

2023-2024 Title I, Parent and Family Engagement Plan (PFEP)

SCHOOL NAME: Gadsden County High School

I, Chelsea Franklin, do hereby certify that all facts, figures, and representations made in this application are true, correct, and consistent with the statement of assurances. Furthermore, all applicable statutes, regulations, and procedures; administrative and programmatic requirements; and procedures for fiscal control and maintenance of records will be implemented to ensure proper accountability for the expenditure of funds on this project. All records necessary to substantiate these requirements will be available for review by appropriate state and federal program staff. I further certify that all expenditures will be obligated on or after the effective date and prior to the termination date of the project. Disbursements will be reported only as appropriate to this project, and will not be used for matching funds on this or any special project, where prohibited. As the leader of this school, I certify that I will agree to and uphold the following assurances.

ASSURANCES

- The school will be governed by the statutory definition of parent involvement, and will not carry out programs, activities, and procedures in accordance with the definition outlined in the Elementary and Secondary Education Act
- The school shall offer parents multiple opportunities to attend parent meetings to provide input in decisions relating to the education of their children.
- The school shall involve the parents of children served in Title I, Part A in decisions about how Title I, Part A funds reserved for parental involvement are spent

Title I Meeting

- The school shall convene an annual Title I meeting, at a convenient time for parents, to which all parents of participating children shall be invited and encouraged to attend.
- The annual Title I meeting shall provide parents with a description and explanation of the curriculum in use, the academic assessments used to measure student progress, and the achievement levels of state standards.
- The annual Title I meeting shall provide parents with an understanding of Title I and what it can do for their child.
- The annual Title I meeting shall provide parents with an understanding of their rights to know the qualifications of the staff at the Title I school and their right to be informed if the Title I staff do not meet the state definition of qualified or in-field.
- Parents shall be informed of their right to participate in the development of the Parent and Family Engagement Plan (PFEP), the Title I schoolwide plan, and the School Improvement plans (SIP).
- Parents shall be informed about the school accountability grade and that of the district.
- Parents shall be informed about how the school plans to improve their accountability grade so that all students reach grade-level proficiency.

Parent and Family Engagement Plan (PFEP)

- The school will **jointly develop** with, **and distribute** to, parents and family members of participating children, a written PFEP, agreed upon by such parents, that shall describe the means for carrying on the requirements of parent involvement – Section 1116(b)(1).
- Parents shall be given an opportunity to review the previous year's PFEP annually.
- If the PFEP does not meet parent needs, the parents shall be given an opportunity for input into changes of the PFEP.

- The PFEP shall be updated periodically to meet the changing needs of the parents and the school.
- The PFEP shall include strategies for parents to understand the State Standards, the State Assessment, and how to monitor their child's progress and work.
- The PFEP shall provide training and resources to help parents work with their children at home to improve their academic achievement.
- The PFEP shall provide strategies for educating teachers, support personnel, and school leaders to better assist parents, communicate more effectively with parents, and value the contributions of parents – working with them as equal partners and encouraging them to fully participate in the education of their children.
- The PFEP shall provide strategies to build ties between parents and the school.
- The PFEP shall, to the extent possible, plan to coordinate and integrate parent involvement of all Federal, State, and local programs.
- The PFEP shall include parents of all subgroups (English Language Learners EL; Exceptional Student Education ESE; Migrant; Homeless; and Neglected/Delinquent) and provide them with the same information and opportunities in a language and manner that is practicable so they can understand it.
- The PFEP shall be distributed to parents and the community in an understandable and uniform format and to the extent practicable, in a language that parents can understand.
- The PFEP may provide literacy training for parents with the set aside allocation.
- The PFEP may pay reasonable expenses necessary to remove barriers of child care to enable parents to participate in school-related meetings and trainings.

School-Parent Compact

- The school shall jointly develop a **school-parent compact** annually that outlines how parents, the entire school staff, and students will share responsibility for improved student academic achievement.
- The compact shall include the means by which the school and parents will build and develop a partnership to help children achieve academic standards.
- The compact shall describe the school's responsibility to provide high-quality curriculum and instruction to enable children to meet the Standards.
- The compact shall describe the ways in which each parent is responsible for supporting their child's learning.
- The compact shall offer parents an opportunity to volunteer in their child's classroom.
- The compact shall offer parents reasonable access to staff and the classroom.
- The compact shall spell out how parents can participate in decisions relating to their child's education and their responsibility to monitor the positive use of their child's extracurricular time.
- The compact shall address the importance of regular two-way communication between teachers and parents on an ongoing basis.
- For elementary students, the compact must include how the school will discuss the compact with the parent as it relates to the child's achievement. This must be done annually.
- The compact shall address providing frequent reports to parents on children's progress.

cf rarak

Signature of Principal

9/6/23

Date

MISSION STATEMENT

Gadsden County High School's mission states: "Gadsden County High School, in partnership with community stakeholders, will provide world class customer service, a safe environment and positive school culture. The core curriculum will be diverse, standards aligned and relevant, considering the various learning styles of all students. We have one guiding principle: "Restoring Academic Excellence and Pride."

