

Pacific Ridge

Manual de la escuela primaria

Sirviendo a Cannon Beach, Seaside y Gearhart

2022-2023



DISTRITO ESCOLAR DE SEASIDE

JUNTA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

Mr. Mark Truax

Mr. Brian Taylor

Mrs. Michelle Wunderlich

Mrs. Shannon Swedenborg

Mrs. Sondra Gomez

SUPERINTENDENTE

Susan Penrod

ASISTENTE DEL SUPERINTENDENTE

Sarah Shields

DIRECTORA

Juliann Wozniak

SUBDIRECTOR

Jeremy Catt

§ De acuerdo con la Ley Federal y la póliza del departamento de agricultura de los Estados Unidos, se le prohíbe a esta institución discriminar bajo la base de raza, color, origen nacional, sexo, edad o discapacidad.

§ Para presentar una queja de discriminación, escriba a USDA, Director, Oficina de derecho civiles, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, DC 20250-9410 o llame gratuitamente a (866) 632-9992 (Voice). Los usuarios de TDD pueden ponerse en contacto con USDA con el relé local o a través del relé federal al (800) 877-8339 (TDD) o (866) 377-8642 (relé para usuarios de voz). USDA es un proveedor y empleados de igualdad de oportunidades.

Queridas familias del distrito escolar de Seaside:

¡Bienvenidos al distrito escolar de Seaside! El propósito de este manual es familiarizarlo con las personas, programas y pólizas de Pacific Ridge Elementary. Los temas aparecen en orden alfabético (en inglés) para que usted pueda encontrar la información rápidamente.

Nuestras escuelas son destacadas debido a nuestro personal profesional, bondadoso y debido a que los padres realmente entienden la importancia de —y les importa profundamente la —educación de sus hijos. Es esencial que las familias y los profesores trabajen juntos para que cada estudiante reciba el máximo beneficio de nuestros esfuerzos combinados.

Le invitamos a visitar la escuela de su hijo. Tenemos una organización de padres-y-maestros muy activa. ¡Cuando los padres desempeñan un papel activo en la educación de sus hijos, eso resulta en un éxito académico superior, mejor asistencia, mejor comportamiento, mayor motivación, una actitud positiva y mayor éxito!

Si usted tiene preguntas acerca del progreso de su niño, no dude en hacer una cita con el maestro/a de su hijo/a. El consejero y la enfermera de la escuela de nuestro distrito también están disponibles para su consulta según sea necesario. Además, si usted tiene preguntas o preocupaciones que podamos abordar por favor, siéntase libre de llamar al director/a. Llame a la oficina de la escuela para establecer citas con alguna de estas personas que desempeñan un papel importante en la educación de su hijo.

Queremos que su hijo/a tenga éxito aquí en el distrito escolar de Seaside. Esperamos con interés trabajar con usted y su hijo/a.

Sinceramente,

Juliann Wozniak, Directora / Principal
Escuela Primaria de Gearhart
Escuela Primaria de Seaside Heights

CONTENIDO

Calendario del distrito.....	5
Cambio de dirección.....	5
Asbestos	5
Asistencia.....	5
.....	
Programa de mochila/alimentos	6
Bicicletas.....	6
.....	
Fiestas de cumpleaños en la escuela.....	6
Fiestas de cumpleaños en su casa/Invitaciones.....	6
Teléfonos celulares.....	6
Procedimientos de llegada y salida	6
Búsqueda de niño/a	7
Quejas.....	7
.....	
Consejería.....	7
.....	
Expedientes.....	8
Plan de estudios/currículo	8
Comunicaciones cibernéticas.....	8
Disciplina y conducta.....	8
Código de vestimenta	9
Salida temprano (debido a una emergencia)	9
Salida temprano los miércoles	9
Simulacros de emergencia.....	9
Contactos de emergencia.....	10
Situaciones de emergencia.....	10
Programa de educación especial.....	10
Recursos a familias.....	11

Excursiones.....	11
.....	
Regreso a casa después del día escolar.....	11
Salud.....	12
.....	
Tareas.....	12
.....	

CONTENIDO

Aseguranza/Seguro.....	12
.....	
Kinder/Jardín de niños.....	13
Saliendo de los terrenos de la escuela	13
Objetos perdidos y encontrados.....	13
Comidas en la escuela.....	13
Medicamentos en la escuela.....	13
Boletín de noticias.....	14
Casa abierta.....	14
.	
Área de asistencia (limites).....	14
Conferencias de padres y maestros.....	14
Organizaciones de padres y maestros.....	15
Pertenencias personales y objetos perdidos.....	15
Mascotas.....	15
.....	
Divulgación de información.....	15
Sistema de boleta de calificaciones.....	15
Horario del día.....	15
Autobús escolar/Reglamento del transporte.....	16

Fotografías escolares.....	17
Registro a estudiantes.....	17
Patinetas, bicicletas, patinetas de motor, etc.....	18
Materiales/Útiles.....	18
.....	
Uso del teléfono.....	18
Voluntarios en el salón de clases.....	18
Dar de baja a estudiantes de la escuela.....	18
Programa de conducta.....	19
.....	19
Cuando mantener a su hijo/a en casa.....	
Solicitud de medicamentos.....	21

DISTRICT CALENDAR

[ENLACE AL CALENDARIO DEL DISTRITO](#)

CAMBIO DE DIRECCIÓN

Cualquier cambio de dirección, número de teléfono, o información de emergencia debe ser dado a la oficina para el expediente de su hijo/a. Toda la información personal y números de teléfono se mantienen bajo estricta confidencia.

ASBESTOS

El distrito ha cumplido con el acto en respuesta de emergencia a peligro de asbestos o AHERA (por sus siglas en inglés) los edificios han sido inspeccionados por personal acreditados y se ha desarrollado un plan de manejo para el control de esta substancia.

El plan de manejo está disponible para inspección pública en la oficina del distrito. El custodio principal que desempeña como gerente del programa de asbestos del distrito puede ser contactado para obtener más información al 503-738-5591.

ASISTENCIA

Asistencia y puntualidad son importantes. La capacidad de estar presente y a tiempo son buenos hábitos que se deben reforzar a una edad temprana. Los estudiantes que están constantemente tarde faltan a elementos importantes de la instrucción.

