, I-pods, digital cameras, in a manner that is in violation of district policy.
- D. Engage in conduct that is violent. Examples of violent conduct include, but are not limited to:
1. Committing an act of violence (such as hitting, kicking, punching, and scratching) upon a teacher, administrator or other school employee or attempting to do so.
  2. Committing an act of violence (such as hitting, kicking, punching, and scratching) upon another student or any other person lawfully on school property or attempting to do so.
  3. Possessing a weapon. Authorized law enforcement officials are the only persons permitted to have a weapon in their possession while on school property or at a school function.
  4. Displaying what appears to be a weapon.
  5. Threatening to use any weapon.
  6. Intentionally damaging or destroying the personal property of a student, teacher, administrator, other district employee or any person lawfully on school property, including graffiti or arson.
  7. Intentionally damaging or destroying school district property.
- E. Engage in any conduct that endangers the safety, physical or mental health or welfare of others. Examples of such conduct include, but are not limited to:
1. Subjecting other students, school personnel or any other person lawfully on school property or attending a school function to danger by recklessly engaging in conduct which creates a substantial risk of physical injury.
  2. Stealing or attempting to steal the property of other students, school personnel or any other person lawfully on school property or attending a school function.
  3. Defamation, which includes making false or unprivileged statements or representations about an individual or identifiable group of individuals that harm the reputation of the person or the identifiable group by demeaning them.
  4. Discrimination, which includes using race, color, creed, national origin, ethnic group, religion, religious practice, sex, gender (identity and expression), sexual orientation, weight or disability to deny rights, equitable treatment or access to facilities available to others.
  5. Harassment (or Bullying), is the creation of a hostile environment by conduct or threats, intimidation or abuse. (See policy, 0115, Student Harassment and Bullying Prevention and Intervention for a more complete definition.)

6. Intimidation, which includes engaging in actions or statements that put an individual in fear of bodily harm.
7. Hazing, which includes an induction, initiation or membership process involving harassment (see policy 0115 for a more complete definition).
8. Selling, using, distributing or possessing obscene material.
9. Using vulgar or abusive language, cursing or swearing.
10. Smoking a cigarette, cigar, pipe, electronic cigarette, or using chewing or smokeless tobacco.
11. Possessing, consuming, selling, offering, manufacturing, distributing or exchanging alcoholic beverages or illegal substances, or being under the influence of either. "Illegal substances" include, but are not limited to, inhalants, marijuana, cocaine, LSD, PCP, amphetamines, heroin, steroids, look-alike drugs, and any synthetic version thereof, whether specifically illegal or not, commonly referred to as "designer drugs" which are substances designed and synthesized to mimic the intended effects and usages of, which are chemically substantially similar to, illegal drugs, which may or may not be labeled for human consumption.
12. Inappropriately using or sharing prescription and over-the-counter drugs.
13. Gambling.
14. Indecent exposure, that is, exposure to sight of the private parts of the body in a lewd or indecent manner.
15. Initiating a report warning of fire or other catastrophe without valid cause, misuse of 911, or discharging a fire extinguisher.

F. Engage in misconduct while on a school bus. It is crucial for students to behave appropriately while riding on district buses, to ensure their safety and that of other passengers and to avoid distracting the bus driver. Students are required to conduct themselves on the bus in a manner consistent with established standards for classroom behavior. Excessive noise, pushing, shoving and fighting will not be tolerated.

G. Engage in any form of academic misconduct. Examples of academic misconduct include, but are not limited to:

1. Plagiarism.
2. Cheating.
3. Copying.
4. Altering records.
5. Assisting another student in any of the above actions.

H. Engage in off-campus misconduct that interferes with, or can reasonably be expected to substantially disrupt the educational process in the school or a school function. Such misconduct includes, but isn't limited to, threatening or harassing students or school personnel through any means off-campus, including cyberbullying (for a complete definition of harassment, bullying and cyberbullying refer to policy 0115, Student Harassment and Bullying Prevention and Intervention).

**5300.35        REPORTING VIOLATIONS**

All students are expected to promptly report violations of the code of conduct to a teacher, guidance counselor, the Building Principal or his or her designee. Any student observing a student possessing a weapon, alcohol or illegal substance on school property or at a school function shall report this information immediately to a teacher, the Principal, the Principal's designee or the Superintendent of Schools.

All district staff who are authorized to impose disciplinary sanctions are expected to do so in a prompt, fair and lawful manner. District staff who are not authorized to impose disciplinary sanctions are expected to promptly report violations of the code of conduct to their supervisor, who shall in turn impose an appropriate disciplinary sanction, if so authorized, or refer the matter to a staff member who is authorized to impose an appropriate sanction.

Any weapon, alcohol or illegal substance found shall be confiscated immediately, if possible, followed by notification to the parent of the student involved and the appropriate disciplinary sanction, which may include permanent suspension and referral for prosecution.

The Principal or his/her designee must notify the appropriate local law enforcement agency of those code violations that constitute a crime and substantially affect the order or security of a school as soon as practical, but in no event later than the close of business the day the Principal or his/her designee learns of the violation. The notification may be made by telephone, followed by a letter mailed on same day as the telephone call is made. The notification must identify the student and explain the conduct that violated the code of conduct and constituted a crime.

Discipline is most effective when it deals directly with the problem at the time and place it occurs, and in a way that students view as fair and impartial. School personnel who interact with students are expected to use disciplinary action only when necessary and to place emphasis on the students' ability to grow in self-discipline.

Disciplinary action, when necessary, will be firm, fair and consistent so as to be most effective in changing student behavior. In determining the appropriate disciplinary action, school personnel authorized to impose disciplinary penalties will consider the following:

1. The student's age.
2. The nature of the offense and the circumstances which led to the offense.
3. The student's prior disciplinary record.
4. The effectiveness of other forms of discipline.
5. Information from parents, teachers and/or others, as appropriate.
6. Other extenuating circumstances.

As a general rule, discipline will be progressive. This means that a student's first violation will usually merit a lighter penalty than subsequent violations.

If the conduct of a student is related to a disability or suspected disability, the student shall be referred to the Committee on Special Education and discipline, if warranted, shall be administered consistent with the separate requirements of this code of conduct for disciplining students with a disability or presumed to have a disability. A student identified as having a disability shall not be disciplined for behavior related to his/her disability, unless the discipline is consistent with the student's individualized education plan (IEP).

#### A. Penalties

Students who are found to have violated the district's code of conduct may be subject to the following penalties, either alone or in combination. The school personnel identified after each penalty are authorized to impose that penalty, consistent with the student's right to due process.

1. Oral warning – any member of the district staff
2. Written warning – bus drivers, hall and lunch monitors, coaches, guidance counselors, teachers, Principal, Superintendent
3. Written notification to parent – bus driver, hall and lunch monitors, coaches, guidance counselors, teachers, Principal, Superintendent
4. Detention – teachers, Principal, Superintendent
5. Suspension from transportation – Director of Transportation, Principal, Superintendent
6. Suspension from athletic participation – coaches, Principal, Superintendent
7. Suspension from social or extracurricular activities – activity director, Principal, Superintendent

8. Suspension of other privileges – Principal, Superintendent
9. In-school suspension – Principal, Superintendent
10. Removal from classroom by teacher – teachers, Principal
11. Short-term (five days or less) suspension from school – Principal, Superintendent, Board
12. Long-term (more than five days) suspension from school – Superintendent, Board
13. Permanent suspension from school – Superintendent, Board.

**B. Procedures**

The amount of due process a student is entitled to receive before a penalty is imposed depends on the penalty being imposed. In all cases, regardless of the penalty imposed, the school personnel authorized to impose the penalty must inform the student of the alleged misconduct and must investigate, to the extent necessary, the facts surrounding the alleged misconduct. All students will have an opportunity to present their version of the facts to the school personnel imposing the disciplinary penalty in connection with the imposition of the penalty.

Students who are to be given penalties other than an oral warning, written warning or written notification to their parents are entitled to additional rights before the penalty is imposed. These additional rights are explained below.

**1. Detention**

Teachers, Principals and the Superintendent may use after school detention as a penalty for student misconduct in situations where removal from the classroom or suspension would be inappropriate. Detention will be imposed as a penalty only after the student's parent has been notified to confirm that there is no parental objection to the penalty and the student has appropriate transportation home following detention.

**2. Suspension from transportation**

If a student does not conduct himself/herself properly on a bus, the bus driver is expected to bring such misconduct to the Principal's attention. Students who become a serious disciplinary problem may have their riding privileges suspended by the Principal or the Superintendent or their designees.

In such cases, the student's parent will become responsible for seeing that his or her child gets to and from school safely. Should the suspension from transportation amount to a suspension from attendance, the district will make appropriate arrangements to provide for the student's education.

A student subjected to a suspension from transportation is not entitled to a full hearing pursuant to Education Law §3214. However, the student and the student's parent will be provided with a reasonable opportunity for an informal conference with the Principal or the Principal's designee to discuss the conduct and the penalty involved.

**3. Suspension from athletic participation, extra-curricular activities and other privileges**

A student subjected to a suspension from athletic participation, extra-curricular activities or other privileges is not entitled to a full hearing pursuant to Education Law §3214. However, the student and the student's parent will be provided with a reasonable opportunity for an informal conference with the district official imposing the suspension to discuss the conduct and the penalty involved.

#### **4. In-school Suspension**

The Board recognizes the school must balance the need of students to attend school and the need for order in the classroom to establish an environment conducive to learning. As such, the Board authorizes Principals and the Superintendent to place students who would otherwise be suspended from school as the result of a code of conduct violation in "in-school suspension." The in-school suspension teacher will be a certified teacher.

A student subjected to an in-school suspension is not entitled to a full hearing pursuant to Education Law §3214. However, the student and the student's parent will be provided with a reasonable opportunity for an informal conference with the district official imposing the in-school suspension to discuss the conduct and the penalty involved.

#### **5. Teacher Disciplinary Removal of Disruptive Students**

A student's behavior can affect a teacher's ability to teach and can make it difficult for other students in the classroom to learn. In most instances the classroom teacher can control a student's behavior and maintain or restore control over the classroom by using good classroom management techniques. These techniques may include practices that involve the teacher directing a student to briefly leave the classroom to give the student an opportunity to regain his or her composure and self-control in an alternative setting. Such practices may include, but are not limited to: (1) short-term "time out" in an elementary classroom or in an administrator's office; (2) sending a student into the hallway briefly; (3) sending a student to the Principal's office for the remainder of the class time only; or (4) sending a student to a guidance counselor or other district staff member for counseling. Time-honored classroom management techniques such as these do not constitute disciplinary removals for purposes of this code.

On occasion, a student's behavior may become disruptive. For purposes of this code of conduct, a disruptive student is a student who is substantially disruptive of the educational process or substantially interferes with the teacher's authority over the classroom. A substantial disruption of the educational process or substantial interference with a teacher's authority occurs when a student demonstrates a persistent unwillingness to comply with the teacher's instructions or repeatedly violates the teacher's classroom behavior rules.

A classroom teacher may remove a disruptive student from class for up to two days. The removal from class applies to the class of the removing teacher only.

If the disruptive student does not pose a danger or ongoing threat of disruption to the

academic process, the teacher must provide the student with an explanation for why he or she is being removed and an opportunity to explain his or her version of the relevant events before the student is removed. Only after the informal discussion may a teacher remove a student from class.

If the student poses a danger or ongoing threat of disruption, the teacher may order the student to be removed immediately. The teacher must, however, explain to the student why he or she was removed from the classroom and give the student a chance to present his or her version of the relevant events within 24-hours.

The teacher must complete a district-established disciplinary removal form and meet with the Principal or his or her designee as soon as possible, but no later than the end of the school day, to explain the circumstances of the removal and to present the removal form. If the Principal or designee is not available by the end of the same school day, the teacher must leave the form with the secretary and meet with the Principal or designee prior to the beginning of classes on the next school day.

Within 24 hours after the student's removal, the Principal or another district administrator designated by the Principal must notify the student's parent, in writing, that the student has been removed from class and why. The notice must also inform the parent that he or she has the right, upon request, to meet informally with the Principal or the Principal's designee to discuss the reasons for the removal.

The written notice must be provided by personal delivery, express mail delivery, or some other means that is reasonably calculated to assure receipt of the notice within 24 hours of the student's removal at the last known address for the parent. Where possible, notice should also be provided by telephone if the school has been provided with a telephone number(s) for the purpose of contacting parents.

The Principal may require the teacher who ordered the removal to attend the informal conference.

If at the informal meeting the student denies the charges, the Principal or the Principal's designee must explain why the student was removed and give the student and the student's parents a chance to present the student's version of the relevant events. The informal meeting must be held within 48 hours of the student's removal. The timing of the informal meeting may be extended by mutual agreement of the parent and Principal.

The Principal or the Principal's designee may overturn the removal of the student from class if the Principal finds any one of the following:

1. The charges against the student are not supported by substantial evidence.
2. The student's removal is otherwise in violation of law, including the district's code of conduct.
3. The conduct warrants suspension from school pursuant to Education Law §3214 and a suspension will be imposed.

The Principal or his/her designee may overturn a removal at any point between receiving the referral form issued by the teacher and the close of business on the day following the 48-hour period for the informal conference. No student removed from the classroom by the classroom teacher will be permitted to return to the classroom until the Principal makes a final determination, or the period of removal expires, whichever is less.

Any disruptive student removed from the classroom by the classroom teacher shall be offered continued educational programming and activities until he or she is permitted to return to the classroom.

Each teacher must keep a complete log (on a district provided form) for all cases of removal of students from his/her class. The Principal must keep a log of all removals of students from class.

Removal of a student with a disability, under certain circumstances, may constitute a change in the student's placement. Accordingly, no teacher may remove a student with a disability from his or her class until he or she has verified with the Principal or the chairperson of the Committee on Special Education that the removal will not violate the student's rights under state or federal law or regulation.

## **6. Suspension from School**

Suspension from school is a severe penalty, which may be imposed only upon students who are insubordinate, disorderly, violent or disruptive, or whose conduct otherwise endangers the safety, morals, health or welfare of others.

The Board retains its authority to suspend students, but places primary responsibility for the suspension of students with the Superintendent and the Principals.