INVOLVEMENT OF PARENTS

Explain how the school will involve all parents in an ongoing and timely manner in the planning, review and improvement of Title I and how all parents will be involved in decisions about how parent involvement money will be used to support this PFEP.

- Quarterly Parent Newsletters
- 9th grade "Rites of Passage"
- Open House
- Parent Nights
- Email Blast
- Monthly Senior Parent Meetings
- Monthly SAC meetings
- Quarterly PTSA meetings

ACCESSIBILITY

Explain how the school will provide opportunities for all parents to participate in parent involvement activities, how the school will share information related to the school with parents, and how the school will provide all information in an understandable language. Include all subgroups: ESE, EL, Homeless, Migrant, Foster, Neglected/Delinquent.

Parents will be invited to all parent events face to face for this school year. A virtual link will be shared for families that do not have transportation but access to the internet. Parents can use the student laptop from home if needed. We will invite a translator to all parent meetings.

1. What is your overall strategy for Parent Involvement in Student Achievement? Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.

The goal is for families to support our school improvement goal 1 and 3, student achievement as well as school safety.

How will you build parent capacity?

We plan to invite parents during sporting events to be engaged at parent nights, join SAC or PTSA. We also email parents important updates so they are aware of how they can stay involved to support their student.

<i>What is the Activity or strategy you will be using?</i>
Parent to student partnerships, “ Community encouragement for students to graduate”.
<i>How will you deliver the activity/strategy?</i>
Parents will be coached on how they can monitor their child and other students track to graduation. We model for parents how to have reset/data conversations with their student to keep them on the right track to graduation.
<i>What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented? (i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)</i>
Each quarter we host atleast one parent night.
<i>Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?</i>
Counselors, admin and teachers are present at parent meetings.
<i>What group will be receiving the content of the strategy/activity?</i>
Students and parents.
<i>How are you going to let parents know that the activity is that is available to them?</i>
Emails, call outs and our website is how we communicate with parents.
<i>Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?</i>
We partner with our guidance counselors and community partners to engage parents.
<i>Why are you offering this activity/strategy?</i>
To inform parents of graduation requirements, tracks and how to help their students.
<i>What is the impact you hope to achieve?</i>
Increase student pass rates and graduation.
<i>How will you document that the activity happened?</i>
We keep a sign in log for every parent meeting and add the virtual meetings to our school calendar.

<p>2. How are you going to provide parents with an understanding of the requirements of Title I and their rights under Title I? <i>Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.</i></p>
<p>We presented all parents their rights under Title I through a printed copy of the document. We also hosted a Title I meeting after Open House. These documents have also been posted to our website.</p>
<p><i>How will you build parent capacity?</i></p>
<p>Host a Title 1 Parent Night: Encourage parents to share their email for consistent updates, mailouts, call outs, face to face and virtual meetings.</p>
<p><i>What is the Activity or strategy you will be using?</i></p>
<p>To receive input and support from parents.</p>
<p><i>How will you deliver the activity/strategy?</i></p>
<p>Share with parents our strengths and needs to support our school.</p>
<p><i>What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented?</i> <i>(i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)</i></p>
<p>We have 1 title 1 meeting per year but quarterly parent nights and monthly parent meetings.</p>
<p><i>Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?</i></p>
<p>Counselors, teachers and administrators.</p>
<p><i>What group will be receiving the content of the strategy/activity?</i></p>
<p>Students and parents.</p>
<p><i>How are you going to let parents know that the activity is that is available to them?</i></p>
<p>Email, call outs, mail outs, social media, paperbased invitations sent by students.</p>
<p><i>Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?</i></p>
<p>Parents and students.</p>
<p><i>Why are you offering this activity/strategy?</i></p>
<p>To improve student and parent engagement to support our school goals.</p>
<p><i>What is the impact you hope to achieve?</i></p>
<p>Increase testing attendance, graduation rate and academic engagement.</p>
<p><i>How will you document that the activity happened?</i></p>
<p>Sign in sheets.</p>

<p>3. How will you provide parents with an understanding of the state and local assessments you will be using and the school/district report card? <i>Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.</i></p>
<p>During Student orientation and open house we walk through testing requirements to explain which grades need which tests. Additionally each senior parent has a one on one conference with their students counselor.</p>
<p><i>How will you build parent capacity?</i></p>
<p><u>Host parent expo during student orientation</u> Parents that are unable to attend face to face parent nights or meetings are given the option to join virtually.</p>
<p><i>What is the Activity or strategy you will be using?</i></p>
<p>Testing Overview Q&A</p>
<p><i>How will you deliver the activity/strategy?</i></p>
<p>Testing Overview/State Requirements Powerpoint</p>
<p><i>What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented?</i> <i>(i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)</i></p>
<p>Quarterly for students, each semester for parents.</p>
<p><i>Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?</i></p>
<p>Counselors, Admin and teachers.</p>
<p><i>What group will be receiving the content of the strategy/activity?</i></p>
<p>Parents and Students</p>
<p><i>How are you going to let parents know that the activity is that is available to them?</i></p>
<p>Flyers, call outs, mailouts, email blasts, school website.</p>
<p><i>Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?</i></p>
<p>Office of Family Engagement.</p>
<p><i>Why are you offering this activity/strategy?</i></p>
<p>To increase student and parent understanding of grad/state requirements. To share strategies and resources with parents.</p>
<p><i>What is the impact you hope to achieve?</i></p>
<p>Increased graduation and pass rate.</p>
<p><i>How will you document that the activity happened?</i></p>
<p>Sign in sheet.</p>