Si un estudiante va a estar ausente debido a enfermedad u otro evento inesperado, los padres deben llamar a la escuela por la mañana.

Una pequeña explicación escrita debe ser enviada con el estudiante cuando regrese a la escuela después de una ausencia. Estas notas se guardan como parte del expediente público del estudiante.

Favor de programar sus citas médicas u otras citas para después del horario escolar siempre que sea posible. Favor de planear sus vacaciones durante las vacaciones escolares regulares.

Si es necesario que algún estudiante tenga alguna cita relacionada al cuidado de salud durante horas de escuela, debe traer una nota de casa. Si un estudiante llega tarde a la escuela, debe registrarse en la oficina junto con los padres antes de ir a clase.

Como regla, los estudiantes que falten diez días consecutivos serán dados de baja del registro. Ausencias o tardanzas excesivas o cuestionables resultará en el contacto de nuestro equipo de apoyo estudiantil. Los padres de los estudiantes pueden ser contactados si el absentismo de sus hijos es un promedio de más de una ausencia por mes (Ejemplo: un estudiante que ha estado en la escuela por cinco meses con seis o más ausencias).

PROGRAMA DE ALIMENTOS

El programa de Food4Kids (bolso de comida) proporciona a los estudiantes con comida para llevar a casa durante los fines de semana y cuando la escuela no está en sesión. Los alimentos nutritivos, acogedores y fáciles de preparar se proporcionan sin costo a cualquier familia que lo solicita. Discretamente se distribuye a los niños el último día antes del fin de semana. Póngase en contacto con la secretaria de la escuela si usted está interesado en recibir una mochila o si usted está interesado en recibir el bolso de comida.

BICICLETAS:

Por favor haga que su hijo respete las siguientes reglas si monta una bicicleta a la escuela:

1. Por ley, los estudiantes deben llevar casco.
2. Viajar sólo por la banqueta/acera, si hay una. Si no, viajar a mano derecha por la calle con el tráfico.
3. Caminar con la bici una vez en el plantel escolar
4. Estacionar bicicleta en lugar indicado y asegurarla con llave
5. Si va a permitir que su estudiante viaje en bici a la escuela, necesita una nota por escrito dándole permiso.

Se recomienda que los niños del kínder no viajen en bicicleta a la escuela. Es muy difícil para los niños pequeños andar en bicicleta de manera segura y al mismo tiempo cargar con sus mochilas, etc..

FIESTAS DE CUMPLEANOS en la escuela:

Los cumpleaños se celebran de manera colectiva en honor a todos los cumpleaños del mes. Favor de ponerse en contacto con el/la maestro/a si desea contribuir a un bocadillo a la clase de su hijo/a

- Barritas de fruta congelada (¡siempre son una gran opción!)
- Mezclas de fruta seca y cereales
- Pasas y otras frutas secas
- Galletas saladas o más saludable
- Pretzels

FIESTAS DE CUMPLEANOS EN SU CASA/INVITACIONES:

Si usted desea pasar invitado en la escuela para una fiesta de cumpleaños, pedimos que incluya a todos los estudiantes de la clase de su hijo/a.

TELÉFONOS CELULARES Y OTROS DISPOSITIVOS

Los estudiantes pueden tener teléfonos celulares en la escuela pero, sin embargo, estos no pueden causar distracciones en ningún momento. Las distracciones incluyen pero no se limitan a que suene el teléfono, mandar mensajes durante clase. Se confiscará el celular u otro dispositivo de los estudiantes que violen esta póliza escolar, estos se pueden recoger en la oficina por el padre o tutor.

PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA Y SALIDA:

Si el estudiante llega después del comienzo del día (después de las 8:00) deben entrar por la oficina y registrar su llegada antes de ir a clase.

Los padres deben firmar la salida de sus hijos cuando los recogen durante el día escolar. Favor de permitir tiempo para que su hijo/a recoja sus pertenencias antes de salir

Si viene a recoger a su hijo debe entrar por la puerta principal por la oficina. Todas las puertas al exterior están cerradas con llave por la seguridad de los estudiantes y el personal.

Cualquier persona que entra en el edificio debe registrarse en la oficina y un gafete con su nombre.

BÚSQUEDA DE NIÑO:

El distrito escolar de Seaside es responsable de localizar cualquier estudiante desde su nacimiento hasta los 21 años de edad que puede tener una discapacidad o que requiera de educación especial. Si usted sospecha que su hijo/a pudiera tener alguna discapacidad, favor de ponerse en contacto con el director/a de la escuela de su hijo/a o con la directora del programa de servicios especiales Jenny Risner al número 738-5591.

El distrito escolar de Seaside no discrimina en base a edad, sexo, raza, religión u origen nacional en su práctica de empleo y en la operación de sus programas educativos o actividades.

QUEJAS:

En conformidad con la Ley Federal y políza del Departamento de agricultura de Estados Unidos, a esta institución se le prohíbe la discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, edad o discapacidad. El Distrito escolar de Seaside no discrimina en base de raza, religión, color, origen nacional, discapacidad, sexo o estado civil o parental en proveer educación o acceso a los beneficios de servicios educativos, actividades y programas de acuerdo con el Título VI de la ley de derechos civiles de 1964, según enmendada; Título IX de las enmiendas educativas de 1972; Sección 504 del Acta de rehabilitación de 1973, según enmendada; y Título II de la ley de estadounidenses del Acta de Desabilidades

A los padres, tutores y ciudadanos se les anima a ponerse en contacto con el administrador correcto de la escuela o del distrito apropiado para hablar de los temas que le preocupan. Consulte este manual, la *Guía de derechos y responsabilidades de los estudiantes del distrito*, o el manual de las pólizas del distrito pueden ayudarle a clarificar algunas preguntas. Si un padre, tutor o ciudadano no está satisfecho con la respuesta del distrito la siguiente información puede ser útil para abordar la situación.