Any staff member may recommend to the Superintendent or the Principal that a student be suspended. All staff members must immediately report and refer a violent student to the Principal or the Superintendent for a violation of the code of conduct. All recommendations and referrals shall be made in writing unless the conditions underlying the recommendation or referral warrant immediate attention. In such cases a written report is to be prepared as soon as possible by the staff member recommending the suspension. The Superintendent or Principal, upon receiving a recommendation or referral for suspension or when processing a case for suspension, shall gather the facts relevant to the matter and record them for subsequent presentation, if necessary.

### **a. Short term (five days or less) Suspension from School**

When the Superintendent or Principal (referred to as the "suspending authority") proposes to suspend a student charged with misconduct for five days or less pursuant to Education Law §3214(3), the suspending authority must immediately notify the student orally. If the student denies the misconduct, the suspending authority must provide an explanation of the basis for the proposed suspension. The suspending authority must also notify the student's parents in writing that the

student may be suspended from school. The written notice must be provided by personal delivery, express mail delivery, or some other means that is reasonably calculated to assure receipt of the notice within 24 hours of the decision to propose suspension at the last known address for the parents. Where possible, notice should also be provided by telephone if the school has been provided with a telephone number(s) for the purpose of contacting the parents.

The notice shall provide a description of the charges against the student and the incident for which suspension is proposed and shall inform the parents of the right to request an immediate informal conference with the Principal. Both the notice and informal conference shall be in the dominant language or mode of communication used by the parents. At the conference, the parents shall be permitted to ask questions of complaining witnesses under such procedures as the Principal may establish.

The notice and opportunity for an informal conference shall take place before the student is suspended unless the student's presence in school poses a continuing danger to persons or property or an ongoing threat of disruption to the academic process. If the student's presence does pose such a danger or threat of disruption, the notice and opportunity for an informal conference shall take place as soon after the suspension as is reasonably practicable.

After the conference, the Principal shall promptly advise the parents in writing of his or her decision. The Principal shall advise the parents that if they are not satisfied with the decision and wish to pursue the matter, they must file a written appeal to the Superintendent within **ten (10)** business days, unless they can show extraordinary circumstances precluding them from doing so. The Superintendent shall issue a written decision regarding the appeal within 10 business days of receiving the appeal. If the parents are not satisfied with the Superintendent's decision, they must file a written appeal to the Board of education with the District Clerk within 10 business days of the date of the Superintendent's decision, unless they can show extraordinary circumstances precluding them from doing so. Only final decisions of the Board may be appealed to the Commissioner of Education within 30 days of the decision.

b. Long term (more than five days) Suspension from School

When the Superintendent determines that a suspension for more than five days may be warranted, he or she shall give reasonable notice to the student and the student's parents of their right to a fair hearing. At the hearing the student shall have the right to be represented by counsel, the right to question witnesses against him or her and the right to present witnesses and other evidence on his or her behalf.

The Superintendent shall personally hear and determine the proceeding or may, in his or her discretion, designate a hearing officer to conduct the hearing. The hearing officer shall be authorized to administer oaths and to issue subpoenas in conjunction with the proceeding before him or her. A record of the hearing shall be maintained, but no stenographic transcript shall be required. A tape recording shall be deemed a satisfactory record. The hearing officer shall make findings of fact and recommendations as to the appropriate measure of discipline to the Superintendent. The report of the hearing officer shall be advisory only, and the Superintendent may accept all or any part thereof.

An appeal of the decision of the Superintendent may be made to the Board, which will make its decision based solely upon the record before it. All appeals to the Board must be in writing and submitted to the district clerk within **thirty (30)** days of the date of the Superintendent's decision, unless the parents can show that extraordinary circumstances precluded them from doing so. The Board may adopt in whole or in part the decision of the Superintendent. Final decisions of the Board may be appealed to the Commissioner of Education within 30 days of the decision.

c. Permanent suspension

Permanent suspension is reserved for extraordinary circumstances such as where a student's conduct poses a life-threatening danger to the safety and well-being of other students, school personnel or any other person lawfully on school property or attending a school function.

d. Procedure After Suspension

The Board may condition a student's early return from a suspension on the student's voluntary participation in counseling or specialized classes, such as anger management or dispute resolution. The Board retains discretion in offering this opportunity. If and when the student and/or parent/guardian agrees to this option, the terms and conditions shall be specified in writing.

**C. Minimum Periods of Suspension**

**1. Students who bring or possess a weapon on school property**

Any student, other than a student with a disability, found guilty of bringing a weapon onto school property will be subject to suspension from school for at least one calendar year. Before being suspended, the student will have an opportunity for a hearing pursuant to Education Law §3214. The Superintendent has the authority to modify the one-year suspension on a case-by-case basis. In deciding whether to modify the penalty, the Superintendent may consider the following:

1. The student's age.
2. The student's grade in school.
3. The student's prior disciplinary record.
4. The Superintendent's belief that other forms of discipline may be more effective.
5. Input from parents, teachers and/or others.
6. Other extenuating circumstances.

A student with a disability may be suspended in accordance with the requirements of state and federal law.

**2. Students who commit violent acts other than bringing or possessing a weapon on school property**

Any student, other than a student with a disability, who is found to have committed a violent act, other than bringing a weapon onto school property, shall be subject to suspension from school for at least five days. If the proposed penalty is the minimum five-day suspension, the student and the student's parent will be given the same notice and opportunity for an informal conference given to all students subject to a short-term suspension. If the proposed penalty exceeds the minimum five-day suspension, the student and the student's parent will be given the same notice and opportunity for a hearing given to all students subject to a long-term suspension. The Superintendent has the authority to modify the minimum five-day suspension on a case-by-case basis. In deciding whether to modify the penalty, the Superintendent may consider the same factors considered in modifying a one-year suspension for possessing a weapon.

**3. Students who are repeatedly substantially disruptive of the educational process or repeatedly substantially interferes with the teacher's authority over the classroom**

Any student, other than a student with a disability, who repeatedly is substantially disruptive of the educational process or substantially interferes with the teacher's authority over the classroom will be suspended from school for at least five days. For purposes of this code of conduct, "repeatedly is substantially disruptive" means engaging in conduct that results in the student being removed from the classroom by teacher(s) pursuant to Education Law § 3214 (3-a) and this code on four or more occasions during a semester, or three or more occasions during a trimester. If the proposed penalty is the minimum five-day suspension, the student and the student's parent will be given the same notice and opportunity for an informal conference given to all students subject to a short-term suspension. If the proposed penalty exceeds the minimum five-day suspension, the student and the student's parent will be given the same notice and opportunity for a hearing given to all students subject to a long-term suspension. The Superintendent has the authority to modify the minimum five-day suspension on a case-by-case basis. In deciding whether to modify the penalty, the Superintendent may consider the same factors considered in modifying a one-year suspension for possessing a weapon.

**D. Referrals**

**1. Counseling**

The Guidance Office shall handle all referrals of students to counseling.

**2. PINS Petitions**

The district may file a PINS (person in need of supervision) petition in Family Court on any student under the age of 18 who demonstrates that he or she requires supervision and treatment by:

- a. Being habitually truant and not attending school as required by part one of

- Article 65 of the Education Law.
- b. Engaging in an ongoing or continual course of conduct which makes the student ungovernable, or habitually disobedient and beyond the lawful control of the school.
  - c. Knowingly and unlawfully possesses marijuana in violation of Penal Law § 221.05. A single violation of § 221.05 will be a sufficient basis for filing a PINS petition.
3. **Juvenile Delinquents and Juvenile Offenders**

The Superintendent is required to refer the following students to the County Attorney for a juvenile delinquency proceeding before the Family Court:

- a. Any student under the age of 16 who is found to have brought a weapon to school, or
- b. Any student 14 or 15 years old who qualifies for juvenile offender status under the Criminal Procedure Law § 1.20 (42).

The Superintendent is required to refer students age 16 and older or any student 14 or 15 years old who qualifies for juvenile offender status to the appropriate law enforcement authorities.

**5300.45        ALTERNATIVE INSTRUCTION**

When a student of any age is removed from class by a teacher or a student of compulsory attendance age is suspended from school pursuant to Education Law §3214, the district will take immediate steps to provide alternative means of instruction for the student. The Board of Education expects students, administrators, teachers and parents to make every effort to maintain student academic progress in the event of removal or suspension, and support student re-entry to the classroom at the conclusion of the disciplinary action.

## **5300.50 DISCIPLINE OF STUDENTS WITH DISABILITIES**

The Board of Education recognizes that it may be necessary to suspend, remove or otherwise discipline students with disabilities who violate the district's student code of conduct, and/or to temporarily remove a student with disabilities from his or her current placement because maintaining the student in that placement is substantially likely to result in injury to the student or to others. The Board also recognizes that students with disabilities deemed eligible for special education services under the IDEA and Article 89 of New York's Education Law enjoy certain procedural protections that school authorities must observe when they decide to suspend or remove them. Under certain conditions those protections extend, as well, to students not currently deemed to be a student with a disability but determined to be a student presumed to have a disability for discipline purposes.

Therefore, the Board is committed to ensuring that the district follows suspension and removal procedures that are consistent with those protections. The code of conduct for students is intended to afford students with disabilities and students presumed to have a disability for discipline purposes the express rights they enjoy under applicable law and regulations.

### *Definitions*

For purposes of this portion of the code of conduct, and consistent with applicable law and regulations, the following definitions will apply:

1. *Behavioral intervention plan* (BIP) means a plan that is based on the results of a functional behavioral assessment and that, at a minimum, includes a description of the problem behavior, global and specific hypotheses as to why the problem behavior occurs, and intervention strategies that include positive behavioral supports and services to address the behavior.
2. *Controlled substance* means a drug or other substance abuse identified under schedule I, II, III, IV, or V in section 202(c) of the Controlled Substances Act (21 USC § 812(c)).
3. *Disciplinary change in placement* means a suspension or removal from a student's current educational placement that is either:
  - a. For more than 10 consecutive school days; or
  - b. For a period of 10 consecutive school days or less if the student is subjected to a series of suspensions or removals that constitute a pattern because they cumulate to more than 10 school days in a school year, because the student's behavior is substantially similar to the student's behavior in previous incidents that resulted in the series of removals, and because of such additional factors as the length of each suspension or removal, the total amount of time the student has been removed and the proximity of the suspensions or removals to one another.
4. *Illegal drug* means a controlled substance, but does not include a controlled substance legally possessed or used under the supervision of a licensed health-care professional, or a substance

- that is otherwise legally possessed or used under the authority of the Controlled Substances Act or under any other provision of federal law.
- 5. *Interim alternative educational setting* (IAES) means a temporary educational placement, other than the student's current placement at the time the behavior precipitating the IAES placement occurred. An IAES must allow a student to continue to receive educational services that enable him or her to continue to participate in the general curriculum and progress toward meeting the goals set out in the student's individualized education program; as well as to receive, as appropriate, a functional behavioral assessment and behavioral intervention services and modifications designed to address the behavior violation so that it does not recur.
  - 6. *Manifestation review* means a review of the relationship between the student's disability and the behavior subject to disciplinary action required when the disciplinary action results in a disciplinary change of placement, and conducted in accordance with requirements set forth later in this policy.
  - 7. *Manifestation team* means a district representative knowledgeable about the student and the interpretation of information about child behavior, the parent, and relevant members of the committee on special education as determined by the parent and the district.
  - 8. *Removal* means a removal of a student with a disability for disciplinary reasons from his or her current educational placement, other than a suspension; and a change in the placement of a student with a disability to an IAES.
  - 9. *School day* means any day, including a partial day, that students are in attendance at school for instructional purposes.
  - 10. *Serious bodily injury* means bodily injury which involves a substantial risk of death, extreme physical pain, protracted obvious disfigurement or protracted loss or impairment of the function of a bodily member, organ or mental faculty.
  - 11. *Student presumed to have a disability for discipline purposes* means a student who, under the conditions set forth later in this policy, the district is deemed to have had knowledge was a student with a disability before the behavior that precipitated the disciplinary action.
  - 12. *Suspension* means a suspension pursuant to §3214 of New York's Education Law.
  - 13. *Weapon* means the same as the term "dangerous weapon" under 18 USC §930(g)(2) which includes a weapon, device, instrument, material or substance, animate or inanimate, that is used for, or is readily capable of causing death or serious bodily injury, except a pocket knife with a blade of less than two and one-half inches in length.

#### *Authority of School Personnel to Suspend or Remove Students with Disabilities*

The Board, District Superintendent, Superintendent of Schools or a Building Principal with authority to suspend students under the Education Law may order the placement of a student with a disability into an IAES, another setting or suspension for a period not to exceed five consecutive school days.

The Superintendent may, directly or upon the recommendation of a designated hearing officer, order the placement of a student with a disability into an IAES, another setting or suspension for a period not to exceed ten consecutive school days inclusive of any period in which the student has been suspended or removed for the same behavior pursuant to the above paragraph, if the

Superintendent determines that the student's behavior warrants the suspension. The Superintendent also may order additional suspensions of not more than ten consecutive school days in the same school year for separate incidents of misconduct, as long as the suspensions do not constitute a disciplinary change of placement.

In addition, the Superintendent may order the placement of a student with a disability into an IAES, another setting or suspension for a period in excess of ten consecutive school days if the manifestation team determines that the student's behavior was not a manifestation of the student's disability. In such an instance, the Superintendent may discipline the student in the same manner and for the same duration as a non-disabled student.

Furthermore, the Superintendent may, directly or upon the recommendation of a designated hearing officer, order the placement of a student with a disability to an IAES to be determined by the committee on special education for a period of up to 45 school days if the student either:

1. Carries or possesses a weapon to or at school, on school premises or to a school function, or
2. Knowingly possesses or uses illegal drugs or sells or solicits the sale of a controlled substance while at school, on school premises or at a school function under the district's jurisdiction, or
3. Has inflicted serious bodily injury upon another person while at school, on school premises or at a school function under the district's jurisdiction.

The Superintendent may order the placement of a student with a disability to an IAES under such circumstances, whether or not the student's behavior is a manifestation of the student's disability. However, the committee on special education will determine the IAES.