<p>4. How will you provide parents with an understanding of the State Standards and the curriculum you will be using? <i>Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.</i></p>
<p>Providing one pagers to highlight for parents the key changes or critical information for testing is given. Additionally each counselor has access to a grade specific brochure that includes graduation requirements.</p>
<p><i>How will you build parent capacity?</i></p>
<p>Monthly End of Year Course Prep Virtual Senior Meetings</p>
<p><i>What is the Activity or strategy you will be using?</i></p>
<p>Parents complete turn and talks with their students going through the brochure to confirm both they and the students know what is required and who their support person is to meet their needs.</p>
<p><i>How will you deliver the activity/strategy?</i></p>
<p>Face to face monthly meetings start with the requirements followed by strategies to meet them coupled with resources to support each one. For ex. ACT/SAT prep books are always provided to support families that need them. Families are provided with literature to break down every school wide need.</p>
<p><i>What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented?</i> <i>(i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)</i></p>
<p>Monthly/semester.</p>
<p><i>Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?</i></p>
<p>Counselors/Admin.</p>
<p><i>What group will be receiving the content of the strategy/activity?</i></p>
<p>Students and parents.</p>
<p><i>How are you going to let parents know that the activity is that is available to them?</i></p>
<p>Email, call outs, mail outs, social media, paperbased invitations sent by students.</p>
<p><i>Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?</i></p>
<p>GCHS admin team.</p>
<p><i>Why are you offering this activity/strategy?</i></p>
<p>To increase family engagement, to provide more resources to families to help their student stay on the right track.</p>
<p><i>What is the impact you hope to achieve?</i></p>
<p>Parents will be aware of how to support their student to graduate and have the resources to make it happen.</p>
<p><i>How will you document that the activity happened?</i></p>
<p>Sign in sheets, Skylert, Focus, Zoom meeting invitations.</p>

<p>5. How will you provide parents with an understanding about how to help their children at home and how to improve academically? <i>Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.</i></p>
<p>Parents will receive instructions on how to monitor students progress in focus as well as a brochure that helps them understand the requirements students need to graduate. A grading scale/point system for GPA calculations are shared.</p>
<p><i>How will you build parent capacity?</i></p>
<p>Host Annual Mid Year Report Card Training (January)</p>
<p><i>What is the Activity or strategy you will be using?</i></p>
<p>Parents and students will manually calculate their students GPA.</p>
<p><i>How will you deliver the activity/strategy?</i></p>
<p>1 page rubric, how to calculate student GPAs, example students/completed classes from powerpoint shared for students/parents to have an opportunity to practice calculations.</p>
<p><i>What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented?</i> <i>(i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)</i></p>
<p>Annually.</p>
<p><i>Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?</i></p>
<p>Counselors/Admin.</p>
<p><i>What group will be receiving the content of the strategy/activity?</i></p>
<p>Parents/Students.</p>
<p><i>How are you going to let parents know that the activity is that is available to them?</i></p>
<p>Email, call outs, mail outs, social media, paperbased invitations sent by students.</p>
<p><i>Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?</i></p>
<p>Administrators, Counselors, Coaches and teachers.</p>
<p><i>Why are you offering this activity/strategy?</i></p>
<p>To help students and parents have the tools necessary to understand GPA requirements, calculations and importance.</p>
<p><i>What is the impact you hope to achieve?</i></p>
<p>Increase student GPAs.</p>
<p><i>How will you document that the activity happened?</i></p>
<p>Sign in sheets, Skylert, Zoom meeting invitations.</p>

<p>6. How will you provide assistance to parents in understanding how to monitor their child's progress? <i>Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.</i></p>
<p>FOCUS training for students and parents.</p>
<p>How will you build parent capacity?</p>
<p>Host Annual Mid Year Report Card Training (January)</p>
<p>What is the Activity or strategy you will be using?</p>
<p>Have a hands-on Focus exploration so that parents can become comfortable with looking at their child's grades in focus.</p>
<p>How will you deliver the activity/strategy?</p>
<p>Have a parent that is also an employee log on to their parent account to view their students info and share their screen to go step by step.</p>
<p>What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented? <i>(i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)</i></p>
<p>Annually (recorded and post to the website).</p>
<p>Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?</p>
<p>Administrators, Counselors, Coaches and teachers.</p>
<p>What group will be receiving the content of the strategy/activity?</p>
<p>Parents/Students.</p>
<p>How are you going to let parents know that the activity is that is available to them?</p>
<p>Email, call outs, mail outs, social media, paperbased invitations sent by students.</p>
<p>Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?</p>
<p>Faculty parent, counselors.</p>
<p>Why are you offering this activity/strategy?</p>
<p>Parents.</p>
<p>What is the impact you hope to achieve?</p>
<p>Parents will track and monitor their students grades to increase promotion at the end of each year.</p>
<p>How will you document that the activity happened?</p>
<p>Sign in sheets, Skylert, Zoom meeting invitations.</p>
<p>7. How will you provide teachers and staff with training to understand of the value parents can bring to the school?</p>