Para presentar una queja por discriminación, escriba al USDA, Director, Office of Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, DC 20250-9410 o llame, sin cargos al (866) 632-9992 (Voz). Usuarios de TDD pueden contactar al USDA a través de relé local o relé federal al (800) 877-8339 (TDD) o al (866) 377-8642 (usuarios de voz relé). USDA es un proveedor y empleador de igualdad de oportunidades.

CONSEJERÍA:

Los estudiantes de la escuela primaria participan en lecciones socioemocionales y otras actividades durante el año escolar. Estas actividades se ven a menudo llevan a cabo durante reuniones de clase. Además, los estudiantes pueden participar en un esfuerzo de equipo compuesto del consejero, el estudiante y el padre o una reunión entre sólo el consejero y el estudiante.

El propósito de estas lecciones es ayudar a los niños a entenderse mejor y ser capaz de funcionar apropiadamente tanto académicamente como socialmente. Si tiene alguna pregunta siéntase libre de comunicarse con una de nuestras consejeras Sherill McDowell - skelso-mcdowell@seasidek12.org o Kaile Jones - kjones@seasidek12.org.

EXPEDIENTES:

Se mantienen expedientes para cada estudiante. Si un estudiante se muda a otra escuela, los registros acumulados se enviarán a la otra escuela directamente después de que un padre lo registre en la nueva escuela y haya firmado un comunicado para la transferencia de la información.

PLAN DE ESTUDIOS/CURRICULUM:

Educación general: Nuestro currículum incluye: Alfabetización/ lenguaje (enseñanza de la lectura, literatura, ortografía, convenciones, habla), escritura , matemáticas, ciencias, estudios sociales, salud, educación física, arte y música. A los niños también se les da tiempo para seleccionar y revisar los libros de la biblioteca para leer en la escuela o en casa.

Aprendices del idioma inglés: Todos los estudiantes completan una encuesta de idioma al principio del año. Si es apropiado, los estudiantes pueden ser evaluados para la atender clases del idioma inglés y de ser necesario, se les ofrecerá instrucción en esa área.

Talentos y dotados: Estudiantes que cumplan con los requisitos del distrito/estado como talentosos y dotados, recibirán instrucción académica de acuerdo a sus necesidades en el salón de clase regular a través de instrucción diferenciada. Si usted tiene una pregunta sobre los servicios de TAG, favor de ponerse en contacto en el/la maestro/a de su estudiante

Necesidades especiales: Algunos estudiantes que han pasado por un proceso de evaluación pueden calificar para recibir instrucción especializada.

Título I: Pacific Ridge Elementary califica como una escuela Título IA, lo que nos permite proporcionar apoyo individualizado y en grupos pequeños en áreas centrales

COMUNICACIONES CIBERNÉTICAS

Los estudiantes que participan en las comunicaciones electrónicas — ya sea dentro o fuera de los terrenos del distrito escolar — que crea una interrupción al medio ambiente escolar estarán sujetos a medidas disciplinarias.

DISCIPLINA Y CONDUCTA:

La auto disciplina y regulación son una prioridad en nuestra escuela. Cada estudiante tiene el derecho de aprender, y cada maestro tiene el derecho de enseñar en un ambiente seguro y respaldado. El objetivo de la disciplina es fomentar un mayor aprendizaje, así como un carácter más fuerte, responsabilidad y autodisciplina. Para lograrlo ofrecemos un ambiente escolar que se centra en lo siguiente:

- Ser seguro
- Ser respetuoso
- Ser responsable

Las siguientes cinco expectativas son necesarias a lo largo del día escolar completo lo que incluye el patio/área de receso, cuando vienen a la escuela y cuando salen de la escuela.

1. Respetar los derechos y los sentimientos de los demás.
2. Respetar la propiedad de la escuela y la de otros.
3. Respetar la autoridad de quienes están a cargo.
4. Ser responsable de sus propios actos y bienestar.
5. Ser responsable de su propia seguridad y la de los demás.

CÓDIGO DE VESTIMENTA:

La apariencia de un estudiante es primordialmente responsabilidad de los padres y el estudiante; sin embargo, la vestimenta y arreglo personal deben ser de buen gusto y que no incomode o interrumpa al maestro o el proceso de aprendizaje o que cree un peligro a la seguridad o a la salud.

SALIDA TEMPRANO (DEBIDO A UNA EMERGENCIA):

El procedimiento de emergencia creada por las tormentas, falta de energía eléctrica u otras situaciones dependerá de las circunstancias existentes. Para obtener información, consulte los mensajes de texto del distrito, el sitio web del distrito, las estaciones locales de radio y tele: KCYS, KCBZ, KSWB 840 AM, KAST 1370 AM, KVAS 1230 AM, KKEE 94.3 FM, y KMUN 91.9 FM.

SALIDA TEMPRANO LOS MIÉRCOLES:

El miércoles, el día escolar termina a la 1:30 p.m. Todas las rutas de autobuses llegarán una hora más temprano también. (Esto significa, si el autobús de su hijo normalmente llega a su parada a las 3:20, el miércoles su hijo/a llega a las 2:20).

El personal de la escuela utiliza este tiempo para compartir y revisar datos del rendimiento estudiantil y también para el desarrollo personal con respecto a la instrucción basada en investigaciones. El día es de una hora más los otros cuatro días para mantener el horario educativo.

SIMULACROS DE EMERGENCIA:

Se requiere que los estudiantes evacuen la escuela de forma regular con el fin de estar preparados en caso de un incendio, explosión o evacuación hecha necesaria por una alerta de terremoto/tsunami. Siempre evacuamos a nuestra área de ensayo.

Los maestros instruirán a los estudiantes sobre qué salida usar desde sus clases. Todos los estudiantes saldrán del edificio a través de la salida designada en una sola fila. No se podrá correr o hablar durante un simulacro. Los estudiantes volverán a las aulas cuando se dé la señal apropiada.

Simulacros de incendio o explosión: Una vez al mes realizamos simulacros de incendio. Los estudiantes salen por la salida indicada y se reúnen en el área de ensayo.

Simulacros de terremoto/maremoto (tsunami) evacuación: Realizamos simulacros de evacuación de terremoto junto con simulacros de evacuación por maremoto tres veces al año. Los estudiantes también reciben 30 minutos de seguridad durante terremotos durante los otros meses del año.