#### *Procedures for the Suspension or Removal of Students with Disabilities by School Personnel*

1. In cases involving the suspension or removal of a student with a disability for a period of five consecutive school days or less, the student's parents or persons in parental relation to the student will be notified of the suspension and given an opportunity for an informal conference in accordance with the same procedures that apply to such short term suspensions of non-disabled students.
2. The suspension of students with disabilities for a period in excess of five school days will be subject to the same due process procedures applicable to non-disabled students, except that the student disciplinary hearing conducted by the Superintendent or a designated hearing officer shall be bifurcated into a guilt phase and a penalty phase. Upon a finding of guilt, the Superintendent or the designated hearing officer will await notification of the determination by the manifestation team as to whether the student's behavior was a manifestation of his or her disability. The penalty phase of the hearing may proceed after receipt of that notification. If the manifestation team determined that the behavior was not a manifestation of the student's disability, the student may be disciplined in the same manner as a non-disabled student, except that he or she will continue to receive services as set forth below. However, if the behavior was deemed a manifestation of the student's disability, the hearing will be dismissed, unless the behavior involved concerned weapons, illegal drugs or controlled

substances, or the infliction of serious bodily injury, in which case the student may still be placed in an IAES.

*Limitation on Authority of School Personnel to Suspend or Remove Students with Disabilities*

The imposition of a suspension or removal by authorized school personnel may not result in a disciplinary change of placement of a student with a disability that is based on a pattern of suspensions or removals as set forth above in the *Definitions* section of this policy, unless:

1. The manifestation team determines that the student's behavior was not a manifestation of the student's disability, or
2. The student is removed to an IAES for behavior involving weapons, illegal drugs or controlled substances, or the infliction of serious bodily injury as set forth above.

School personnel will consider any unique circumstances on a case-by-case basis when determining whether a disciplinary change in placement is appropriate for a student with a disability who violates the district's code of conduct.

In addition, school personnel may not suspend or remove a student with a disability in excess of the amount of time that a non-disabled student would be suspended for the same behavior.

*Parental Notification of a Disciplinary Change of Placement*

The district will provide the parents of a student with a disability notice of any decision to make a removal that constitutes a disciplinary change of placement because of a violation of the student code of conduct. Such notice will be accompanied by a copy of the procedural safeguards notice.

*Authority of an Impartial Hearing Officer to Remove a Student with a Disability*

An impartial hearing officer may order the placement of a student with a disability to an IAES for up to 45 school days at a time if he or she determines that maintaining the current placement of the student is substantially likely to result in injury to the student or to others. This authority applies whether or not the student's behavior is a manifestation of the student's disability.

*Manifestation Review*

A review of the relationship between a student's disability and the behavior subject to disciplinary action to determine if the conduct is a manifestation of the student's disability will be made by the manifestation team immediately, if possible, but in no case later than 10 school days after a decision is made by:

1. The Superintendent to change the placement of a student to an IAES;
2. An impartial hearing officer to place a student in an IAES; or

3. The Board, the Superintendent, or Building Principal to impose a suspension that constitutes a disciplinary change in placement.

The manifestation team must determine that the student's conduct was a manifestation of the student's disability if it concludes that the conduct in question was either:

1. Caused by or had a direct or substantial relationship to the student's disability, or
2. The direct result of the district's failure to implement the student's individualized education program.

The manifestation team must base its determination on a review all relevant information in the student's file including the student's individualized education program, any teacher observations, and any relevant information provided by the parents.

If the manifestation team determines that the student's conduct is a manifestation of the student's disability, the district will:

1. Have the committee on special education conduct a functional behavioral assessment of the student and implement a behavioral intervention plan, unless the district had already done so prior to the behavior that resulted in the disciplinary change of placement occurred. However, if the student already has a behavioral intervention plan, the

CSE will review the plan and its implementation, and modify it as necessary to address the behavior.

2. Return the student to the placement from which he or she was removed, unless the change in placement was to an IAES for conduct involving weapons, illegal drugs or controlled substances or the infliction of serious bodily injury, or the parents and the district agree to a change in placement as part of the modification of the behavioral intervention plan.

If the manifestation team determines that the conduct in question was the direct result of the district's failure to implement the student's individualized education program, the district will take immediate steps to remedy those deficiencies.

#### *Services for Students with Disabilities during Periods of Suspension or Removal*

Students with disabilities who are suspended or removed from their current educational setting in accordance with the provisions of this policy and applicable law and regulation will continue to receive services as follows:

1. During suspensions or removals of up to 10 school days in a school year that do not constitute a disciplinary change in placement, the district will provide alternative instruction to students with disabilities of compulsory attendance age on the same basis as non-disabled students. Students with disabilities who are not of compulsory attendance age will receive

- services during such periods of suspension or removal only to the same extent as non-disabled students of the same age would if similarly suspended.
2. During subsequent suspensions or removals of up to 10 school days that in the aggregate total more than 10 school days in a school year but do not constitute a disciplinary change in placement, the district will provide students with disabilities services necessary to enable them to continue to participate in the general education curriculum and to progress toward meeting the goals set out in their respective individualized education program. School personnel, in consultation with at least one of the student's teachers, will determine the extent to which services are needed to comply with this requirement.

In addition, during such periods of suspension or removal the district will also provide students with disabilities services necessary for them to receive, as appropriate, a functional behavioral assessment, and behavioral intervention services and modifications designed to address the behavior violation so that it does not recur.

3. During suspensions or removals in excess of 10 school days in a school year that constitute a disciplinary change in placement, including placement in an IAES for behavior involving weapons, illegal drugs or controlled substances, or the infliction of serious bodily injury, the district will provide students with disabilities services necessary to enable them to continue to participate in the general curriculum, to progress toward meeting the goals set out in their respective individualized education program, and to receive, as appropriate, a functional behavioral assessment, and behavioral intervention services and modifications designed to address the behavior violation so it does not recur.

In such an instance, the committee on special education will determine the appropriate services to be provided.

#### *Students Presumed to Have a Disability for Discipline Purposes*

The parent of a student who is facing disciplinary action but who was not identified as a student with a disability at the time of misconduct has the right to invoke any of the protections set forth in this policy in accordance with applicable law and regulations, if the district is deemed to have had knowledge that the student was a student with a disability before the behavior precipitating disciplinary action occurred and the student is therefore a student presumed to have a disability for discipline purposes.

If it is claimed that the district had such knowledge, it will be the responsibility of the Superintendent, Building Principal or other authorized school official imposing the suspension or removal in question for determining whether the student is a student presumed to have a disability for discipline purposes. The district will be deemed to have had such knowledge if:

1. The student's parent expressed concern in writing to supervisory or administrative personnel, or to a teacher of the student that the student is in need of special education. Such expression may be oral if the parent does not know how to write or has a disability that prevents a written statement; or

2. The student's parent has requested an evaluation of the student; or
3. A teacher of the student or other school personnel has expressed specific concerns about a pattern of behavior demonstrated by the student, directly to the district's director of special education or other supervisory personnel.

Nonetheless, a student will not be considered a student presumed to have a disability for discipline purposes if notwithstanding the district's receipt of information supporting a claim that it had knowledge the student has a disability,

1. The student's parent has not allowed an evaluation of the student; or
2. The student's parent has refused services; or
3. The District conducted an evaluation of the student and determined that the student is not a student with a disability.

If there is no basis for knowledge that the student is a student with a disability prior to taking disciplinary measures against the student, the student may be subjected to the same disciplinary measures as any other non-disabled student who engaged in comparable behaviors. However, if the district receives a request for an individual evaluation while the student is subjected to a disciplinary removal, the district will conduct an expedited evaluation of the student in accordance with applicable law and regulations. Until the expedited evaluation is completed, the student shall remain in the educational placement determined by the district which can include suspension.

#### *Expedited Due Process Hearings*

The district will arrange for an expedited due process hearing upon receipt of or filing of a due process complaint notice for such a hearing by:

1. The district to obtain an order of an impartial hearing officer placing a student with a disability in an IAES where school personnel maintain that it is dangerous for the student to be in his or her current educational placement;
2. The district during the pendency of due process hearings where school personnel maintain that it is dangerous for the student to be in his or her current educational placement during such proceedings;
3. The student's parent regarding a determination that the student's behavior was not a manifestation of the student's disability; or
4. The student's parent relating to any decision regarding placement, including but not limited to any decision to place the student in an IAES.

The district will arrange for, and an impartial hearing officer will conduct, an expedited due process hearing in accordance with the procedures established in Commissioner's regulations. Those procedures include but are not limited to convening a resolution meeting, and initiating and completing the hearing within the timelines specified in those regulations.

When an expedited due process hearing has been requested because of a disciplinary change in placement, a manifestation determination, or because the district believes that maintaining the

student in the current placement is likely to result in injury to the student or others, the student will remain in the IAES pending the decision of the impartial hearing officer or until the expiration of the period of removal, whichever occurs first unless the student's parent and the district agree otherwise.

*Referral to Law Enforcement and Judicial Authorities*

Consistent with its authority under applicable law and regulations, the district will report a crime committed by a student with a disability to appropriate law enforcement and judicial authorities. In such an instance, The Superintendent will ensure that copies of the special education and disciplinary records of the student are transmitted for consideration to the appropriate authorities to whom the crime is reported, to the extent that the transmission is permitted by the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA).

**5300.55      CORPORAL PUNISHMENT<sup>2</sup>**

Corporal punishment is any act of physical force upon a student for the purpose of punishing that student. Corporal punishment of any student by any district employee is strictly forbidden.

However, in situations where alternative procedures and methods that do not involve the use of physical force cannot reasonably be used, reasonable physical force may be used to:

1. Protect oneself, another student, teacher or any person from physical injury.
2. Protect the property of the school or others.
3. Restrain or remove a student whose behavior interferes with the orderly exercise and performance of school district functions, powers and duties, if that student has refused to refrain from further disruptive acts.

The district will file all complaints about the use of corporal punishment with the Commissioner of Education in accordance with Commissioner's regulations.

**5300.60 STUDENT SEARCHES AND INTERROGATIONS**

The Board of Education is committed to ensuring an atmosphere on school property and at school functions that is safe and orderly. To achieve this kind of environment, any school official authorized to impose a disciplinary penalty on a student may question a student about an alleged violation of law or the district code of conduct. Students are not entitled to any sort of "Miranda"-type warning before being questioned by school officials, nor are school officials required to contact a student's parent before questioning the student. However, school officials will tell all students why they are being questioned.

The Board authorizes the Superintendent of Schools, Building Principals, the school nurse and district security officials to conduct searches of students and their belongings, in most instances, with exceptions set forth below in A. and B., if the authorized school official has reasonable suspicion to believe that the search will result in evidence that the student violated the law or the district code of conduct.

An authorized school official may conduct a search of a student's belongings that is minimally intrusive, such as touching the outside of a book bag, without reasonable suspicion, so long as the school official has a legitimate reason for the very limited search.

An authorized school official may search a student or the student's belongings based upon information received from a reliable informant. Individuals, other than the district employees, will be considered reliable informants if they have previously supplied information that was accurate and verified, or they make an admission against their own interest, or they provide the same information that is received independently from other sources, or they appear to be credible and the information they are communicating relates to an immediate threat to safety. District employees will be considered reliable informants unless they are known to have previously supplied information that they knew was not accurate.

Before searching a student or the student's belongings, the authorized school official should attempt to get the student to admit that he or she possesses physical evidence that they violated the law or the district code, or get the student to voluntarily consent to the search. Searches will be limited to the extent necessary to locate the evidence sought.

Whenever practicable, searches will be conducted in the privacy of administrative offices and students will be present when their possessions are being searched.

**A. Student Lockers, Desks and other School Storage Places**

The rules in this code of conduct regarding searches of students and their belongings do not apply to student lockers, desks and other school storage places. Students have no reasonable expectation of privacy with respect to these places and school officials retain complete control over them. This means that student lockers, desks and other school storage places may be subject to search at any time by school officials, without prior notice to students and without their consent.

#### A. Strip searches

A strip search is a search that requires a student to remove any or all of his or her clothing, other than an outer coat or jacket. In general, the Board prohibits district staff from conducting strip searches of students. If, under extraordinary circumstances, a school official believes it is necessary to conduct a strip search of a student, the Superintendent shall make a determination in consultation with the school attorney.

#### B. Documentation of Searches

The authorized school official conducting the search shall be responsible for promptly recording the following information about each search:

1. Name, age and grade of student searched.
2. Reasons for the search.
3. Name of any informant(s).
4. Purpose of search (that is, what item(s) were being sought).
5. Type and scope of search.
6. Person conducting search and his or her title and position.
7. Witnesses, if any, to the search.
8. Time and location of search
9. Results of search (that is, what items(s) were found).
10. Disposition of items found.
11. Time, manner and results of parental notification.

The Principal or the Principal's designee shall be responsible for the custody, control and disposition of any illegal or dangerous item taken from a student. The Principal or his or her designee shall clearly label each item taken from the student and retain control of the item(s), until the item is turned over to the police. The Principal or his or her designee shall be responsible for personally delivering dangerous or illegal items to police authorities.

#### C. Police Involvement in Searches and Interrogations of Students

District officials are committed to cooperating with police officials and other law enforcement authorities to maintain a safe school environment. Police officials, however, have limited authority to interview or search students in schools or at school functions, or to use school facilities in connection with police work. Police officials may enter school property or a school function to question or search a student or to conduct a formal investigation involving students only if they have:

1. A search or an arrest warrant; or
2. Probable cause to believe a crime has been committed on school property or at a school function.

Before police officials are permitted to question or search any student, the Principal or his or her designee shall first try to notify the student's parent to give the parent the opportunity to be present during the police questioning or search. If the student's parent cannot be contacted prior to the police questioning or search, the questioning or search shall not be conducted, unless the student is 16 years of age or older. The Principal or designee will also be present during any police questioning or search of a student on school property or at a school function.

Students who are questioned by police officials on school property or at a school function will be afforded the same rights they have outside the school. This means:

1. They must be informed of their legal rights.
2. They may remain silent if they so desire.
3. They may request the presence of an attorney.

#### D. Child Protective Services Investigations

Consistent with the district's commitment to keep students safe from harm and the obligation of school officials to report to child protective services when they have reasonable cause to suspect that a student has been abused or maltreated, the district will provide data and assistance to local child protective services workers, or members of a multi-disciplinary team accompanying such workers, who are responding to allegations of suspected child abuse, and/or neglect, or custody investigations. Such data and assistance include access to records relevant to the investigation, as well as interviews with any child named as a victim in a report, or a sibling of that child, or a child residing in the same home as the victim.

All requests by child protective services to interview a student on school property shall be made directly to Principal or his or her designee. Child protective service workers and any associated multi-disciplinary team members must comply with the district's procedures for visitors, provide identification, and identify the child (ren) to be interviewed.