<i>Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.</i>
Host Monthly Faculty Meetings
<i>How will you build parent capacity?</i>
Data chats, ELA trainings, Marzano trainings, testing trainings, ESE training, behavior training.
<i>What is the Activity or strategy you will be using?</i>
(Uploaded to Google Faculty classroom) Lesson Planning Kahoot Surveys Videos Handouts
<i>How will you deliver the activity/strategy?</i>
Powerpoint, group work, team building, Google surveys.
<i>What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented? (i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)</i>
Monthly
<i>Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?</i>
Administrators, Counselors, Coaches and teachers.
<i>What group will be receiving the content of the strategy/activity?</i>
Teachers/Staff
<i>How are you going to let parents know that the activity is that is available to them? (This activity is for teachers/staff.)</i>
Email, call outs, mail outs, social media, paperbased invitations sent by students.
<i>Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?</i>
Administrators, Counselors, Coaches and teachers.
<i>Why are you offering this activity/strategy?</i>
To increase teacher retention, preparedness, talent to improve teaching/learning.
<i>What is the impact you hope to achieve?</i>
To increase teacher retention and to graduate 100% of our students.
<i>How will you document that the activity happened?</i>
Sign in sheets.

<p>8. How will you and your staff reach out and communicate with/work with parents as equal partners to build ties between home and school? <i>Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.</i></p>
<p>Phone calls, emails, face to face conferences.</p>
<p><i>How will you build parent capacity?</i></p>
<p>Host Virtual Data Chats</p>
<p><i>What is the Activity or strategy you will be using?</i></p>
<p>Email Google Classroom links, missing assignments to parents so they know grade and test data how to interpret it and how to support students in completing school requirements.</p>
<p><i>How will you deliver the activity/strategy?</i></p>
<p>Email parents student progress, invite them to virtual parent meetings, set up face to face meetings for those that request it.</p>
<p><i>What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented?</i> <i>(i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)</i></p>
<p>Quarterly.</p>
<p><i>Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?</i></p>
<p>Administrators, Counselors, Coaches and teachers.</p>
<p><i>What group will be receiving the content of the strategy/activity?</i></p>
<p>Parents.</p>
<p><i>How are you going to let parents know that the activity is that is available to them?</i></p>
<p>Email, call outs, mail outs, social media, paperbased invitations sent by students.</p>
<p><i>Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?</i></p>
<p>Teachers/Counselors.</p>
<p><i>Why are you offering this activity/strategy?</i></p>
<p>To improve students grades, behavior and attendance.</p>
<p><i>What is the impact you hope to achieve?</i></p>
<p>Increase graduation rate and pass rate to 100%.</p>
<p><i>How will you document that the activity happened?</i></p>
<p>Sign in sheets, Skylert, Zoom meeting invitations.</p>

<p>9. What other evidence-based strategies/activities will you be providing to parents to improve their ability to be a full-support partner to their child at home? <i>Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.</i></p>
<p>Outlining strategies, sharing resources and important school wide information with parents is critical to ensure they can be in full support of their child at home.</p>
<p><i>How will you build parent capacity?</i></p>
<p>Send consistent electronic communication to our parents that include testing dates, strategies and ways they can encourage them.</p>
<p><i>What is the Activity or strategy you will be using?</i></p>
<p>Email, call outs, website.</p>
<p><i>How will you deliver the activity/strategy?</i></p>
<p>Skylert.</p>
<p><i>What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented?</i> <i>(i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)</i></p>
<p>Quarterly/monthly.</p>
<p><i>Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?</i></p>
<p>Principal Franklin</p>
<p><i>What group will be receiving the content of the strategy/activity?</i></p>
<p>Parents/Students.</p>
<p><i>How are you going to let parents know that the activity is that is available to them?</i></p>
<p>Increased communication.</p>
<p><i>Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?</i></p>
<p>Parents and community partners.</p>
<p><i>Why are you offering this activity/strategy?</i></p>
<p>To increase student success, graduation rates and promotion.</p>
<p><i>What is the impact you hope to achieve?</i></p>
<p>100% of our students graduate, 100% promote to the next grade level.</p>
<p><i>How will you document that the activity happened?</i></p>
<p>Skylert confirmations, website, email correspondence, flyers, social media.</p>