Simulacros de encierro(confinamiento): Practicamos simulacros de encierro tres veces por año.

CONTACTO DE EMERGENCIA para los padres:

Si alguna de la información de emergencia cambia durante todo el año, favor de hacernos saber tan pronto como sea posible para que nos podamos comunicar con usted en caso de emergencia.

SITUACIONES DE EMERGENCIAS:

Cierre de la escuela debido a condiciones climáticas severas: La información se distribuirá por medio de mensaje de texto, correo electrónico, el sitio web escolar, las redes sociales y las estaciones locales de radio y televisión. Durante las horas escolares, se transmite advertencia anticipada de las tormentas por las emisoras de radio locales. Si el Superintendente decide enviar estudiantes a casa temprano, el director preparará a los estudiantes y el personal para recibir transporte de emergencia. Si se decide que todos o algunos de los estudiantes deben permanecer en la escuela hasta que

termine el período de amenaza, serán movidos lejos de las ventanas y esperarán en las partes más seguras del edificio.

Cierre de escuela durante el día escolar exige que todos los padres tengan en el archivo escolar los números de teléfono actuales en la oficina de la escuela y nombres de las personas autorizadas que pueden transportar y cuidar a sus hijos si los padres no pueden ser localizados. El personal escolar tomará la mejor decisión para los estudiantes bajo las circunstancias actuales.

Procedimiento en amenaza de bomba: La escuela será evacuada. El jefe de bomberos, el jefe de la policía de la ciudad, y el Superintendente de las escuelas serán notificados. Los edificios serán inspeccionados por los oficiales de emergencia para determinar si es seguro. Cuando se dé la señal de “fuera de peligro” los estudiantes y el personal regresaran a sus clases.

Terremoto: Durante un terremoto, todas las personas dentro de la escuela buscarán cubierta debajo de escritorios o mesas pesadas, alejándose de las ventanas. Todas las personas fuera del edificio se moverán a una distancia segura de las estructuras, cables y postes. Inmediatamente después de que el terremoto ha parado todos evacuarán a la zona de evacuación de. Todos volverán a la escuela después de que los edificios hayan sido inspeccionados y se dé la señal de “fuera de peligro.”

PROGRAMAS DE EDUCACIÓN ESPECIAL:

Nuestro Distrito ofrece servicios para niños con necesidades especiales. Bajo I.D.E.A por sus siglas en Inglés, los niños con discapacidades de aprendizaje o físicas se les proporcionan programas educativos individuales. Consulte la sección **Búsqueda de niño** en este manual.

Los maestros extenderán las oportunidades de aprendizaje para los estudiantes identificados como académicamente talentosos o superdotados intelectualmente(TAG).

RECURSOS A FAMILIAS:

Nuestro distrito escolar y compañeros en la comunidad pueden ayudar a las familias con necesidades. Podemos conectar a las familias con agencias que proporcionan lentes, ropa u otras necesidades para los estudiantes y familias. Favor de ponerse en contacto con nuestra Especialista de Recursos para estudiantes y familias Haley Wilding hwilding@seasidek12.org para recibir información sobre estas agencias.

EXCURSIONES:

Excursiones dentro de nuestra comunidad y a puntos de interés cercanos son programadas por los maestros durante el año escolar. Estos viajes están diseñados para complementar los aspectos del plan de estudios e introducir a los alumnos a los recursos de nuestra zona. Los padres deben tener indicado en su papeleo de inscripción (documentado en la oficina de la escuela) que su hijo/a tiene permiso para participar en excursiones dentro del condado de Clatsop. Todas las excursiones fuera del condado requieren una forma de permiso por separado firmada por los padres. Los padres recibirán notificación avanzada de las excursiones programadas. A los padres con forma de antecedentes actual se les anima a asistir a las excursiones con sus hijos. Por favor haga otros arreglos para el cuidado de niños de los hermanos de los estudiantes. Nos encanta tener a los padres de los

estudiantes como chaperones; con pocas excepciones, los padres acompañantes deben hacer planes para viajar en el autobús con los estudiantes.

REGRESAR A CASA DESPUÉS DEL DÍA ESCOLAR:

Cada estudiante tendrá UN DESTINO PRINCIPAL y UN MÉTODO DE TRANSPORTE después de la escuela:

- El ÚNICO destino puede ser: ir a casa, centro de cuidado de niños, la casa de un vecino u otro.
- El ÚNICO método de transporte puede ser: el padre o tutor lo recogen de la escuela, otra persona designada lo recoge de la escuela, toma el autobús escolar, camina, o se va en su bicicleta.

Si un estudiante va a ir a algún sitio que no sea el DESTINO PRINCIPAL o usara un MÉTODO DE TRANSPORTE diferente a lo usual, entonces necesita traer una nota del padre con instrucciones del cambio y entregarla a la oficina la mañana del cambio. Favor de llamar a la escuela para asegurarse de que su estudiante entregó la nota a una de nuestras secretarias.

Los estudiantes que viajan en el mismo autobús pero bajarán en una parada que no sea la parada regular son considerados como que están cambiando su destino principal, y también tienen que traer una nota de sus padres. Para evitar demasiada confusión, **no se aceptarán cambios de transporte después de la 1:00 pm (lunes, martes, jueves, viernes) o de las 12:00 pm (miércoles)**

Una nota de los padres debe ser fácil de leer e incluir la siguiente información:

- **Nombre y apellido del estudiante y grado/maestro(a)**
- **Nombre del destino (Persona y lugar)**
- **Dirección del destino**
- **Fecha**
- **Firma del padre o tutor**

Cualquier estudiante que salga de la escuela con un destino o forma diferente a lo usual (el principal destino o método) necesita traer una nota del padre/tutor a la oficina, así sabremos que este arreglo tiene la aprobación de los padres.

SALUD:

Los niños que están enfermos no deben estar en la escuela. Con el número de estudiantes en la escuela, es difícil mantener las medidas de buena salud sin su cooperación. En general, por favor envíe un estudiante a la escuela sólo si han pasado 24 horas sin síntomas sin la ayuda de un medicamento. Otra medida preventiva que puede enseñar a sus hijos en casa es lavarse bien las manos a la antigua –usando jabón, agua durante y un mínimo de 30 segundos de fricción, para ayudar a prevenir la propagación de enfermedades transmisibles. Además, enseñe a su niño a cubrirse con el codo en vez de la mano cuando tose.