The Principal or designee shall decide if it is necessary and appropriate for a school staff member, including but not limited to an administrator or school nurse, to observe the interview either from inside or outside the interview room

A child protective services worker may not remove a student from school property without a court order, unless the worker reasonably believes that the student would be subject to danger of abuse if not he or she were not removed from school before a court order can reasonably be obtained. If the worker believes the student would be subject to danger of abuse, the worker may remove the student without a court order and without the parent's consent.

The Board recognizes that the success of the school program depends, in part, on support by the larger community. The Board wishes to foster a positive climate where members of the community have the opportunity to observe the hard work and accomplishments of the students, teachers and other staff. Since schools are a place of work and learning, however, certain limits must be set for such visits. The Principal or his or her designee is responsible for all persons in the building and on the grounds. For these reasons, the following rules apply to visitors to the schools:

1. Anyone who is not a regular staff member or student of the school will be considered a visitor.
2. All visitors to the school must enter through the designated single point of entry and report to the office of the Principal upon arrival at the school. There they will be required to present photo identification, sign the visitor's register and will be issued a visitor's identification badge, which must be worn at all times while in the school or on school grounds. The visitor must return the identification badge to the Principal's office before leaving the building.
3. Visitors attending school functions that are open to the public after regular school hours, such as parent-teacher organization meetings or public gatherings, are not required to register.
4. Parents or citizens who wish to observe a classroom or school activity while school is in session are required to arrange such visits in advance with the classroom teacher(s) and Building Principal, so that class disruption is kept to a minimum.
5. Teachers are not expected to take class time to discuss individual matters with visitors.
6. Any unauthorized person on school property will be reported to the Principal or his or her designee. Unauthorized persons will be asked to leave. The police may be called if the situation warrants.
7. All visitors are expected to abide by the rules for public conduct on school property contained in this code of conduct.

## **5300.70        PUBLIC CONDUCT ON SCHOOL PROPERTY**

The district is committed to providing an orderly, respectful environment that is conducive to learning. To create and maintain this kind of an environment, it is necessary to regulate public conduct on school property and at school functions. For purposes of this section of the code, "public" shall mean all persons when on school property or attending a school function including students, teachers and district personnel.

The restrictions on public conduct on school property and at school functions contained in this code are not intended to limit freedom of speech or peaceful assembly. The district recognizes that free inquiry and free expression are indispensable to the objectives of the district. The purpose of this code is to maintain public order and prevent abuse of the rights of others.

All persons on school property or attending a school function shall conduct themselves in a respectful and orderly manner. In addition, all persons on school property or attending a school function are expected to be properly attired for the purpose they are on school property.

### **A.       Prohibited Conduct**

No person, either alone or with others, shall:

1. Intentionally injure any person or threaten to do so.
2. Intentionally damage or destroy school district property or the personal property of a teacher, administrator, other district employee or any person lawfully on school property, including graffiti or arson.
3. Disrupt the orderly conduct of classes, school programs or other school activities.
4. Distribute or wear materials on school grounds or at school functions that are obscene, advocate illegal action, appear libelous, obstruct the rights of others, or are disruptive to the school program.
5. Intimidate, harass or discriminate against any person on the basis of actual or perceived race, creed, color, weight, national origin, ethnic group, religion, religious practice, disability, sex, sexual orientation, or gender (including gender identity and expression).
6. Enter any portion of the school premises without authorization or remain in any building or facility after it is normally closed.
7. Obstruct the free movement of any person in any place to which this code applies.
8. Violate the traffic laws, parking regulations or other restrictions on vehicles.
9. Possess, consume, sell, offer, manufacture, distribute or exchange alcoholic beverages, controlled or illegal substances or any synthetic versions (whether or not specifically illegal or labeled for human consumption), or be under the influence of either on school property or at a school function.
10. Possess or use weapons in or on school property or at a school function, except in the case of law enforcement officers or except as specifically authorized by the school district.

11. Loiter on or about school property.
12. Gamble on school property or at school functions.
13. Refuse to comply with any reasonable order of identifiable school district officials performing their duties.
14. Willfully incite others to commit any of the acts prohibited by this code.
15. Violate any federal or state statute, local ordinance or Board policy while on school property or while at a school function.
16. Smoke a cigarette, cigar, pipe, electronic cigarette, or use chewing or smokeless tobacco.

B. Penalties

Persons who violate this code shall be subject to the following penalties:

1. Visitors. Their authorization, if any, to remain on school grounds or at the school function shall be withdrawn and they shall be directed to leave the premises. If they refuse to leave, they shall be subject to ejection.
2. Students. They shall be subject to disciplinary action as the facts may warrant, in accordance with the due process requirements.
3. Tenured faculty members. They shall be subject to disciplinary action as the facts may warrant in accordance with Education Law § 3020-a or any other legal rights that they may have.
4. Staff members in the classified service of the civil service entitled to the protection of Civil Service Law § 75. They shall be subject to immediate ejection and to disciplinary action as the facts may warrant in accordance with Civil Service Law § 75 or any other legal rights that they may have.
5. Staff members other than those described in subdivisions 3 and 4. They shall be subject to warning, reprimand, suspension or dismissal as the facts may warrant in accordance with any legal rights they may have.

C. Enforcement

The Principal or his/her designee shall be responsible for enforcing the conduct required by this code.

When the Principal or his or her designee sees an individual engaged in prohibited conduct, which in his or her judgment does not pose any immediate threat of injury to persons or property, the Principal or designee shall tell the individual that the conduct is prohibited and attempt to persuade the individual to stop. The Principal or designee shall also warn the individual of the consequences for failing to stop. If the person refuses to stop engaging in the prohibited conduct, or if the person's conduct poses an immediate threat of injury to persons or property, the Principal or designee shall have the individual removed immediately from school property or the school function. If necessary, local law enforcement authorities will be contacted to assist in removing the person.

The district shall initiate disciplinary action against any student or staff member, as

appropriate, with the "Penalties" section above. In addition, the district reserves its right to pursue a civil or criminal legal action against any person violating the code.

**5300.75 DISSEMINATION AND REVIEW**

**A. Dissemination of Code of Conduct**

The Board will work to ensure that the community is aware of this code of conduct by:

1. Providing copies of an age-appropriate, written in plain language, summary of the code to all students at an assembly to be held at the beginning of each school year.
2. Providing a plain language summary to all parents at the beginning of the school year, and thereafter on request.
3. Posting the complete code of conduct on the district's website.
4. Providing all current teachers and other staff members with a copy of the code and a copy of any amendments to the code as soon as practicable after adoption.
5. Providing all new employees with a copy of the current code of conduct when they are first hired.
6. Making copies of the complete code available for review by students, parents and other community members.

The Board will sponsor an in-service education program for all district staff members to ensure the effective implementation of the code of conduct. The Superintendent may solicit the recommendations of the district staff, particularly teachers and administrators, regarding in-service programs pertaining to the management and discipline of students. On-going professional development will be included in the district's professional development plan, as needed.

**B. Review of Code of Conduct**

The Board will review this code of conduct every year and update it as necessary. In conducting the review, the Board will consider how effective the code's provisions have been and whether the code has been applied fairly and consistently.

The Board may appoint an advisory committee to assist in reviewing the code and the district's response to code of conduct violations. The committee will be made up of representatives of student, teacher, administrator, and parent organizations, school safety personnel and other school personnel.

Before adopting any revisions to the code, the Board will hold at least one public hearing at which school personnel, parents, students and any other interested party may participate.

The code of conduct and any amendments to it will be filed with the Commissioner of Education, in a manner prescribed by the Commissioner, no later than 30 days after adoption.

<sup>1</sup>Ref: Education Law §3214  
8 NYCRR §100.2(l)

*Matter of O'Conner v. Bd. of Ed.*, 65 Misc. 2d 40, 43 (due process)  
*Appeal of Reeves*, Dec. No. 13,857 (1998) (involuntary transfer)  
*Appeal of Alexander*, 36 EDR 160 (1996) (counseling)  
*Matter of Troy R.*, 29 EDR 424 (1990) (automatic penalties)  
*Appeal of Ward*, 27 EDR 217 (1988) (indefinite suspension)  
*Appeal of Wood*, 27 EDR 92 (1987) (suspension beyond school year)  
*Matter of Clark*, 21 EDR 542 (1982) (extracurricular activities)  
*Matter of Caskey*, 21 EDR 138 (1981) (reduction in grade)  
*Matter of MacWhinnie*, 20 EDR 145 (1980) (reduction in grade)  
*Matter of Labriola*, 20 EDR 74 (1980) (excessive penalty)  
*Matter of Roach*, 19 EDR 377 (1980) (transportation; contingent suspensions)  
*Matter of Caulfield*, 18 EDR 574 (1979) (suspension from classes)  
*Matter of Wright*, 18 EDR 432 (1978) (formal due process)  
*Matter of Macheski*, 13 EDR 112 (1973) (suspension by a principal)  
*Matter of DeVore*, 11 EDR 296 (1972) (insufficient basis for discipline)  
*Matter of Port*, 9 EDR 107 (1970) (informal due process)

<sup>2</sup>Ref: 8 NYCRR §100.2(l)(3)  
Rules of the Board of Regents §19.5

<sup>3</sup>Cross-ref: 5695, Students and Personal Electronic Devices

Ref: *Safford Unified School District #1 et al. v. Redding*, 129 S. Ct. 2633 (2009)  
*Vassallo v. Lando*, 591 F.Supp.2d 172 (E.D.N.Y. (2008))  
*Phaneuf v. Fraikin* 448 F.3<sup>rd</sup> 591 (2006)  
*New Jersey v. TLO*, 469 U.S. 325 (1985)  
*In re Gregory*, 82 N.Y.2d 588 (1993)  
*People v. Scott D.*, 34 N.Y.2d 483 (1974)  
*People v. Singletary*, 37 N.Y.2d 310 (1975))  
*People v. Overton*, 20 N.Y.2d 360 (1969)  
*M.M. v. Anker*, 607 F.2d 588 (2d Cir. 1979)  
*Opinion of Counsel*, 1 EDR 800 (1959)

<sup>4</sup>Ref: Education Law §§1708; 2801

Amended: 8-15-17

## **Ejemplos de medidas disciplinarias en EHMS**

En la escuela intermedia, el principio básico que rige todas las conductas de los alumnos deriva de nuestro programa respect@ehms (Respeto en EHMS). Sin embargo, el programa en su simpleza no refleja la variedad de conductas que ocurren en las escuelas. Es fundamental que los padres y alumnos lean, repasen y comprendan el Código de conducta del Distrito, este manual y el programa respect@ehms, dado que los tres se relacionan entre sí.

En la escuela secundaria, los alumnos que hayan violado el programa respect@ehms o el Código de conducta del Distrito estarán sujetos a las siguientes medidas, de forma independiente o combinada:

- Advertencia verbal por parte de cualquier miembro del personal del Distrito.
- Advertencia escrita por parte de conductores de autobuses, personas a cargo del control de las salas y el almuerzo, entrenadores, consejeros de orientación, maestros, directores deportivos, directores y supervisores.
- Notificación escrita o verbal a los padres, por parte de conductores de autobuses, personas a cargo del control de las salas y el almuerzo, entrenadores, consejeros de orientación, maestros, directores deportivos, directores y supervisores.
- Detención por parte de maestros, directores y supervisores.
- Suspensión del transporte por parte de directores del transporte, directores deportivos, directores o supervisores.
- Suspensión de la participación en actividades deportivas por parte de entrenadores, directores deportivos, directores o supervisores.
- Suspensión de actividades sociales o extracurriculares por parte de directores de actividades, directores o supervisores.
- Suspensión de otros privilegios por parte de directores deportivos, directores o supervisores.
- Suspensión en la escuela por parte de directores o supervisores.
- Expulsión del aula por parte del maestro. Esta medida la pueden tomar los maestros o directores.
- Suspensión de la escuela a corto plazo (cinco días o menos) por parte de directores, supervisores o el Consejo Educativo.
- Suspensión de la escuela a largo plazo (más de cinco días) por parte de supervisores o el Consejo Educativo.
- Suspensión permanente de la escuela por parte del supervisor o el Consejo Educativo.

### **Detención**

En la escuela secundaria, se puede determinar una detención a criterio del personal docente cuando la conducta de un alumno, según la opinión del maestro, justifique una medida que excede las advertencias verbales o escritas al alumno o las llamadas a su casa. En algunos casos, es necesario tomar una medida más significativa para corregir las conductas no deseadas; en otros casos, es necesario tomar un conjunto de estas medidas antes de elevar la situación a la oficina del director, donde se tomarán medidas que pueden incluir la eliminación de privilegios o actividades, la suspensión en la escuela o la suspensión fuera de la escuela. Por lo general,

las medidas disciplinarias en EHMS son progresivas.

La detención en la escuela secundaria se lleva a cabo todos los días desde el horario de salida hasta las 3:25 p. m. Luego, se acompaña a los alumnos a los autobuses de horario tardío o a la salida principal o trasera para que se retiren caminando o los recojan sus padres a las 3:30 p.m., respectivamente. A esta edad, es responsabilidad del alumno informar a sus padres o tutores que debe cumplir una detención y organizar el regreso a casa al día siguiente. A menos que el maestro y los padres acuerden algo diferente, las detenciones se llevarán a cabo al día siguiente; el objetivo de este período de espera de un día es que el alumno informe a sus padres que cumplirá una detención después del horario escolar al día siguiente.

Se le dará al alumno un formulario que indique los detalles de la detención, incluido el día en el que se llevará a cabo. El maestro hará un seguimiento interno para confirmar que se cumplió la detención con el funcionario escolar a cargo de supervisar a los alumnos durante los períodos de detención.

Si tiene preguntas o inquietudes sobre las conductas de su hijo en relación con las detenciones establecidas por maestros, debe hablar con el maestro de su hijo.

## Ejemplos de problemas de conducta y posibles medidas disciplinarias

PROBLEMA DE CONDUCTA:

### Llegada tarde a la escuela o a una clase

RESOLUCIÓN:

El problema de conducta relacionado con la llegada tarde a la escuela o a una clase se abordará a criterio del maestro de la clase a la que se presenta el alumno, a partir de la primera llegada tarde.

Tercera llegada tarde El maestro determinará una detención después de la escuela.

Sexta llegada tarde El maestro determinará dos detenciones después de la escuela y llamará a la casa del alumno.