<p>10. What did you say you were going to do last year in your PFEP to help parents? <i>Review the activities you said you were going to do in last year's PFEP. List all activities separately</i></p>
Semester parent nights, monthly parent meetings.
<i>What was the Activity?</i>
Semester parent nights (data chats) Open House title 1 meetings, monthly parent meetings (testing training, Literacy night, FAFSA night.
<i>How often did you offer it?</i>
Semester/ monthly.
<i>How many parents and/or staff participated?</i>
20-25 per event.
<i>What was the goal of the activity?</i>
To increase parent understanding of testing/school requirements that would assist students in graduating on time.
<i>What outcomes did you see as a result of the activity?</i>
More parents were aware of the requirements to assist their student in achieving their graduation goals.
<p>11. What did you say you were going to do last year in your PFEP to help parents? <i>Review the activities you said you were going to do in last year's PFEP. List all activities separately</i></p>
<i>Listed above</i>
<i>What was the Activity?</i>
<i>How often did you offer it?</i>
<i>How many parents and/or staff participated?</i>
<i>What was the goal of the activity?</i>
<i>What outcomes did you see as a result of the activity?</i>

<p>12. What did you say you were going to do last year in your PFEP to help parents? <i>Review the activities you said you were going to do in last year's PFEP. List all activities separately</i></p>
<p><i>Listed above</i></p>
<p><i>What was the Activity?</i></p>
<p><i>How often did you offer it?</i></p>
<p><i>How many parents and/or staff participated?</i></p>
<p><i>What was the goal of the activity?</i></p>
<p><i>What outcomes did you see as a result of the activity?</i></p>
<p>13. What did you say you were going to do last year in your PFEP to help parents? <i>Review the activities you said you were going to do in last year's PFEP. List all activities separately</i></p>
<p><i>Listed above</i></p>
<p><i>What was the Activity?</i></p>
<p><i>How often did you offer it?</i></p>
<p><i>How many parents and/or staff participated?</i> Varied 20-41</p>
<p><i>What was the goal of the activity?</i></p>
<p><i>What outcomes did you see as a result of the activity?</i></p>

Possible People who can facilitate activities:

- Principal
- Assistant principal
- Guidance counselor
- Consultant
- Teacher
- SAC
- Professional Learning Team
- Parent Services Team
- Technology Staff
- Federal Programs Staff
- ESE Staff
- EL/Migrant Staff
- Assessment Staff
- Technology Staff
- Elementary Education Staff
- Secondary Education Staff
- CTE Education Staff
- Parents
- Community/Business Members

Possible communication tools:

- Newsletter
- Skyward
- Parent Portal
- Skylert
- Facebook
- School Marquee
- Flyers
- Invitations
- Email
- District or school website
- Backpack
- School/parent handbook

Possible documentation:

- Agenda
- Presentation documents
- Presentation recordings
- Sign-in sheets
- Skylert reports
- Meeting minutes
- Meeting handouts
- Completed surveys

Possible Capacity Activity:

- ELA training
- Math training
- Science training
- Social Studies training
- Standards training
- Literacy workshops
- Assessment training
- Intervention training
- End of Course prep
- Industry Standards
- CTE training
- Report Card training
- Behavior training
- SEL training
- PBIS training
- Data Chats
- Curriculum nights
- Parent Expos
- College Awareness
- DLOPI
- Resource Center
- SAC training
- Parent Portal training
- Title I training
- Training on values
- Training on communication
- Training on relationships
- Training n collaboration
- Technology training
- Safety training
- Credit recovery training
- Health/nutrition training
- Drug/opioid training
- Physical fitness training
- Research training
- Copyright training

2023-2024 Título I, Plan de Participación de Padres y Familias (PFEP)

NOMBRE DE LA ESCUELA: Escuela Secundaria del Condado de Gadsden

Yo, Chelsea Franklin, certifico por la presente que todos los hechos, cifras y representaciones hechas en esta solicitud son verdaderos, correctos y consistentes con la declaración de garantías. Además, todos los estatutos, reglamentos y procedimientos aplicables; requisitos administrativos y programáticos; y se implementarán procedimientos para el control fiscal y el mantenimiento de registros para garantizar la debida rendición de cuentas por el gasto de los fondos en este proyecto. Todos los registros necesarios para corroborar estos requisitos estarán disponibles para su revisión por parte del personal apropiado del programa estatal y federal. Además, certifico que todos los gastos se comprometerán en o después de la fecha de entrada en vigor y antes de la fecha de finalización del proyecto. Los desembolsos se informarán solo según corresponda a este proyecto, y no se utilizarán para fondos de contrapartida en este o cualquier proyecto especial, donde esté prohibido. Como líder de esta escuela, certifico que aceptaré y mantendré las siguientes garantías.

SEGURO

- La escuela se regirá por la definición estatutaria de participación de los padres y no llevará a cabo programas, actividades y procedimientos de acuerdo con la definición descrita en la Ley de Educación Primaria y Secundaria
- La escuela ofrecerá a los padres múltiples oportunidades para asistir a las reuniones de padres para dar su opinión en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos.
- La escuela deberá involucrar a los padres de los niños atendidos en el Título I, Parte A en las decisiones sobre cómo se gastan los fondos del Título I, Parte A reservados para la participación de los padres