Información adicional relacionada con la salud se encuentra en el apéndice de este manual.

PIOJOS DE LA CABEZA:

Si usted descubre que su hijo tiene piojos en la cabeza, por favor llame a la secretaria si necesita información sobre cómo deshacerse de ellos y para alertarnos para revisar a sus compañeros. Después del tratamiento, el personal escolar revisará al estudiante antes de que regrese a la escuela.

TAREA:

La cantidad de trabajo llevado a casa variará con cada estudiante según su capacidad para organizar y completar el trabajo durante el horario escolar regular. Algunos, rara vez pueden necesitar llevar el trabajo de la escuela al hogar. Los padres pueden ayudar a los estudiantes que necesitan ayuda en casa con las tareas haciendo lo siguiente:

1. Proporcionar un lugar de estudio, con los materiales necesarios, tan libres como sea posible de distracciones.
2. Influir en los estudiantes a adoptar y seguir un horario de estudio regular.
3. Animar a los estudiantes a terminar sus tareas y **no permitir** que los resúmenes de libros y papeles especiales o proyectos se acumulen para entregar hasta al final del período de calificación.
4. Equilibrio con el tiempo del estudiante para que una cantidad apropiada sea dedicada al estudio, familia, escuela y comunidad.
5. Mostrar un interés activo en el progreso del alumno en la escuela.
6. Póngase en contacto con el maestro de su niño(a) acerca de cómo ayudar con los problemas relacionados con la tarea.
7. Anime a su hijo/a a leer por puro placer todos los días de la semana.

SEGURO/ASEGURANZA:

Al principio del año escolar, el distrito hará disponible a los estudiantes y padres un programa voluntario de seguro de accidentes a bajo costo. Los padres son responsables de pagar las primas (si se desea cobertura) y a presentar reclamos a través de la oficina del distrito.

KINDER/JARDIN DE NIÑOS:

Horario regular del kínder será el siguiente: 8:00 am a 2:30 pm lunes, martes, jueves, viernes y 8:00 am a 1:30 pm los miércoles.

Nuestro kínder es un programa académico. A los niños se les enseña escritura básica, matemáticas y habilidades de lectura. Muchos estudiantes pueden leer bien para finales del año.

Los estudiantes también pintarán, cortarán, pegarán, etc., para desarrollar sus habilidades. El profesor les leerá con frecuencia con el fin de darles la oportunidad de aprender a disfrutar de los libros. Ellos aprenderán poemas, rimas, etc., lo cual les ayudará a aprender a leer.

Conexión a Kinder se lleva a cabo en la primavera. Este es el tiempo para que los padres pre-inscriban a los estudiantes que estarán entrando al Kínder en septiembre. Los niños deben haber cumplido los 5 años de edad antes o para el 1º de septiembre del año con el fin de comenzar la escuela en el otoño.

SALIENDO DE LO TERRENOS DE LA ESCUELA:

A los niños no se les permite salir de la escuela durante el día escolar sin el permiso de sus padres, maestro y el director.

A los estudiantes no se les permite ir a casa con otro estudiante SIN PERMISO ESCRITO PREVIO de los padres y dicho permiso sea presentado a la oficina por la mañana.

OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS:

Los abrigos, chamarras, suéteres, playeras, loncheras y cualquier otro objeto que puede perderse a través del año escolar debe tener algún tipo de identificación. Periódicamente, los objetos perdidos que no son reclamados son donados a organizaciones de caridad.

COMIDAS EN LA ESCUELA:

Se ofrece desayuno y almuerzo gratuito a cada estudiante todos los días gracias al programa federal de comida en nuestra escuela. Aconsejamos que los estudiantes que no traigan dulces, bebidas azucaradas (como el refresco) para las comidas o bocadillos.

MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA:

El distrito escolar reconoce que para algunos estudiantes puede ser necesario tomar medicamentos durante el horario escolar cuando se pone en peligro la salud del estudiante o no podría asistir a la escuela si el medicamento no está disponible. En consecuencia, a los estudiantes se les permitirá tomar medicamentos en la escuela no inyectables con receta o sin receta con las siguientes disposiciones:

Todas las peticiones solicitando que el personal del distrito administre medicamentos a un estudiante deben hacerse por escrito cada año escolar por un padre. Puede utilizar el formulario en la página 26.

1. Todas las solicitudes deben incluir instrucciones escritas, incluyendo el nombre del estudiante, nombre del medicamento, ruta (es decir, oral o inhalado u otro), dosis, frecuencia de administración y cualquier otras instrucciones especiales.
2. Las instrucciones escritas de medicamentos recetados deben hacerse por el médico. Una etiqueta de recetas preparada por un farmacéutico se considerará suficiente como instrucciones escritas solamente si contiene toda la información necesaria que aparece en el #2. Cualquier cambio debe hacerse por el médico por escrito.
3. Instrucciones para medicamentos sin prescripción deben ser escritas por el padre y deben incluir toda la información que aparece en el #2. Cualquier cambio debe hacerse por escrito.
4. Todos los medicamentos deben ser presentados en su envase original. Los medicamentos recetados deben tener una etiqueta completa del farmacéutico. Medicamentos sin receta deben tener el nombre del estudiante colocado en el contenedor.
5. Todos los medicamentos deben ser traídos y recogidos de la escuela por los padres.
6. Es responsabilidad de los padres asegurarse que en la escuela tenga una cantidad adecuada de medicamento durante la duración de las necesidades del estudiante de tomar la medicina.
7. Todos los medicamentos serán guardados en un recipiente cerrado y las dosis administradas serán documentadas.
8. La automedicación para estudiantes en grados K-8 no está permitido excepto los medicamentos que deben estar con el estudiante accesibles en caso de una emergencia. Las instrucciones y formularios de permiso necesario deben estar al corriente y la especialista de salud del distrito debe hacer una evaluación y desarrollar un plan.