Novena llegada tarde El maestro determinará cinco detenciones después de la escuela y llamará a la casa del alumno; además, es posible que se determine una suspensión en la escuela o que se tome otra medida a criterio de la administración.

PROBLEMA DE CONDUCTA:

### Omisión de clases

RESOLUCIÓN:

El problema de conducta relacionado con la omisión de clases se abordará a criterio del maestro de la clase a la que se presenta el alumno. Si el alumno pierde 21 minutos o más de la clase, la conducta se considerará como una “**omisión de clases**”. Esto contará para el ciclo de tres faltas del alumno.

Primera omisión

El maestro determinará dos detenciones después de la escuela y llamará a la casa del alumno.

Segunda omisión de clase

El maestro determinará cinco detenciones después de la escuela y llamará a la casa del alumno.

Tercera omisión de clase

El maestro llamará a la casa del alumno e involucrará al director. La administración podrá optar por organizar una reunión con los padres o tutores, determinar una suspensión en la escuela o fuera de la escuela, quitarle los privilegios al alumno o imponer otras medidas.

PROBLEMA DE CONDUCTA:

### Conducta inaceptable en el aula

RESOLUCIÓN:

Las conductas inaceptables en el aula serán abordadas por el maestro a cargo de la clase o por el maestro que haya observado la falta. El maestro llamará a la casa del alumno para informar el problema.

Las medidas disciplinarias pueden incluir desde una advertencia verbal o escrita del maestro hasta una llamada a la casa, detenciones después de la escuela y posibles medidas administrativas como pérdida de privilegios, suspensiones en la escuela o suspensiones fuera de la escuela.

**PROBLEMA DE CONDUCTA:**

**Uso de dispositivos electrónicos personales en la escuela sin permiso**

**RESOLUCIÓN:**

El uso de dispositivos personales sin permiso será abordado por el maestro de la clase, quien consultará a la administración en caso de faltas reiteradas.

Primer incumplimiento	Se confiscará el dispositivo y deberá ser recogido por el padre, la madre o el tutor del alumno en la oficina principal.
Segundo incumplimiento	Se confiscará el dispositivo y deberá ser recogido por el padre, la madre o el tutor del alumno en la oficina principal. Además, el alumno cumplirá una detención después de clase.
Tercer incumplimiento	Se confiscará el dispositivo y deberá ser recogido por el padre, la madre o el tutor del alumno en la oficina principal. Además, el alumno cumplirá tres detenciones después de clase.
Cuarto incumplimiento	Se confiscará el dispositivo. Se programará una reunión con el director, el padre o la madre y el alumno para recoger el dispositivo. Además, se suspenderá al alumno en la escuela durante un día.

**PROBLEMA DE CONDUCTA:**

**Infracción del Código de vestimenta**

**RESOLUCIÓN:**

La infracción del Código de vestimenta deberá ser abordada por el maestro de la clase o el maestro que observe el incumplimiento. Las infracciones incluyen palabras o imágenes que se consideren irrespetuosas, obscenas, ofensivas o que puedan causar perturbaciones o temor a que se produzcan perturbaciones en el entorno escolar.

Primer incumplimiento	Se derivará al alumno a la oficina de enfermería, donde deberá cambiarse u ocultar los objetos que constituyen la infracción. Los padres o el tutor recibirán una notificación del personal de enfermería y, posiblemente, el alumno recibirá una medida disciplinaria administrativa, según la naturaleza de la infracción y su voluntad de
-----------------------	--

		cumplir con las solicitudes del personal o de cambiar u ocultar el artículo en infracción. Se derivará al alumno a la oficina de enfermería, donde deberá cambiarse u ocultar los objetos que constituyen la infracción. Se notificará a los padres o al tutor y es posible que se tomen medidas administrativas que pueden incluir perder los privilegios, ser suspendido en la escuela o fuera de la escuela.
PROBLEMA DE CONDUCTA:	<b><u>Salida del predio escolar</u></b>	
RESOLUCIÓN:		Las medidas disciplinarias pueden incluir perder los privilegios, ser suspendido en la escuela o fuera de la escuela. Es posible que el alumno sea derivado al supervisor. A su vez, es posible que se emita un aviso policial.
PROBLEMA DE CONDUCTA:	<b><u>Ausentismo escolar</u></b>	
RESOLUCIÓN:	Primer incumplimiento	El personal de enfermería llamará a la casa del alumno; además, es posible que el trabajador social o el funcionario de ausentismo de la escuela visite el hogar, o que se lleve a cabo una suspensión en la escuela durante uno a cinco días.
	Segundo incumplimiento:	El personal de enfermería llamará a la casa del alumno; además, es posible que el trabajador social de la escuela visite el hogar, o que el director envíe al funcionario de ausentismo al hogar del alumno. También es posible que se emita un aviso policial, un aviso a los CPS y que se implemente una variedad de medidas disciplinarias que pueden incluir perder los privilegios, ser suspendido en la escuela o fuera de la escuela.
PROBLEMA DE CONDUCTA:	<b><u>Insubordinación y desobediencia ante las instrucciones del maestro</u></b>	
RESOLUCIÓN:	Primer incumplimiento	Las conductas inaceptables serán abordadas por el maestro a cargo de la clase o el maestro que haya observado la falta. Las medidas disciplinarias pueden incluir desde una advertencia verbal o escrita del maestro hasta una llamada a la casa, detenciones después de la escuela y posibles medidas administrativas

		como pérdida de privilegios, suspensiones en la escuela o fuera de la escuela.
PROBLEMA DE CONDUCTA:	<b><u>Uso de lenguaje ofensivo o gestos obscenos hacia un miembro del personal</u></b>	
	Segundo incumplimiento	El maestro llamará a la casa del alumno y elevará la situación al director. Las medidas disciplinarias pueden incluir perder los privilegios, ser suspendido en la escuela o fuera de la escuela.
	Primer incumplimiento	El maestro llamará a la casa del alumno y derivará la situación al director. Se involucrará a la administración y es posible que el alumno pierda los privilegios, sea suspendido en la escuela o fuera de la escuela.
RESOLUCIÓN:	Segundo incumplimiento	La variedad de medidas disciplinarias administrativas puede incluir perder los privilegios, ser suspendido en la escuela o fuera de la escuela. Es posible que el alumno sea derivado al supervisor.
PROBLEMA DE CONDUCTA:	<b><u>Uso de lenguaje ofensivo o gestos obscenos</u></b> (que pueden provocar a los demás)	
	Primer incumplimiento	La variedad de medidas disciplinarias incluye desde una advertencia verbal o escrita por parte del maestro hasta una llamada a la casa del alumno, una detención después de la escuela, la posibilidad de involucrar a la administración y de perder los privilegios, la suspensión en la escuela o fuera de la escuela.
	Segundo incumplimiento	La variedad de medidas disciplinarias administrativas puede incluir perder los privilegios, ser suspendido en la escuela o fuera de la escuela. Es posible que el alumno sea derivado al supervisor.
RESOLUCIÓN:	<b><u>Destrucción o deterioro de la propiedad escolar</u></b>	
	Primer incumplimiento	La variedad de medidas disciplinarias incluye desde una advertencia verbal o escrita por parte del maestro hasta una llamada a la casa del alumno, una detención después de la escuela, la posibilidad de involucrar a la administración

		y de perder los privilegios, la suspensión en la escuela o fuera de la escuela.
		Se exigirá el reemplazo o la compensación de la propiedad destruida o deteriorada. A su vez, es posible que se emita un aviso policial.
PROBLEMA DE CONDUCTA:	<b><u>Pelear, empujar, dar puñetazos, patear u otras conductas violentas</u></b>	
RESOLUCIÓN:	Primer incumplimiento	La variedad de medidas disciplinarias administrativas puede incluir perder los privilegios, ser suspendido en la escuela o fuera de la escuela. Se exigirá el reemplazo o la compensación de la propiedad destruida o deteriorada. Es posible que se notifique a la policía.
	Segundo incumplimiento	
		La variedad de medidas disciplinarias administrativas puede incluir perder los privilegios, ser suspendido en la escuela o fuera de la escuela. Es posible que el alumno sea derivado al supervisor. A su vez, es posible que se emita un aviso policial.
PROBLEMA DE CONDUCTA:	<b><u>Conducta desordenada o que pone en peligro la seguridad, la salud física o mental o el bienestar de los demás</u></b>	
RESOLUCIÓN:	Primer incumplimiento	La variedad de medidas disciplinarias administrativas puede incluir perder los privilegios, ser suspendido en la escuela o fuera de la escuela. Es posible que el alumno sea derivado al supervisor. A su vez, es posible que se emita un aviso policial.
	Segundo incumplimiento	
		La pérdida adicional de privilegios, cinco días como mínimo de suspensión fuera de la escuela y derivación al supervisor. Es posible que se notifique a la policía.
PROBLEMA DE CONDUCTA:	<b><u>Grabación o toma de fotografías de una pelea entre alumnos y su publicación en Internet, o el intercambio o la exhibición de una fotografía o grabación de conductas inapropiadas o desordenadas de otros</u></b>	

<b>RESOLUCIÓN:</b>	Primer incumplimiento	Hasta cinco días de suspensión en la escuela o fuera de la escuela, a criterio de la administración. Puede incluir la pérdida de los privilegios. A su vez, es posible que se emita un aviso policial. Es posible que el alumno sea derivado al supervisor.
	Segundo incumplimiento	La pérdida adicional de privilegios, cinco días como mínimo de suspensión fuera de la escuela y derivación al supervisor. Es posible que se notifique a la policía.
<b>PROBLEMA DE CONDUCTA:</b>	<b><u>Posesión de tabaco, cigarrillos electrónicos, pipas de agua turca u otros dispositivos electrónicos utilizados para fumar tabaco, aceites u otra sustancia ilegal</u></b>	
	Primer incumplimiento	Entre tres y cinco días de suspensión en la escuela o fuera de la escuela. Puede incluir la pérdida de los privilegios. Es posible que se notifique a la policía. Es posible que el alumno sea derivado al supervisor.
	Segundo incumplimiento	La pérdida adicional de privilegios, cinco días como mínimo de suspensión fuera de la escuela y derivación al supervisor. Es posible que se notifique a la policía.
<b>PROBLEMA DE CONDUCTA:</b>	<b><u>Posesión de elementos relacionados con el consumo de drogas</u></b>	
	Primer incumplimiento	Cinco días de suspensión fuera de la escuela. Puede incluir la pérdida de los privilegios. Se notificará a la policía. Es posible que el alumno sea derivado al supervisor.
	Segundo incumplimiento	La pérdida adicional de privilegios, cinco días como mínimo de suspensión fuera de la escuela y derivación al supervisor. Se notificará a la policía.

## **Reglas de actividades escolares y actividades de la PTA**

1. Los alumnos deben tener un permiso firmado en sus expedientes para poder asistir a las actividades escolares o de la Asociación de Padres y Maestros (Parent-Teacher Association, PTA).
2. Invitados: Los bailes NO están abiertos a otras escuelas o invitados (incluidos los familiares), a menos que se exprese de forma específica.
3. Los alumnos deben llegar no más de 15 minutos antes de la hora de comienzo de la actividad y, a más tardar, 30 minutos después del comienzo de la actividad. Los alumnos que lleguen más tarde no podrán ingresar, a menos que la llegada tarde se deba a su participación en otra actividad relacionada con la escuela.
4. Queda prohibido fumar y consumir bebidas alcohólicas o sustancias ilegales. Los alumnos que lleguen tarde deberán ser acompañados hasta la puerta por sus padres o tutores.
5. Los alumnos deben registrarse al comienzo de cada actividad.
6. No se les permitirá salir antes de ninguna actividad, a menos que los padres o tutores vayan a la cafetería o a un lugar predeterminado para retirarlos. Los alumnos deben informar a un acompañante y firmar antes de retirarse con sus padres o tutores. Una vez que un alumno abandona la actividad, no tiene permitido regresar. No habrá excepciones.
7. Los alumnos que no asistan a la escuela debido a una enfermedad el día de la actividad no tendrán permitido asistir a esta. Los alumnos que tuvieron suspensiones en la escuela o fuera de la escuela en cualquier momento de la semana previo al evento no tendrán permitido asistir.
8. Los alumnos DEBERÁN SER RECOGIDOS DE FORMA PUNTUAL al final de la actividad. La escuela o la PTA no asumirán responsabilidad por los alumnos que se retiren sin permiso, ni por aquellos que no sean recogidos dentro de los 15 minutos del horario de finalización.
9. Se espera que se mantenga una conducta adecuada en todo momento. Al alumno que no cumpla las reglas, se le pedirá que se retire. Además, se le podrá prohibir la participación en otras actividades futuras. Se establecerá un contacto inmediato con los padres o tutores y el alumno se deberá retirar con ellos.
10. Se espera que se utilice una vestimenta adecuada en todo momento. Consulte el Código de vestimenta de la escuela, dado que también rige en las actividades de la PTA.
11. Todos los alumnos deben ser recogidos de forma puntual. Si un parent llega más de 15 minutos tarde, el alumno no tendrá permitido asistir al siguiente evento de la PTA.
12. No se permitirá el uso de teléfonos celulares dentro del gimnasio, la cafetería o los pasillos. Si el alumno necesita hacer una llamada, puede hacerlo cerca del área de registro.

**TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE: en caso de emergencia, si no se puede establecer el contacto con el parent, la madre o el tutor, se llamará a la policía.**

## **Código de conducta para espectadores**

Los espectadores son una parte importante de nuestros juegos y deportes, y deberán cumplir con los estándares apropiados del buen espíritu deportivo y la buena conducta en todo momento.

Los espectadores deberán respetar a los participantes de los juegos y a los funcionarios, entrenadores y jugadores, y deberán ser cordiales con ellos en todo momento.

Se incentiva a los espectadores a que alienten de forma saludable.

Queda prohibido golpear los pies contra el suelo, provocar, usar lenguaje abusivo y grosero, hacer comentarios provocativos y manifestar conductas y señales irrespetuosas.

Los espectadores deben cumplir con las reglas y regulaciones de la escuela respecto de fumar, consumir alimentos y refrescos, usar las instalaciones del baño y estacionar autos.

La ley del estado de Nueva York prohíbe las bebidas alcohólicas en cualquier tipo de propiedad escolar. Además, la ley prohíbe que haya personas bajo la influencia del alcohol en las instalaciones escolares.