Reunión de Título I

- La escuela convocará una reunión anual de Título I, en un momento conveniente para los padres, a la que se invitará y alentará a asistir a todos los padres de los niños participantes.
- La reunión anual del Título I proporcionará a los padres una descripción y explicación del currículo en uso, las evaluaciones académicas utilizadas para medir el progreso del estudiante y los niveles de logro de los estándares estatales.
- La reunión anual del Título I proporcionará a los padres una comprensión del Título I y lo que puede hacer por sus hijos.
- La reunión anual de Título I proporcionará a los padres una comprensión de sus derechos a conocer las calificaciones del personal de la escuela de Título I y su derecho a ser informados si el personal de Título I no cumple con la definición estatal de calificado o en el campo.
- Se informará a los padres de su derecho a participar en el desarrollo del Plan de Participación de Padres y Familias (PFEP, por sus siglas en inglés), el plan escolar de Título I y los planes de Mejoramiento Escolar (SIP, por sus siglas en inglés). • Los padres deben ser informados sobre el grado de responsabilidad escolar y el del distrito. • Los padres deben ser informados sobre cómo la escuela planea mejorar su calificación de responsabilidad para que todos los estudiantes alcancen el nivel de competencia de su grado.

Plan de Participación de Padres y Familias (PFEP, por sus siglas en inglés)

- La escuela desarrollará **conjuntamente con los padres y familiares de los niños participantes, y distribuirá** a los padres y familiares de los niños participantes, un PFEP por escrito, acordado por dichos padres, que describirá los medios para llevar a cabo los requisitos de participación de los padres – Sección 1116 (b) (1).
- A los padres se les dará la oportunidad de revisar el PFEP del año anterior anualmente. • Si el PFEP no satisface las necesidades de los padres, se les dará la oportunidad de participar en los cambios del PFEP.

1

- El PFEP se actualizará periódicamente para satisfacer las necesidades cambiantes de los padres y de la escuela. • El PFEP incluirá estrategias para que los padres entiendan las Normas Estatales, la Evaluación Estatal y cómo monitorear el progreso y el trabajo de sus hijos.
- El PFEP proporcionará capacitación y recursos para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos en el hogar para mejorar su rendimiento académico.
- El PFEP proporcionará estrategias para educar a los maestros, al personal de apoyo y a los líderes escolares para ayudar mejor a los padres, comunicarse de manera más efectiva con los padres y valorar las contribuciones de los padres, trabajando con ellos como socios iguales y alentándolos a participar plenamente en la educación de sus hijos.
- El PFEP proveerá estrategias para construir lazos entre los padres y la escuela. • El PFEP deberá, en la medida de lo posible, planificar para coordinar e integrar la participación de los padres en todos los programas federales, estatales y locales.
- El PFEP incluirá a los padres de todos los subgrupos (Aprendices del Idioma Inglés EL; Educación

Estudiantil Excepcional ESE; Migrante; Sin hogar; y Desatendido/Delincuente) y proporcionarles la misma información y oportunidades en un lenguaje y manera que sea factible para que puedan entenderlo.

- El PFEP se distribuirá a los padres y a la comunidad en un formato comprensible y uniforme y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres puedan entender.
- El PFEP puede proporcionar alfabetización a los padres con la asignación reservada.
- El PFEP puede pagar los gastos razonables necesarios para eliminar las barreras del cuidado infantil para permitir que los padres participen en reuniones y capacitaciones relacionadas con la escuela.

Pacto entre la escuela y los padres

- La escuela desarrollará conjuntamente un **pacto entre la escuela y los padres** anualmente que describa cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes.
- El pacto incluirá los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación para ayudar a los niños a alcanzar los estándares académicos.
- El pacto describirá la responsabilidad de la escuela de proporcionar un currículo e instrucción de alta calidad para permitir que los niños cumplan con los Estándares.
- El pacto describirá las formas en que cada padre es responsable de apoyar el aprendizaje de sus hijos.
- El pacto ofrecerá a los padres la oportunidad de ser voluntarios en el salón de clases de sus hijos.
- El pacto debe ofrecer a los padres un acceso razonable al personal y al salón de clases.
- El pacto deberá detallar cómo los padres pueden participar en las decisiones relacionadas con la educación y su responsabilidad de monitorear el uso positivo del tiempo extracurricular de sus hijos.
- El pacto abordará la importancia de la comunicación bidireccional regular entre los maestros y los padres de manera continua.
- Para los estudiantes de primaria, el pacto debe incluir cómo la escuela discutirá el pacto con los padres en relación con el logro del niño. Esto debe hacerse anualmente.
- El pacto deberá abordar la provisión de informes frecuentes a los padres sobre el progreso de los niños.

cf ramos

9/6/23

Firma de la fecha principal

2

DECLARACIÓN DE OBJETIVOS

La misión de la Escuela Secundaria del Condado de Gadsden declara: "La Escuela Secundaria del Condado de Gadsden, en asociación con las partes interesadas de la comunidad, brindará un servicio al cliente de clase mundial, un ambiente seguro y una cultura escolar positiva. El currículo básico será diverso, alineado con los estándares y relevante, teniendo en cuenta los diversos estilos de aprendizaje de todos los estudiantes. Tenemos un principio rector: "Restaurar la excelencia académica y el orgullo".