9. El distrito reserva el derecho de rechazar una petición para administrar medicamentos cuando no es necesario que el estudiante tome tales medicamentos para permanecer en la escuela durante las horas escolares.

BOLETÍN DE NOTICIAS:

El boletín de noticias se manda semanalmente por correo electrónico. Esta publicación lo mantendrá informado sobre actividades y eventos especiales. Para asegurarnos de que reciba esta información, favor de dejarnos saber si tiene un cambio de correo electrónico.

CASA ABIERTAS (OPEN HOUSE):

Este evento se lleva a cabo el jueves de la semana antes del comienzo de clases.

ASISTENCIA DE FUERA DEL ÁREA:

Este año los límites para asistir a la primaria son:

De Arch Cape al norte a Par Road en Warrenton y al este por Hwy 26 hasta el cruce de Hwy 53

CONFERENCIAS DE PADRES:

Se pedirá a cada padre que venga a la escuela a una hora programada para la conferencia de padres y maestros en el otoño y la primavera. A algunos padres se les puede pedir que vengan para conferencias adicionales. Los padres pueden solicitar una conferencia con el maestro de su hijo durante el año escolar. Haga todo lo posible para asistir a las conferencias acerca de su hijo.

ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS:

La organización de padres y maestros es una parte muy importante del programa de la escuela. Sus miembros trabajan duro para apoyar a los maestros y alumnos por medio de financiar oportunidades de enriquecimiento a lo largo del año. Para que funcione con eficacia, el programa necesita trabajadores voluntarios con una amplia gama de talentos y habilidades. Instamos a que todos los padres se involucren. Vea la sección de su escuela del manual para obtener más información.

PERTENENCIAS PERSONALES Y OBJETOS PERDIDOS:

Las chamarras, loncheras o cualquier otro objeto que puede perderse a través del año escolar debe tener algún tipo de identificación en ellos. Muchas de las chamarras de los estudiantes son exactamente iguales y no se puede identificar a menos que estén marcadas. Favor de revisar el contenedor de objetos perdidos si ha perdido algo.

Los estudiantes no deben traer juguetes personales o dispositivos de entretenimiento a la escuela. Estos elementos sirven como distracciones para el proceso de aprendizaje, y siempre existe la posibilidad que se dañen o se pierdan.

MASCOTAS:

Las mascotas se pueden traer a la escuela si está directamente relacionado a un propósito educativo. Los estudiantes deben tener permiso del director escolar para poder llevar una mascota para mostrar a la clase. Los padres deben transportar la mascota de la casa a la escuela ya que animales domésticos no se transportan en el autobús en ningún momento. La mascota llegará inmediatamente antes de la

presentación y se llevarán a casa inmediatamente después de la presentación. Si la mascota muerde o rasguña a un niño/a en la escuela, el propietario es responsable.

DIVULGACION DE INFORMACION/Directorio Escolar

El distrito escolar de Seaside ha identificado y puede divulgar la siguiente información acerca de un estudiante a las organizaciones de noticias: nombre del estudiante, dirección, listado de teléfono, fecha y lugar de nacimiento, campo principal de estudio, la participación en actividades reconocidas oficialmente y deportes, peso y altura, miembros de equipos atléticos, fechas de asistencia, títulos y premios recibidos, cuadro de honor, fotografías de la escuela y la agencia educativa anterior más reciente o última institución a la que ha asistido el estudiante.

Un padre, mediante notificación por escrito a la escuela, puede prevenir que la escuela de cualquier información del directorio relacionado con su niño. Vea el formulario de inscripción de la escuela para obtener información específica.

SISTEMA DE BOLETA:

Las boletas son emitidas cada 12 semanas, aproximadamente en diciembre, marzo y junio. Animamos a los padres que tengan preguntas sobre las calificaciones de sus hijos a llamar a la escuela. Véase también la sección CONFERENCIAS DE PADRES en este manual.

HORARIO DEL DIA:

Los estudiantes pueden ser dejados en la escuela por la mañana después de las 7:30 AM. Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 7:30. No tenemos personal disponible para supervisar a sus hijos hasta ese momento.

Los estudiantes de pre-kinder entran a las 8:30 am y salen a las 2:30 pm. Actualmente, no ofrecemos la opción para que los estudiantes de pre-kinder lleguen más temprano.

Los estudiantes salen a las 2:30 pm (a la 1:30 pm los miércoles)

AUTOBÚS ESCOLAR/REGLAMENTO DEL TRANSPORTE:

Los padres que deseen conocer las rutas de autobuses pueden encontrarlas en la página web del distrito escolar (www.seaside.k12.or.us). Para más información, llame a la Directora de transporte Anna Borges 503-738-7150.

Las siguientes reglas regirán la conducta del estudiante en los autobuses escolares y se publicará en un lugar visible en todos los autobuses:

1. Los estudiantes siendo transportados están bajo la autoridad del conductor del autobús;
2. Peleas, luchas o actividades ruidosas están prohibidas en el autobús;
3. Los estudiantes usarán la puerta de emergencia sólo en caso de emergencia;
4. Los estudiantes estarán a tiempo para tomar el autobús, tanto en la mañana como en la tarde;
5. Los estudiantes no traerán armas de fuego, armas u otros materiales potencialmente peligrosos en el autobús;
6. Los estudiantes no traerán animales, a excepción de los aprobados como guías en el autobús;
7. Los estudiantes permanecerán sentados mientras el autobús está en movimiento;

8. El conductor puede asignar asientos a los estudiantes;
9. Cuando sea necesario cruzar la calle, los estudiantes cruzan por enfrente del autobús o según las instrucciones del conductor del autobús;
10. Los estudiantes no extenderán sus manos, brazos o cabeza por las ventanas del autobús;
11. Si los estudiantes van a bajar del autobús en otro lugar que no sea su casa o la escuela deberán tener un permiso por escrito del padre/tutor;
12. Los estudiantes conversarán en tonos normales; lenguaje vulgar o ruidoso está prohibido;
13. Los estudiantes no abrirán o cerraran las ventanas sin permiso del conductor;
14. Los estudiantes mantendrán el autobús limpio y deben abstenerse de dañarlo;
15. Los estudiantes serán corteses con el conductor, sus compañeros y los transeúntes;
16. Los estudiantes que se nieguen a obedecer inmediatamente las instrucciones del conductor o se nieguen a obedecer las reglas pueden perder el privilegio de viajar en los autobuses;
17. Los estudiantes responderán adecuadamente a los entrenadores, maestros y acompañantes que son los responsables de mantener el orden durante las actividades y excursiones.