Los espectadores deben respetar y obedecer a todos los funcionarios escolares, supervisores y policías en todas las competencias deportivas.

**Quienes violen este Código estarán sujetos a la expulsión del área y a las medidas disciplinarias escolares establecidas por la Oficina de Deportes.**

## **Cierres de emergencia de la escuela**

### **Cierre de la escuela**

Cuando la escuela esté cerrada por mal tiempo, malas condiciones de las carreteras u otras emergencias, el sistema automático de notificaciones del Distrito informará a los padres y al personal.

### **Apertura con dos horas de demora**

Cuando se anuncie la apertura con dos horas de demora del Distrito Escolar de East Hampton, los alumnos deberán estar en sus paradas del autobús exactamente dos horas más tarde de lo habitual.

En caso de que se anuncie una “apertura con dos horas de demora” a las 5:30 a. m., debido a que el pronóstico del tiempo anunció mejoras en las condiciones, y de que las condiciones a las 7:30 a. m. sean tales que los niños no puedan ser transportados a la escuela de forma segura, los funcionarios de la escuela anunciarán el cierre de la escuela durante ese día. Es importante que se mantenga al tanto de todos los anuncios.

### **Apertura con dos horas de demora**

Llegada del alumno	9:45 a. m.
Aula principal	9:45-9:52
Período 1	9:56-10:20
Período 2	10:25-10:48
Período 3	10:52-11:16
Período 4	11:20-11:44
Período 5	11:48-12:28
Período 6	12:32-1:12
Período 7	1:16-1:42
Período 8	1:46-2:10
Período 9	2:14-2:40

### **Salidas temprano**

En caso de mal tiempo o emergencias, es posible que sea necesario determinar una salida temprano. Los avisos se realizarán a través del sitio web del Distrito y de varias estaciones de radio. Los padres o tutores deberán programar el cuidado de los niños con anticipación en caso de que sea necesaria la salida temprano de la escuela.

### **Procedimientos de evacuación**

En caso de que necesitemos evacuar el edificio y el predio de la escuela secundaria, los alumnos y el personal saldrán del edificio, tal como se indica en los simulacros de incendio, y se dirigirán a un sitio previamente determinado. Se informará a los padres o a los tutores sobre la salida de los alumnos a través de la cadena telefónica de contactos de emergencia. Se debe programar la recogida y el cuidado de los niños con anticipación en casos de emergencia.

## **Excursiones**

En ocasiones, varios departamentos o niveles de grado de la escuela patrocinarán excursiones con fines educativos. Cada alumno deberá presentar un permiso escrito de sus padres o tutores para participar en la excursión. Es posible que a los alumnos que hayan sido suspendidos por cualquier motivo durante el año se les prohíba asistir a las excursiones con sus grados, dado que dichas excursiones no son un derecho sino un privilegio. Posiblemente se proceda de forma similar ante otras actividades escolares y eventos de la PTA.

**Estas pautas sobre la elegibilidad de los alumnos para participar en actividades complementarias y deportivas también rigen para la elegibilidad de los alumnos para participar en las excursiones. Si el alumno no se encuentra en la escuela, es posible que no pueda asistir a una actividad o competencia deportiva más tarde, a menos que cuente con una exención del director de Deportes o del director de la escuela.**

## **Información de salud**

### **Confinamiento en el hogar**

Cuando se prevea que un alumno no asistirá a la escuela durante dos semanas o más debido a una enfermedad prolongada, se procederá a la enseñanza en el hogar. Se debe incluir un certificado médico en el expediente que consta en la oficina de Orientación, que indique el diagnóstico del alumno y la orden de confinamiento en el hogar. El consejero de orientación programará lo que sea necesario de acuerdo con la indicación de confinamiento en el hogar.

Los alumnos de sexto grado tienen derecho a una (1) hora de enseñanza por día; los alumnos de séptimo y octavo grado tienen derecho a dos (2) horas de enseñanza por día.

### **Procedimientos ante accidentes y enfermedades**

Los alumnos que se enfermen o lesionen deben informar a un miembro del personal al respecto y presentarse en la oficina de enfermería de la escuela. El alumno debe estar acompañado por otro alumno o por un adulto. Los alumnos no pueden ingresar en la oficina de enfermería sin un permiso firmado por el maestro u otro adulto.

Si el niño está enfermo y no puede permanecer en la escuela, se informará al padre o a la madre y se enviará al alumno a su casa cuando lleguen sus padres.

La escuela debe tener en el expediente una tarjeta de contacto de emergencia con el nombre de su médico, un tutor y una residencia alternativa donde el alumno sea atendido si es imposible comunicarse con sus padres durante el horario escolar. Es posible que este procedimiento sea necesario en caso de enfermedad o lesión producidas durante el día escolar. Asegúrese de que su tarjeta de contacto esté totalmente completa en el sitio web del Distrito. Preste especial atención al nombre, la dirección y el teléfono del tutor y de la residencia alternativa.

Cuando un niño se lesioné en la escuela, el personal de enfermería lo examinará y, en caso de que se sospeche que la lesión es grave, se informará al padre o a la madre. Si existe una

emergencia médica que requiera los servicios de un médico y no sea posible comunicarse con los padres o los contactos de emergencia, el personal de enfermería llamará al médico familiar indicado en la tarjeta de contacto de emergencia. Si el médico familiar no está disponible, se llamará al médico escolar.

Si el médico escolar no está disponible, el personal de enfermería transportará al niño lesionado a un consultorio médico o a la sala de emergencias del hospital, con el permiso del director.

En caso de ser necesario, se llamará a una ambulancia a criterio de la escuela o de la persona a cargo de la actividad escolar.

### **Certificado médico**

Si la ausencia de un alumno a las clases de Educación Física es justificada por motivos médicos, se deberá presentar un certificado médico ante el personal de enfermería de la escuela que indique el motivo y la duración de las ausencias justificadas. Se requerirá el permiso escrito de los padres y del médico para que el niño reanude la actividad.

### **Medicamentos en la escuela**

No se le podrá dar medicamentos internos a un alumno, ni siquiera caramelos para la tos o pastillas para la garganta, a menos que sus padres hayan brindado un permiso escrito y que se le haya entregado una indicación médica al personal de enfermería de la escuela. El padre o la madre debe brindarle el medicamento al personal de enfermería (los alumnos no deben llevarlo a la escuela).

### **Seguro escolar**

Los alumnos están cubiertos en caso de lesiones accidentales durante el horario escolar y durante las actividades patrocinadas y supervisadas por la escuela durante el período escolar. Esta cobertura es ADICIONAL a la cobertura que tienen los padres.

En caso de accidente, debe hacer lo siguiente:

- Presentar el reclamo ante su compañía aseguradora (la compañía aseguradora de los padres).
- Obtener información sobre la presentación de reclamos de parte del personal de enfermería escolar.
- Presentar un reclamo ÚNICAMENTE por los gastos NO cubiertos por su seguro (la compañía aseguradora de los padres).

Se puede pedir ayuda a la Oficina del Distrito para completar los formularios correctamente a fin de solicitar la cobertura adicional.

### **Ayuda con las tareas para el hogar**

La ayuda con las tareas para el hogar consiste en una actividad supervisada por adultos después de la escuela, para los alumnos que cursan sexto a octavo grado. Los miembros del personal están disponibles para responder preguntas y ofrecer ayuda para completar las tareas para el

hogar. Se ofrecerá un autobús tardío para los alumnos que tomen el autobús. Se requiere un pase de autobús y este último saldrá del edificio puntualmente a las 3:40 p. m.

#### Pautas para las tareas para el hogar

<b>GRADO 6</b>	
Matemáticas	20 minutos por noche
Inglés	20 minutos de lectura y escritura tres noches a la semana, más un registro de lectura de 15 minutos por noche
Estudios Sociales	15-20 minutos por noche
Ciencias Naturales	20 minutos por noche

<b>GRADO 7</b>	
Matemáticas	30 minutos por noche
Inglés	30 minutos de lectura o escritura por noche
Estudios Sociales	30 minutos por noche (por lo general, tres días por semana)
Ciencias Naturales	20 minutos por noche
Español/francés	20 minutos por noche

<b>GRADO 8</b>	
Matemáticas	30 minutos por noche
Inglés	30 minutos de lectura por noche (al leer una novela), más escritura tres o cuatro noches
Estudios Sociales	20-30 minutos por noche
Ciencias Naturales	20-30 minutos por noche
Francés	20 minutos por noche
Español	20 minutos por noche

#### Objetos perdidos y encontrados

La oficina principal de la escuela funciona como punto de intercambio para todos los objetos perdidos y encontrados. Los alumnos deben comunicarse con la oficina en primer lugar. Si los objetos no están etiquetados o no son identificables, se colocarán o colgarán en un estante cerca del patio para objetos “perdidos y encontrados”. Esta área es de autoservicio. **Todos los objetos de valor traídos a la escuela por cualquier motivo son responsabilidad exclusiva del alumno.** En caso de ser necesario, los objetos de valor podrán guardarse en la oficina principal de forma segura y retirarse al final de cada día escolar.

#### Almuerzo

El programa de almuerzo escolar es proporcionado por Whitson's Catering. Se ofrecen almuerzos calientes y ensaladas frescas a diario. El costo es de \$3.00 e incluye una bebida. Los almuerzos gratuitos o a precios reducidos estarán disponibles tras completar un formulario y enviarlo a la oficina del Distrito. El formulario está disponible en nuestro sitio web.

## **Notificación sobre la información del directorio de alumnos**

La escuela podrá divulgar, sin consentimiento, información del directorio, como el nombre del alumno, su dirección, teléfono, fecha y lugar de nacimiento, honores y premios, y fechas de asistencia. Sin embargo, las escuelas deben informar a los padres y a los alumnos elegibles acerca de la información del directorio y ofrecerles el tiempo suficiente para solicitar que la escuela no divulgue información del directorio sobre ellos. Anualmente, las escuelas deben informar a los padres y a los alumnos elegibles sobre sus derechos de acuerdo con la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (Family Education Rights and Privacy Act, FERPA). El medio por el cual se efectúe la notificación (carta especial, inclusión en un boletín de la PTA, manual para alumnos, artículo en el periódico) quedará a criterio de cada escuela. *Si no desea que se divulgue información del directorio sobre su hijo, comuníquese con la oficina principal llamando al 631-329-4112.*

## **Permiso para realizar divulgaciones publicitarias**

Los alumnos pueden ser fotografiados, filmados o entrevistados por los medios sin permiso de los padres. En caso de que los padres NO deseen que sus hijos sean fotografiados, filmados o entrevistados, deben completar, firmar y reenviar un formulario de respuesta de los padres; de lo contrario, consideraremos que otorgaron su permiso. El formulario se incluye en el correo enviado durante el verano. Si tiene preguntas, comuníquese con la oficina principal, llamando al 631-329-4112.

## **Juramento a la bandera**

De acuerdo con una de nuestras convicciones fundamentales, el juramento a la bandera es uno de los grandes privilegios personales que tiene cada ciudadano estadounidense. Las escuelas son una de las principales influencias para dar forma al ciudadano y generar un amor profundo y considerado por el país. El objetivo de la experiencia educativa es motivar a los alumnos a entender, apreciar y aceptar las responsabilidades de ser ciudadanos.

Las leyes del estado de Nueva York exigen que todos los días se lleve a cabo un saludo a la bandera de los Estados Unidos de América en las escuelas y que se recite el juramento a la bandera. Sin embargo, se respetará la convicción personal de cada alumno.

## **Programa académico**

### **Criterios sobre cursos acelerados y asignación de honores**

Muchos departamentos ofrecen cursos acelerados. Estos son los criterios generales de selección para estos cursos:

- recomendaciones de maestros y consejeros;
- aprobación de los padres;
- registro de asistencia ejemplar;
- calificación final de 90 o superior en el curso del año anterior;

- calificación de 90 o superior en el examen final del curso del año anterior.
- La continuidad de un alumno en un programa acelerado se evaluará al final del informe de progreso de las primeras cinco (5) semanas. La continuación en el curso se basará en las evaluaciones orientativas y recomendaciones del maestro, y la decisión final la tomará el director.

Los alumnos que no cumplan con los criterios mencionados serán eliminados del programa. Un parent o alumno podrá presentar una apelación ante el director y ser considerado de forma individual.

### **Criterios para ingresar en los cursos acelerados de Matemáticas**

Tras finalizar quinto grado, los alumnos serán elegibles para participar en los cursos acelerados de Matemáticas, en caso de haber cumplido con dos de los siguientes tres criterios:

- Alcanzar una calificación media de 3 puntos o superior en la Evaluación de Matemáticas del estado de Nueva York (no se usará una calificación específica para permitir posibles ajustes de parte del estado).
- Alcanzar el 90 % o un promedio superior en Matemáticas en quinto grado.
- Alcanzar el 85 % o más en la evaluación de referencia común administrada al final de quinto grado.

Los alumnos que no cumplan con los criterios mencionados, hayan alcanzado un mínimo de tres puntos en la Evaluación de Matemáticas del estado de Nueva York y deseen intentar participar en el programa acelerado, pueden seguir estos pasos:

- Reunirse con el maestro de Matemáticas para analizar la probabilidad de lograr el éxito en el curso acelerado de Matemáticas.
- Asistir a un campamento de verano de Matemáticas de dos semanas de duración (o tal vez más breve) para establecer una base más fuerte para lograr el éxito.

A medida que esto avanza cada año, los alumnos que alcancen una calificación media de tres puntos o superior en la Evaluación de Matemáticas del estado de Nueva York podrán ingresar en los cursos acelerados tras completar el campamento de verano de Matemáticas. En el campamento de Matemáticas, los alumnos aprenderán los temas no cubiertos en sus clases de Matemáticas y analizados en las clases aceleradas para así aumentar sus probabilidades de alcanzar el éxito.

### **Sociedad Nacional de Honor Juvenil (NJHS)**

La membresía en la Sociedad Nacional de Honor Juvenil (National Junior Honor Society, NJHS) está abierta para los alumnos del grado 8 que cumplan con los estándares exigidos en las cinco áreas de evaluación: escolaridad, liderazgo, servicio, ciudadanía y carácter. Los alumnos serán seleccionados por un Consejo Docente conformado por cinco miembros nombrados por el director.