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Explique cómo la escuela involucrará a todos los padres de manera continua y oportuna en la planificación, revisión y mejora del Título I y cómo todos los padres participarán en las decisiones sobre cómo se utilizará el dinero de la participación de los padres para apoyar este PFEP.

- Boletines trimestrales para padres
- 9° grado "Ritos de Paso"
- Jornada de puertas abiertas
- Noches para padres
- Envío masivo de correo electrónico
- Reuniones mensuales de padres mayores
- Reuniones mensuales de SAC
- Reuniones trimestrales de la PTSA

ACCESIBILIDAD

Explique cómo la escuela brindará oportunidades para que todos los padres participen en las actividades de participación de los padres, cómo la escuela compartirá información relacionada con la escuela con los padres y cómo la escuela proporcionará toda la información en un lenguaje comprensible. Incluya todos los subgrupos: ESE, EL, Personas sin hogar, Migrantes, Hogares de acogida, Desatendidos/Delincuentes.

Los padres serán invitados a todos los eventos para padres cara a cara durante este año escolar. Se compartirá un enlace virtual para las familias que no tienen transporte pero sí acceso a internet. Los padres pueden usar la computadora portátil del estudiante desde casa si es necesario. Invitaremos a un traductor a todas las reuniones de padres.

1. ¿Cuál es su estrategia general para la participación de los padres en el rendimiento estudiantil? Incluya los elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.

El objetivo es que las familias apoyen nuestra meta de mejora escolar 1 y 3, el rendimiento estudiantil y la seguridad escolar.

¿Cómo desarrollará la capacidad de los padres?

Planeamos invitar a los padres durante los eventos deportivos para que participen en las noches de padres, se unan a SAC o PTSA. También enviamos por correo electrónico a los padres actualizaciones importantes para que sepan cómo pueden mantenerse involucrados para apoyar a sus estudiantes.

<i>¿Cuál es la actividad o estrategia que utilizarás?</i>
Asociaciones entre padres y estudiantes, "Estímulo comunitario para que los estudiantes se gradúen".
<i>¿Cómo llevará a cabo la actividad/estrategia?</i>
Los padres serán entrenados sobre cómo pueden monitorear a sus hijos y a otros estudiantes para que se gradúen. Modelamos para los padres cómo tener conversaciones de reinicio/datos con sus estudiantes para mantenerlos en el camino correcto hacia la graduación.
<i>¿Cuál es el plazo en el que se implementará la actividad/estrategia? (es decir, anualmente, trimestralmente, cada semestre, mensualmente, etc.)</i>
Cada trimestre organizamos al menos una noche para padres.
<i>¿Quién facilitará o implementará la estrategia/actividad?</i>
Los consejeros, la administración y los maestros están presentes en las reuniones de padres.
<i>¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?</i>
Alumnos y padres.
<i>¿Cómo vas a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?</i>
Los correos electrónicos, las llamadas y nuestro sitio web son la forma en que nos comunicamos con los padres.
<i>¿Con quién te vas a coordinar para ofrecer la actividad o implementar la estrategia?</i>
Nos asociamos con nuestros consejeros y socios comunitarios para involucrar a los padres.
<i>¿Por qué ofreces esta actividad/estrategia?</i>
Informar a los padres sobre los requisitos de graduación, las pistas y cómo ayudar a sus estudiantes.
<i>¿Cuál es el impacto que esperas lograr?</i>
Aumentar las tasas de aprobación y graduación de los estudiantes.
<i>¿Cómo documentará que la actividad sucedió?</i>
Mantenemos un registro de inicio de sesión para cada reunión de padres y agregamos las reuniones virtuales a nuestro calendario escolar.

2. ¿Cómo va a proporcionar a los padres una comprensión de los requisitos del Título I y sus derechos bajo el Título I?

Incluya los elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.

Presentamos a todos los padres sus derechos bajo el Título I a través de una copia impresa del documento. También organizamos una reunión de Título I después de la Jornada de Puertas Abiertas. Estos documentos también se han publicado en nuestro sitio web.

¿Cómo desarrollará la capacidad de los padres?

Organice una noche para padres de Título 1:

Anime a los padres a compartir su correo electrónico para recibir actualizaciones constantes, correos, llamadas, reuniones cara a cara y virtuales.

¿Cuál es la actividad o estrategia que utilizarás?

Recibir información y apoyo de los padres.

¿Cómo llevará a cabo la actividad/estrategia?

Compartir con los padres nuestras fortalezas y necesidades para apoyar a nuestra escuela.

¿Cuál es el plazo en el que se implementará la actividad/estrategia? (es decir, anualmente, trimestralmente, cada semestre, mensualmente, etc.)

Tenemos 1 reunión de título 1 por año, pero noches trimestrales para padres y reuniones mensuales para padres.

¿Quién facilitará o implementará la estrategia/actividad?

Consejeros, maestros y administradores.

¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?

Alumnos y padres.

¿Cómo vas a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?

Correo electrónico, llamadas, correos, redes sociales, invitaciones en papel enviadas por los estudiantes.

¿Con quién te vas a coordinar para ofrecer la actividad o implementar la estrategia?