* Los conductores de autobús proveen a los estudiantes con advertencias verbales cuando están mostrando mal comportamiento en el autobús; sin embargo, después de haber sido advertido, y si la conducta persiste, el conductor emitirá un informe escrito que describe a la conducta a la directora de transporte y el/la director su escuela.

Es responsabilidad del Director o designado es de asesorar al estudiante y notificar a los padres de la mala conducta. Esto se logra mediante una carta escrita a los padres o una llamada telefónica, cuando sea posible. En el caso de que un estudiante reciba dos o más informes escritos de un conductor o conductores, el estudiante puede perder el privilegio de transportación del distrito escolar. Si el incidente es grave, el estudiante puede perder su privilegio inmediatamente.

Los estudiantes serán transportados a casa en su autobús regular a menos que hayamos recibido el permiso por escrito de sus padres para que ellos hagan lo contrario. Por favor, envíe una nota con su hijo/a si él o ella deben viajar a casa con otro niño o adulto. No podemos permitir que otro adulto se lleve a su hijo sin su consentimiento por escrito.

Las rutas de autobús, horarios de recogida, y tiempos de bajada estarán disponibles en el sitio web del distrito escolar una semana antes de que comiencen las clases en el otoño. (www.seaside.k12.or.us) La primera semana de clases, los horarios de los autobuses serán aproximados hasta que se resuelvan todas las variables de las rutas de los autobuses. Los padres deben planear tener a sus hijos en la parada del autobús por lo menos cinco minutos antes de la hora que aparece en la lista.

Por último, la Junta directiva, como parte del programa en curso del Distrito para mejorar la disciplina de los estudiantes y asegurar el bienestar y seguridad de todos los que usan los vehículos de transporte de la escuela, autoriza el uso de cámaras de video en los vehículos escolares.

Los padres que deseen obtener información más detallada se pide que llame al Departamento de transporte al 738-7150. La Supervisora de transporte es Anna Borges.

FOTOGRAFIAS ESCOLARES:

Las fotos escolares son una compra opcional. Información sobre las fotos escolares se envía con los alumnos antes del día que las fotos se van a tomar.

REGISTRO A ESTUDIANTES:

Los funcionarios del distrito pueden registrar al estudiante, su propiedad personal y su propiedad asignada por el distrito para el uso del estudiante en cualquier momento en los terrenos del distrito o cuando el estudiante está bajo la jurisdicción de la escuela. Tales inspecciones se llevarán a cabo solamente cuando exista una sospecha razonable para creer que existe la evidencia de violación a una póliza escolar, consejo escolar o una ley.

Las búsquedas no serán excesivamente molestas, teniendo en cuenta la edad, el sexo o la madurez del estudiante y la naturaleza de la infracción.

Los funcionarios del distrito también pueden registrar cuando tienen información razonable de que existan circunstancias de emergencia/peligrosas.

Áreas de almacenamiento que son propiedad del Distrito asignadas para uso del estudiante, tales como armarios y escritorios, pueden ser inspeccionados rutinariamente en cualquier momento. Tales inspecciones pueden realizarse para garantizar el mantenimiento de condiciones sanitarias adecuadas, para comprobar la seguridad y las condiciones mecánicas y reclamar libros atrasados, textos u otros materiales instruccionales, propiedad o equipo perteneciente al distrito.

Artículos encontrados que sean evidencia de violación a la póliza o la ley de la escuela pueden ser confiscados y entregados a la policía o devueltos a su legítimo propietario, según sea el caso.

Para más información, consulte el *Manual de Derechos y Responsabilidades* del distrito escolar de Seaside.

PATINETAS, BICICLETAS, MOTOS, Y PATINES EN LINEA (SCOOTERS):

Los estudiantes no deben andar en patines, bicicletas, scooters, sneakers o patines en línea en la escuela durante el horario escolar o en el camino hacia o desde la escuela. Si éstos se utilizan para el transporte a la escuela, los estudiantes deben bajarse y caminar una vez que están en el plantel escolar. Un estudiante puede transportar una patineta en el autobús escolar con un permiso especial del director. La patineta se debe registrar con el conductor, quien la almacenará de forma segura. Los estudiantes pueden almacenar patinetas en las que se van a la escuela en la oficina.

Cuando su hijo/a usa cualquiera de estos modos de transporte, favor de asegurarse de que lleve todo el equipo de seguridad apropiado y legal.

MATERIALES/ÚTILES:

Una lista de materiales escolares es enviada a casa con cada niño al final del año escolar para permitir que los padres aprovechen las ventas de verano. La lista también puede encontrarse en tiendas locales y en el distrito escolar sitio web en www.seaside.k12.or.us

LLEGADAS TARDE:

Un hábito importante a desarrollar es llegar a la escuela antes de que suene la campana. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela por la mañana deben traer una nota de su padre o tutor a la oficina. Si llegan tarde a la escuela los estudiantes deben registrarse en la oficina.

USO DEL TELEFONO:

Los estudiantes no deben usar los teléfonos de la oficina o del aula excepto con el permiso de su maestro/a o de la secretaria. Permiso para ir a casa con un compañero de clase no es una emergencia y no se aceptada verbalmente por teléfono. Por favor envíe una nota con su hijo/a si hay un cambio a la rutina normal

VOLUNTARIOS EN EL SALÓN DE CLASE:

¡Nos encanta que los padres sean voluntarios en el salón de clases!