Los alumnos, en el primer semestre del octavo grado, serán elegibles para la membresía de acuerdo con sus desempeños académicos en los grados 6 y 7. Con respecto al criterio de

escolaridad, un alumno debe tener un promedio general de 92 o superior (sin redondeo hacia arriba). El promedio general acumulativo de cada candidato se calculará usando los promedios trimestrales de sexto y séptimo grado.

Con respecto al criterio de servicio, se recomienda que los alumnos participen en algún tipo de servicio comunitario voluntario antes del segundo período de calificaciones del grado 8. Si bien el servicio comunitario no es un requisito escolar, es uno de los pilares de la NJHS. Los alumnos que elijan participar en estas actividades deben mantener sus propios registros de trabajo, dado que pueden trasladar 10 horas de octavo grado a sus experiencias en la escuela preparatoria, donde deberán completar 30 horas de servicios comunitarios para graduarse. También hay un formulario disponible en la oficina principal de Middle School. Quienes estén interesados en obtener más información sobre los requisitos y oportunidades de servicio en la escuela secundaria se deben comunicar con Debbie Mansir llamando al 631-329-6462.

Los alumnos del grado 8 que alcancen un promedio de grado de 92 o superior están invitados a completar un formulario de Información de actividad del alumno que le brinde al Consejo Docente información sobre el liderazgo, el servicio, la ciudadanía y el carácter del candidato, antes de noviembre o diciembre del año en que cursen el octavo grado. El consejero del cuerpo docente Peter Friscia distribuirá los formularios y determinará la fecha límite. Cada año, la fecha límite será determinada por el consejero y transmitida a los alumnos elegibles con anticipación. Los alumnos deben presentar el formulario en persona, que deberá incluir la firma del consejero del cuerpo docente y la fecha. **No se aceptarán formularios entregados después de la fecha límite.**

El Consejo Docente analizará detenidamente el registro de disciplina de cada alumno y el formulario de Información de actividad del alumno para determinar la membresía. Es necesario el voto mayoritario del Consejo para que un alumno sea seleccionado. Se informará a los candidatos sobre sus condiciones como tales en diciembre o enero, y se llevará a cabo una ceremonia de iniciación en marzo o abril.

Los miembros deben mantener el mismo nivel de desempeño en las cinco áreas que dieron origen a sus selecciones. Los miembros que completen estos requisitos se graduarán como miembros de la Sociedad Nacional de Honor Juvenil en junio.

## Servicio comunitario

Middle School considera que el servicio voluntario en favor de los demás es una parte importante de crecer. A lo largo de nuestro programa, existen muchas oportunidades para que los alumnos presten servicios comunitarios, como clubes después de la escuela y proyectos en clase. Por ejemplo, Surfriders y la Asociación Gubernamental de Alumnos (Student Government Association) suelen participar en limpiezas de playas y de espacios comunitarios. Por lo general, estas tareas se hacen durante los fines de semana.

No existen requisitos para prestar servicios comunitarios en Middle School. Sin embargo, los alumnos que elijan participar en estas actividades deben mantener sus propios registros de trabajo, dado que pueden trasladar no más de 10 horas de octavo grado a sus experiencias en la escuela preparatoria, donde deberán completar 30 horas de servicios comunitarios para graduarse.

Middle School no lleva registros de los servicios comunitarios de los alumnos. Sin embargo, en ocasiones, la escuela comparte oportunidades para servir a la comunidad a través de sus clubes y anuncios. Los alumnos que presten estos servicios deben llevar sus propios registros. La escuela cuenta con formularios en la oficina principal para quienes estén interesados. Para obtener más información sobre los requisitos y las oportunidades de servicio en la escuela preparatoria, comuníquese con Debbie Mansir llamando al 631-329-6462.

### **Olimpiadas de Ciencias Naturales**

El equipo de las Olimpiadas de Ciencias Naturales consta de dos equipos de 15 alumnos. Selección: se les pedirá a los maestros que nominen alumnos de quinto, sexto y séptimo grado, para que se los invite a participar en el equipo de las Olimpiadas, de acuerdo con la ética laboral, la capacidad de trabajar de forma independiente y en grupo, las habilidades para resolver problemas y la capacidad de seguir indicaciones y de pensar de forma creativa.

Los nominados serán clasificados por un comité de miembros del personal de cada nivel de grado. Estas clasificaciones son confidenciales. La disponibilidad de vacantes se basa en los lugares que quedan libres a medida que se gradúan los alumnos de Middle School. Esta disponibilidad varía de un año a otro. Los alumnos del año anterior serán incluidos de forma automática si desean seguir participando. No se aceptan solicitudes para participar en las Olimpiadas de Ciencias Naturales, sino que el comité de maestros distribuye invitaciones de acuerdo con las nominaciones.

Los participantes de las Olimpiadas de Ciencias Naturales se reunirán todos los días antes o después de la escuela. Actualmente, los alumnos que son parte de clubes pueden asistir a prácticas deportivas los días en los que las Olimpiadas se reúnen por la tarde; sin embargo, los juegos deportivos programados presentan un problema, dado que nuestro Departamento de Deportes insiste en que los niños comprometidos con un equipo deben estar presentes. La escuela está de acuerdo con este razonamiento. No se recomienda que los deportistas que practican cuatro deportes y los alumnos con varios compromisos ajenos a la escuela acepten una invitación para participar, en caso de ser nominados.

Para obtener más información sobre las Olimpiadas, visite [www.soinc.org](http://www.soinc.org) o comuníquese con Jonathan Mautschke escribiendo a [jmautschke@ehufsd.org](mailto:jmautschke@ehufsd.org).

## **Regulaciones para el uso aceptable de Internet y la red distrital**

### **Uso aceptable de Internet y otros recursos electrónicos**

El Distrito Escolar de East Hampton reconoce el valor de las computadoras y otros recursos electrónicos para mejorar el aprendizaje de los alumnos y la administración y el funcionamiento de sus escuelas. Con este fin, el Consejo Educativo de la escuela de East Hampton alienta el uso responsable de computadoras y redes de computadoras, incluido Internet y otros recursos electrónicos, para apoyar la misión y los objetivos del Distrito Escolar de East Hampton y sus escuelas.

Dado que Internet es un vehículo de comunicación global no regulado, la información disponible para los alumnos y el personal es imposible de controlar. Por lo tanto, el Consejo Educativo de East Hampton School adopta esta política, que regirá el uso voluntario de recursos electrónicos y de Internet, a fin de ofrecer orientación a las personas y a los grupos que obtienen acceso a estos recursos a través de los equipos del Distrito Escolar de Unión Libre de East Hampton (East Hampton Union Free School District, EHUFSD) o de las organizaciones afiliadas a él. El uso de los equipos tecnológicos y los recursos en red del Distrito Escolar de Unión Libre de East Hampton no es un derecho sino un privilegio.

### **Derechos y responsabilidades en el Distrito Escolar de East Hampton**

La política del Distrito Escolar de East Hampton consiste en mantener un entorno que fomente las conductas éticas y responsables en todas las actividades en línea por parte del personal y de los alumnos. Si un empleado, alumno u otra persona participa en una actividad que no es coherente con el fin establecido y las reglas y políticas generales de la red, se considerará que está violando esta política. Dentro de esta política general, el Consejo Escolar, la Administración y el Departamento de Tecnología reconocen su obligación legal y moral de proteger el bienestar de los alumnos a su cargo. Con este objetivo, el Distrito Escolar de East Hampton mantiene los siguientes derechos y reconoce las siguientes obligaciones:

**Registrar el uso de la red y controlar el uso del espacio en el servidor de archivos por parte de los usuarios, y no asumir responsabilidades u obligaciones por los archivos eliminados por violar la asignación de espacio en el servidor de archivos.**

**Deshabilitar o eliminar cuentas de usuarios en la red sin aviso previo.**

**Controlar las actividades en línea.** Esto puede incluir un control en tiempo real de la actividad en la red o el mantenimiento de un registro de la actividad en Internet para su posterior revisión.

**Proveer los controles internos y externos que sean adecuados y factibles.** Estos controles incluirán el derecho a determinar quién tendrá acceso a los equipos del Distrito Escolar de Unión Libre de East Hampton y, específicamente, a excluir a quienes no respeten la política de uso aceptable del Distrito u otras políticas que rijan el uso de las instalaciones, los equipos y los materiales escolares. El Distrito Escolar de East Hampton se reserva el derecho a restringir los destinos en línea mediante *software* u otros medios.

Proporcionar pautas y realizar esfuerzos razonables para informar al personal y a los alumnos sobre las políticas de uso aceptable que rigen las comunicaciones en línea.

### **Responsabilidades del usuario**

El uso de la red, computadoras y medios electrónicos proporcionados por el Distrito Escolar de East Hampton es un privilegio que ofrece gran cantidad de información y recursos para la investigación. Cuando esté disponible, este recurso se ofrecerá al personal, a los alumnos y a los patrocinadores sin costo. A fin de mantener el privilegio, los usuarios aceptan conocer y respetar todas las disposiciones de esta política.

#### **Uso aceptable**

Todo uso de Internet debe tener objetivos educativos y de investigación que sean coherentes con la misión y las metas del Distrito Escolar de Unión Libre de East Hampton.

Se deben utilizar códigos de conducta adecuados para la comunicación electrónica. Proporcionar información personal en grupos de noticias, aplicaciones de mensajería instantánea y salas de chat es un uso inadecuado. Se deben tomar precauciones extremas al usar el correo electrónico para evitar revelar información personal. También se debe tener cuidado al abrir los archivos adjuntos y los enlaces incluidos en correos electrónicos.

Las cuentas de la red deben ser utilizadas únicamente por el propietario autorizado de la cuenta y con el propósito autorizado.

No se debe dar por sentado que la comunicación y la información disponibles a través de la red del distrito sean privadas.

Se controlarán y mantendrán las cuentas de correo electrónico, así como las suscripciones en línea provistas por el Distrito Escolar de Unión Libre de East Hampton, y los archivos podrán guardarse o eliminarse de los directorios de correo personales para evitar el uso excesivo del espacio en el disco duro del servidor de archivos, en caso de ser necesario.

Mantenga una conducta ejemplar en la red, como representante de su escuela y su comunidad. Sea cordial.

En ocasiones, el Distrito Escolar de East Hampton determinará si los usos específicos de la red son coherentes con las prácticas de uso aceptable.

Los miembros del personal que supervisan a los alumnos, controlan los equipos electrónicos u observan de otra manera el uso de estos equipos en línea por parte de los alumnos deberán controlar y garantizar que el uso sea coherente con la misión y los objetivos del Distrito Escolar de Unión Libre de East Hampton.

#### **Uso inaceptable**

Quienes violen las regulaciones aquí descritas sobre el uso inaceptable estarán sujetos a medidas estrictas. Los infractores corren el riesgo de perder los privilegios relacionados con las

computadoras de forma temporal o permanente, de estar sujetos a medidas disciplinarias y de ser procesados por violar las leyes locales, estatales o federales. Los infractores que dañen la propiedad física, la infraestructura de red o las aplicaciones de *software* del Distrito Escolar de Unión Libre de East Hampton, de modo tal que ocasionen gastos al Distrito, serán responsables de todos los daños. El Distrito Escolar de Unión Libre de East Hampton considera los siguientes usos como inaceptables.

**Por lo tanto, queda estrictamente prohibido el uso de computadoras, redes y conexiones a Internet de estas formas.**

Usar la red con fines ilegales.

Revelar información personal sobre otra persona, que puede incluir, entre otras cosas, nombres, fotografías, direcciones y números de teléfono.

Usar la red con fines comerciales o fines de lucro.

Usar la red excesivamente con fines personales.

Usar la red para publicitar productos o ejercer persuasión política.

Buscar intencionalmente información y obtener copias o modificar archivos u otros datos o contraseñas de otros usuarios, o tergiversar información de otros usuarios de la red.

Usar la red de una manera que perjudique la capacidad de los demás para utilizar recursos de la red.

Destruir, modificar o abusar del *hardware* o del *software*.

Desarrollar o utilizar programas maliciosos que amenacen a otros usuarios, se infiltrén en computadoras o sistemas informáticos o dañen los componentes del *software* de una computadora o de un sistema informático.

Tener conductas antisociales, incluido el acoso, los comentarios discriminatorios o el ciberacoso en forma de correos electrónicos, mensajes instantáneos, publicaciones web o impresión y distribución de documentos ofensivos generados por computadoras.

Instalar cualquier *software* sin autorización, incluidos *shareware* y *freeware*, para el uso en los equipos del Distrito Escolar de East Hampton.

Usar la red para acceder a materiales pornográficos, archivos de texto inapropiados o archivos que pongan en peligro la integridad de la red de área local, almacenarlos o distribuirlos.

Usar la red para descargar *software* de entretenimiento u otros archivos no relacionados con la misión y los objetivos del Distrito Escolar de East Hampton, para transferirlos a la computadora del hogar del usuario u otra computadora personal. Esta prohibición rige sobre *freeware*, *shareware*, *software* comercial y no comercial con derechos de autor y otras formas de *software*.

y archivos que no estén directamente relacionados con los fines educativos y administrativos del Distrito Escolar de Unión Libre de East Hampton.

Queda estrictamente prohibido descargar, copiar, duplicar de otro modo o distribuir materiales con derechos de autor sin el permiso por escrito específico del propietario de dichos derechos, a excepción de la duplicación o de la distribución de materiales con fines educativos, cuando dicha duplicación o distribución sea coherente con la Doctrina del Uso Razonable de la Ley de Derechos de Autor de los Estados Unidos (Fair Use Doctrine of the United States Copyright Law), título 17 del Código de los Estados Unidos (United States Code, USC).

Usar términos racistas, obscenos o profanos u otro lenguaje ofensivo hacia otros usuarios.

Participar en juegos, ver videos o escuchar música, a menos que lo haya autorizado específicamente un maestro con fines educativos.

Hacer uso no autorizado de los dispositivos inalámbricos, como las computadoras portátiles, los asistentes digitales personales y otros dispositivos inalámbricos de la red inalámbrica del Distrito, sin permiso previo del administrador del sistema.

Hacer uso inadecuado o desperdiciar los suministros informáticos, tales como tinta, papel y medios de almacenamiento, incluido el espacio de almacenamiento de archivos.

### **Exención de responsabilidades**

No se hará responsable al Distrito Escolar de East Hampton por la información recuperada a través de la red.

De acuerdo con la Ley de Privacidad de la Comunicación Electrónica (Electronic Communications Privacy Act) de 1986 (artículos 2510 y subsiguientes del título 18 del USC), por el presente se comunica que no existen instalaciones provistas por este sistema para el envío y la recepción de comunicaciones electrónicas privadas o confidenciales. Los administradores del sistema tienen acceso a todos los correos y controlarán los mensajes. Los mensajes relacionados con actividades ilegales o en respaldo de estas se informarán ante las autoridades correspondientes.

El Distrito Escolar de East Hampton no será responsable de los daños que usted pueda sufrir, como la pérdida de datos como consecuencia de demoras, fallas en la entrega o interrupciones de los servidores, provocada por nuestra negligencia o sus errores u omisiones. El uso de cualquier información obtenida será su responsabilidad.

El Distrito Escolar de East Hampton no hace declaraciones expresas o implícitas con respecto a lo siguiente:

El contenido de cualquier sugerencia o información recibida por un usuario o los costos de ver o aceptar información.

Los costos, responsabilidades o daños causados por el modo en el que el usuario decide usar su acceso a la red.

El Distrito de East Hampton se reserva el derecho a cambiar su política y sus reglas en cualquier momento.

### **Chromebooks**

Este año, todos los alumnos de sexto y séptimo grado recibirán sus propios dispositivos durante las primeras semanas. Los alumnos podrán llevarse estos dispositivos a sus casas. La escuela se reunirá con los alumnos para conversar sobre los detalles relativos al uso aceptable; además, todos los alumnos tendrán orientaciones en grupos pequeños con nuestro gerente de sistemas de información y los maestros de Lengua y Literatura Inglesa.

Los alumnos de octavo grado continuarán usando nuestros carros compartidos de Chromebooks y nuestras estaciones de trabajo en los laboratorios informáticos. Cada año, la distribución de computadoras portátiles avanzará a través de los niveles de grado hasta que todos los alumnos de la escuela intermedia tengan sus propios dispositivos.

La tecnología es una herramienta maravillosa, pero como escuela secundaria, estamos limitando el uso de Chromebooks para promover un entorno escolar seguro, controlado y saludable en términos sociales. Esto es similar a nuestras expectativas con respecto al uso de teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos.

Los alumnos NO tendrán permitido usar Chromebooks antes del comienzo escolar (mientras están en la biblioteca, la cafetería o el gimnasio esperando a que comience la clase) o durante los recreos y el almuerzo. En estos momentos, los alumnos deben apagar y desconectar los dispositivos, y hablar y jugar en tiempo real con otras personas. La interacción en vivo (no por medio de dispositivos electrónicos) es fundamental para el desarrollo saludable. Si los alumnos necesitan imprimir algo o usar una computadora durante dichos momentos, pueden obtener un permiso para usar el laboratorio o la biblioteca, donde podrán trabajar en equipos compartidos con la supervisión de adultos.

En el hogar, los padres deben establecer límites realistas sobre el uso de Chromebooks, del mismo modo que lo hacen con respecto a los teléfonos celulares: “bajo su techo, bajo sus reglas”. Los niños de esta edad pueden involucrarse en situaciones complejas a través de las redes sociales, de la publicación de imágenes o de los mensajes de texto con sus amigos. Es un camino muy peligroso. Por este motivo, como institución escolar, establecemos el uso responsable de la tecnología.

Si tiene preguntas sobre las Chromebooks, póngase en contacto con el maestro de Lengua y Literatura Inglesa de su hijo.

**Si se pierde la Chromebook de su hijo, o si se la roban o se daña de forma accidental, indíquele a su hijo que se comunique con Bela Correia, en la oficina principal. También puede llamarla al 631-329-4112.**

## **Libretas de calificaciones, calificaciones y control del progreso en el Portal para padres**

Se emiten cuatro libretas de calificaciones por año. Estos períodos de calificación cierran en noviembre, enero, abril y junio, respectivamente.

Todas las calificaciones serán publicadas en el Portal para padres a lo largo del año. Para encontrarlas, haga lo siguiente: En el Portal para padres, en [www.ehufsd.org](http://www.ehufsd.org)., diríjase al menú principal “Parents” (Padres). Una vez que haya iniciado sesión, diríjase a la pestaña “GRADES” (Calificaciones) para acceder a los informes de progreso y a las calificaciones del período de evaluación. Diríjase a la pestaña “ASSIGNMENTS” (Tareas) para controlar semanalmente el progreso en cuestionarios, tareas para el hogar y otras actividades calificadas.

Tenga en cuenta que nuestros maestros publican las calificaciones de las tareas regularmente a lo largo del período de calificación. Le recomendamos que controle el progreso de su hijo todas las semanas. Si observa un problema o una tendencia, comuníquese con el maestro de su hijo.

**Si no tiene acceso al Portal para padres o si tiene problemas al usar el sistema de gestión de alumnos de nuestro Distrito, comuníquese con Bela Correia en la oficina principal llamando al 631-329-4112.**

### **Sistema de calificaciones**

Se asignarán calificaciones numéricas para los niveles comprendidos entre sexto y octavo grado. **Los alumnos inscritos en los cursos de la escuela secundaria deben cumplir con la política de asistencia descrita correspondiente.**

### **Lista de honor**

Los alumnos de séptimo y octavo grado son elegibles para ser incluidos en la lista de honor, si alcanzan un promedio del 85 % en el período de calificación; en la lista de honor superior si alcanzan un promedio del 90 % en el período de calificación; y en la lista de honor del director, si alcanzan un promedio del 95 % en el período de calificación. Desaprobar cualquier curso tendrá como resultado la exclusión de las listas de honor.

## **Bienes de la escuela y de los alumnos**

### **Bicicletas y patinetas**

Las bicicletas utilizadas para dirigirse a la escuela se deben estacionar y asegurar en los portabicicletas que se encuentran al frente del edificio. Los alumnos que usan patinetas como medios de transporte hacia la escuela son totalmente responsables de ellas y no podrán usarlas dentro de las instalaciones de la escuela. Las leyes de Nueva York exigen el uso de cascos para circular en bicicleta. Los cascos y las patinetas se deben guardar en los casilleros de los alumnos o en la oficina principal en caso de que no quepan en los armarios, pero no se podrán dejar en los pasillos.

### **Libros de la biblioteca**

Es fundamental que los alumnos devuelvan los libros de la biblioteca puntualmente. Es posible que se retengan las próximas libretas de calificaciones de los alumnos que no devuelvan los libros antes de la fecha límite.

### **Casilleros**

A cada alumno se le asignará un casillero específico al comienzo del año escolar. La combinación del candado se deberá mantener en secreto. Los casilleros se ofrecen para almacenar libros y objetos personales, y los alumnos son responsables del contenido de sus casilleros. Se deben mantener limpios, ordenados y libres de residuos y papeles sueltos. Se recomienda que los alumnos utilicen sus casilleros al comienzo de la mañana, antes y después del almuerzo y al final del día. Todos los materiales necesarios se deben reunir en esos momentos.

- La escuela es dueña de todos los casilleros y candados, combinaciones o llaves de todos los casilleros dentro de las instalaciones escolares.
- Los alumnos no tienen derechos ni expectativas de privacidad sobre los objetos guardados en los casilleros de la escuela.
- La escuela tiene derecho a acceder a los casilleros en cualquier momento y sin aviso.
- Los alumnos no podrán cerrar los casilleros de la escuela con candados de propiedad personal; si lo hacen, la escuela tiene derecho a quitarlos.
- El único fin de poder cerrar con candados los casilleros consiste en evitar el robo de los objetos guardados.
- Los alumnos son los únicos responsables de los objetos guardados en los casilleros que se les asignaron. Los alumnos no deben compartir sus combinaciones ni permitirles a otros alumnos que compartan sus casilleros y deben informar de inmediato a la oficina principal si sus casilleros no funcionan o no se pueden cerrar de forma adecuada.

**Los alumnos no deben compartir sus combinaciones con nadie. Si un casillero no cierra o no funciona bien, NO se debe usar y se debe informar al respecto a un maestro, entrenador o a la oficina principal de inmediato. La escuela no podrá hacerse responsable del contenido del casillero en caso de que no se haya notificado a un maestro, entrenador o a la oficina principal.**

## Casilleros de Educación Física

Los casilleros son los armarios de metal que se ofrecen para guardar los equipos y la vestimenta de Educación Física. Los alumnos deben mantener sus casilleros individuales limpios y ordenados, y son responsables del contenido que guardan allí. Todos los casilleros se deben limpiar todas las semanas. Se les proporcionarán candados a todos los alumnos para garantizar la seguridad de los objetos personales. Solo se puede acceder a los casilleros durante los períodos de actividad física. **Los alumnos no deben compartir sus combinaciones con nadie. Si un casillero no cierra o no funciona bien, no se debe usar y se debe informar al respecto a un maestro, entrenador o a la oficina principal de inmediato. La escuela no podrá hacerse responsable del contenido del casillero en caso de que no se haya notificado a un maestro, entrenador o a la oficina principal.**

## Programa de Habilidades para el Estudio

En 1999, East Hampton Middle School implementó un Programa de Habilidades para el Estudio que forma parte del día escolar. El programa se basa en un sistema de cuadernos maestros que todos los alumnos deben tener. Como parte del programa, los alumnos recibirán libros con tareas al principio de cada trimestre. Un cuaderno de información para padres separado ofrece una descripción profunda de este programa, junto con sugerencias para padres y alumnos a fin de desarrollar habilidades útiles para el estudio.

## Libros de texto

Todos los libros de texto pertenecen al Distrito Escolar de Unión Libre de East Hampton y deben ser forrados y cuidados de forma adecuada. Los alumnos deberán pagar por todos los libros de texto que pierdan. Los libros de texto representan una inversión importante de fondos escolares. Todos los alumnos serán responsables del uso y cuidado adecuado de los libros que se les den. Los alumnos deben recubrir cada libro y evitar el deterioro u otro tipo de daño. Se evaluará la implementación de sanciones por los libros perdidos o dañados por motivos ajenos al uso normal.

Libros de texto personales: si los padres desean adquirir un segundo libro de texto o conjunto de textos para el uso en el hogar, deben comunicarse con la oficina principal de Middle School, llamando al 329-4112, para acceder a una lista de títulos, números ISBN y números de teléfono apropiados para el grado o los maestros de sus hijos.

## Visitas escolares

A fin de proteger a los niños, todos los visitantes deberán registrarse y ser fotografiados en la entrada principal antes de presentarse en la oficina principal. El visitante deberá indicar el motivo de su visita ante un miembro del personal de la oficina. *Ningún parente podrá ingresar directamente en un aula, dado que la visita interrumpiría el trabajo del maestro con los demás alumnos de la clase. Su hijo será llamado a la oficina principal, donde usted podrá firmar para retirarlo.*

## **Pruebas estandarizadas**

Todos los alumnos harán las pruebas exigidas por el Estado de Nueva York. Las pruebas fueron diseñadas para evaluar el desempeño de un alumno en términos de sus habilidades, de las asignaturas y del contenido. Estos son los objetivos de estas pruebas:

Ofrecerles a los alumnos, padres y maestros una oportunidad para determinar cómo es el desempeño de un alumno en una asignatura específica.

Ayudar a los maestros a individualizar o a concentrar sus indicaciones durante la enseñanza.

Ayudar a identificar áreas de fortaleza y debilidad en el programa educativo.

Ayudar a cada alumno a desarrollar un concepto realista de sí mismo en cuanto a sus logros, aptitudes e intereses.

<b>Cronograma de pruebas estandarizadas</b>		
Grado	Nombre de la prueba	Fecha aproximada de administración
6-8	Evaluaciones de Lengua y Literatura Inglesa	25-27 de marzo (dos días)
6-8	Evaluaciones de Matemáticas	21-23 de abril (dos días)
8	Evaluación del desempeño en Ciencias Naturales	18-29 de mayo-1. <sup>º</sup> de junio (un día)
8	Evaluación escrita de Ciencias Naturales	1 de junio
8	Prueba Regents: Álgebra Integrada y Ciencias de la Tierra	Junio (por determinar)

## **Privilegios telefónicos**

Todo alumno que deseé usar el teléfono de la oficina debe obtener un permiso del maestro y consultar con la secretaría antes de usar el teléfono. No se podrá usar teléfonos celulares durante el horario escolar, excepto con el permiso especial del personal y únicamente con fines de enseñanza.

## **Equipo de apoyo educativo**

### **Barbara Tracey, enfermera escolar (329-4113)**

- Registra las llamadas de los padres antes de las 9 a. m.
- Administra medicamentos diarios según sea necesario y de acuerdo con indicaciones médicas.
- Se comunica con los padres si un niño está enfermo o lesionado.
- Elabora informes de accidentes con respecto a niños enfermos o lesionados.
- Elabora informes de accidentes y documentos del seguro para los padres, según sea necesario.
- Determina la vestimenta aceptable con el director del edificio.
- Les brinda vestimenta adicional a los alumnos vestidos de forma inadecuada.

### **Antonios Lazaris, consejero escolar (329-4114)**

- Actúa como intermediario entre los padres y la comunidad escolar.
- Ofrece asesoramiento grupal.
- Ofrece asesoramiento en casos de crisis.
- Coordina el programa de mediación entre pares.
- Coordina la enseñanza en el hogar.

### **Laura White, doctora en psicología, psicóloga (329-4115)**

(Los alumnos pueden consultar a la psicóloga de manera informal, tras la solicitud de los padres)

- Realiza una prueba educativa o psicológica para evaluar las habilidades y capacidades académicas de los alumnos y determinar qué servicios e intervenciones son necesarios.
- Ofrece terapia a los alumnos con problemas de adaptación, dificultades conductuales o crisis.
- Conversa con los administradores, maestros y padres para ayudar a desarrollar recomendaciones o estrategias para casos individuales o grupos de alumnos.
- Ofrece una red de servicios o recursos fuera de la escuela, para abordar problemas o situaciones a medida que surgen.

### **Daniel Hartnett, trabajador social (329-4178)**

(Habla inglés y español)

- Ofrece asesoramiento a los alumnos de forma individual o grupal.
- Ofrece programas de extensión para padres.
- Actúa como intermediario entre los padres y la comunidad escolar.
- Brinda apoyo a los alumnos y a los padres ante una crisis en el hogar o en la escuela.
- Ofrece apoyo en la mediación ante problemas conductuales entre alumnos relacionados con el acoso o el hostigamiento.