Normalmente los maestros organizan a los padres que son voluntarios en sus propias aulas. Los maestros dependen de voluntarios para ayudar con la instrucción de lectura y matemáticas, así como con otras actividades y proyectos especiales. Si usted tiene una hora por semana que regularmente pudiera regalar en el salón de su hijo, el maestro/a le agradecerá la ayuda. Sabemos que los padres voluntarios son muy importantes para el éxito de nuestro programa en general. Todos los voluntarios deben tener un formulario de antecedentes criminales actual. [Enlace a formulario de antecedentes criminales](#)

DAR DE BAJA A ESTUDIANTES DE LA ESCUELA - NOTIFICACIÓN DE DERECHOS:

Esta es la notificación de que le enviaremos los registros/archivos de su hijo a la nueva escuela de su hijo después de que recibamos la notificación oficial de que el estudiante se ha matriculado en dicha institución.. Puede recibir una copia del expediente a ser transferido si desea. Para obtener más información, consulte el *Manual de Responsabilidades y Derechos del Distrito Escolar de Seaside*.

PROGRAMA DE CONDUCTA

Nuestra escuela usa el programa PBIS para apoyar a los estudiantes que necesitan apoyo socioemocional lo que incluye rutinas y horarios claros y consistentes. PBIS (por sus siglas en inglés) significa Apoyos Positivos de Intervención de Comportamiento. Es un título que describe el papel de nuestros maestros, no sólo en términos académicos, sino también en el crecimiento social y emocional de nuestros estudiantes. Usamos un sistema basado en la investigación para recompensar a los estudiantes cuando hacen crecimiento positivo en su comportamiento. Entonces toda la escuela participa en el establecimiento de metas, y celebrando nuestra capacidad para estar seguros, ser respetuosos, y responsables.

¿CUANDO MANTENER A SU HIJO/A EN CASA?

FAVOR DE NO ENVIAR A SU HIJO A LA ESCUELA CUANDO ESTÁ ENFERMO. Si su hijo está enfermo o su fiebre es superior a 100º, debe ponerse en contacto con su proveedor de atención médica para asesoramiento. Si necesita ayuda para encontrar un proveedor de atención médica, puede llamar al Departamento de salud local o al Departamento de salud de Oregon al 503-378-2422.

Algunos estudiantes tienen condiciones médicas que pueden llegar a ser mortales cuando se exponen a: sarampión, varicela/herpes, enfermedad de la Quinta, rubéola y hepatitis. Si su hijo es diagnosticado durante el año escolar con cualquiera de estas enfermedades, favor de llamar a nuestra especialista de la salud. Ver — Guía para cuando debe mantener su hijo/a en casa por enfermedad (página siguiente)

Guía para cuando mantener a su hijo/a en casa por enfermedad:

SÍNTOMA DEL ESTUDIANTE O ENFERMEDAD DIAGNOSTICADA:	EL ESTUDIANTE PUEDE REGRESAR A LA ESCUELA CUANDO:
Fiebre superior a 100 (oral)	La temperatura a estado por debajo de 100 (oral) por un mínimo de 24 horas sin el uso de Tylenol u otra medicina para reducir la fiebre
Salpullido o erupción con aparición súbita de fiebre - o repentina aparición	Desaparece el salpullido. Tiene consentimiento por escrito o por teléfono del doctor o la enfermera de la escuela.
Drenaje amarillo o marrón, gris, bronceado, de ojos, nariz o cualquier otra parte del cuerpo.	El drenaje debe haber desaparecido o el estudiante debe haber tomado antibióticos por 48 horas y tener consentimiento por escrito o por teléfono del doctor o la enfermera de la escuela.
Vomito	Sin síntomas por 24 horas.
Diarrea: 3 deposiciones sueltas o acuosas diarias, continuamente durante 3 días o más.	Sin síntomas por 24 horas.
Tos: Profunda, congestionada o de color de mucosidad.	Sin síntoma o el estudiante debe haber estado en antibióticos durante 48 horas y tener consentimiento por escrito o por teléfono del doctor o la enfermera de la escuela.
Heces de color arcilla, blanco, o con sangre.	Sin síntoma o tener consentimiento por escrito o por teléfono del doctor o la enfermera de la escuela.
Color Amarillo de la piel o en los ojos	Sin síntoma o tener consentimiento por escrito o por teléfono del doctor o la enfermera de la escuela.
Color marrón o sangre en la orina.	Sin síntoma o tener consentimiento por escrito o por teléfono del doctor o la enfermera de la escuela.
Cuello rígido/tortícolis.	Sin síntoma o tener consentimiento por escrito o por teléfono del doctor o la enfermera de la escuela.
Inusualmente soñoliento, letárgico o gruñón.	Sin síntoma.
Faringitis estreptocócica diagnosticada por M.D.	Debe haber tomado antibióticos durante 24 horas y tener consentimiento por escrito o por teléfono del doctor o la enfermera de la escuela. Si ningún antibiótico fue dado, llame a la enfermera de la escuela antes de enviar a su hijo/a a la escuela.
Después de una enfermedad de dos o más semanas, cirugía	Las instrucciones escritas del doctor y los padres con respecto a otros cambios en el estado de salud. Medicamentos o necesidades de salud especiales deben proporcionarse a la enfermera escolar.

**SEASIDE SCHOOL DISTRICT #10
GEARHART — SEASIDE — CANNON BEACH**

Solicitud de Medicamentos

Toda la información siguiente deberá proporcionarse en orden para que los estudiantes reciban medicamentos en la escuela. Todos los medicamentos deben estar en su envase original, totalmente etiquetados y traídos a la escuela por los padres.

Nombre del estudiante _____

Nombre y dosis del medicamento _____

Ruta de la medicina (oral, inhalada, gotas para los ojos) _____

Frecuencia que se da la medicina _____

Dosis que deben ser dadas en la escuela _____

Propósito de la medicina _____

Reacciones adversas _____

Duración de terapia: Fecha de inicio _____ Fecha de finalización _____

Instrucciones especiales

Firma del médico _____ **Fecha** _____

*** Requerido para todos los medicamentos recetados.** La etiqueta de la receta preparada por su farmacéutico será suficiente si contiene todos los datos mencionados.

Yo doy mi permiso para que mi hijo/a reciba este medicamento en la escuela. Absuelvo al personal de la escuela de cualquier responsabilidad resultante de mi hijo al tomar este medicamento en la escuela.

Firma del padre _____ **Fecha** _____