Padres y alumnos.
<i>¿Por qué ofreces esta actividad/estrategia?</i>
Mejorar la participación de los estudiantes y los padres para apoyar las metas de nuestra escuela.
<i>¿Cuál es el impacto que esperas lograr?</i>
Aumentar la asistencia a los exámenes, la tasa de graduación y el compromiso académico.
<i>¿Cómo documentará que la actividad sucedió?</i>
Hojas de registro.

5

<p><i>3. ¿Cómo proporcionará a los padres una comprensión de las evaluaciones estatales y locales que utilizará y la boleta de calificaciones de la escuela/distrito?</i></p> <p><i>Incluya los elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.</i></p>
<p>Durante la orientación estudiantil y la jornada de puertas abiertas, repasamos los requisitos de las pruebas para explicar qué calificaciones necesitan qué pruebas. Además, cada padre de familia tiene una conferencia individual con su consejero estudiantil.</p>
<i>¿Cómo desarrollará la capacidad de los padres?</i>
<p><u>Organice una exposición para padres durante la orientación estudiantil</u> Los padres que no puedan asistir a las noches o reuniones de padres cara a cara tienen la opción de unirse virtualmente.</p>
<i>¿Cuál es la actividad o estrategia que utilizarás?</i>
Preguntas y respuestas sobre la descripción general de las pruebas
<i>¿Cómo llevará a cabo la actividad/estrategia?</i>
Descripción general de las pruebas/requisitos de estado Powerpoint
<i>¿Cuál es el plazo en el que se implementará la actividad/estrategia? (es decir, anualmente, trimestralmente, cada semestre, mensualmente, etc.)</i>

Trimestral para los estudiantes, cada semestre para los padres.
<i>¿Quién facilitará o implementará la estrategia/actividad?</i>
Consejeros, Administradores y profesores.
<i>¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?</i>
Padres y Estudiantes
<i>¿Cómo vas a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?</i>
Folletos, llamadas, correos, correos electrónicos, sitio web de la escuela.
<i>¿Con quién te vas a coordinar para ofrecer la actividad o implementar la estrategia?</i>
Oficina de Participación Familiar.
<i>¿Por qué ofreces esta actividad/estrategia?</i>
Aumentar la comprensión de los estudiantes y los padres sobre los requisitos de posgrado / estado. Compartir estrategias y recursos con los padres.
<i>¿Cuál es el impacto que esperas lograr?</i>
Aumento de la tasa de graduación y aprobación.
<i>¿Cómo documentará que la actividad sucedió?</i>
Hoja de registro.

6

<i>4. ¿Cómo proporcionará a los padres una comprensión de las Normas Estatales y el plan de estudios que utilizará?</i> <i>Incluya los elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.</i>
Se proporciona un localizador para resaltar a los padres los cambios clave o la información crítica para las pruebas. Además, cada consejero tiene acceso a un folleto específico para cada grado que incluye los requisitos de graduación.

<i>¿Cómo desarrollará la capacidad de los padres?</i>
Preparación mensual para el curso de fin de año Reuniones virtuales para personas mayores
<i>¿Cuál es la actividad o estrategia que utilizarás?</i>
Los padres completan el turno y hablan con sus estudiantes revisando el folleto para confirmar que tanto ellos como los estudiantes saben lo que se requiere y quién es su persona de apoyo para satisfacer sus necesidades.
<i>¿Cómo llevará a cabo la actividad/estrategia?</i>
Las reuniones mensuales cara a cara comienzan con los requerimientos, seguidos de estrategias para cumplirlos, junto con recursos para apoyar a cada uno. Por ejemplo, siempre se proporcionan libros de preparación para el ACT/SAT para apoyar a las familias que los necesitan. A las familias se les proporciona literatura para desglosar todas las necesidades de la escuela.
<i>¿Cuál es el plazo en el que se implementará la actividad/estrategia? (es decir, anualmente, trimestralmente, cada semestre, mensualmente, etc.)</i>
Mensual/semestral.
<i>¿Quién facilitará o implementará la estrategia/actividad?</i>
Consejeros/Administradores.
<i>¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?</i>
Alumnos y padres.
<i>¿Cómo vas a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?</i>
Correo electrónico, llamadas, correos, redes sociales, invitaciones en papel enviadas por los estudiantes.
<i>¿Con quién te vas a coordinar para ofrecer la actividad o implementar la estrategia?</i>
Equipo de administración de GCHS.
<i>¿Por qué ofreces esta actividad/estrategia?</i>
Aumentar la participación de las familias, proporcionar más recursos a las familias para ayudar a sus estudiantes a mantenerse en el camino correcto.

<i>¿Cuál es el impacto que esperas lograr?</i>
Los padres sabrán cómo apoyar a su hijo para que se gradúe y tendrán los recursos para hacerlo realidad.
<i>¿Cómo documentará que la actividad sucedió?</i>
Hojas de registro, Skylert, Focus, invitaciones a reuniones de Zoom.

7

<i>5. ¿Cómo proporcionará a los padres una comprensión sobre cómo ayudar a sus hijos en el hogar y cómo mejorar académicamente?</i> <i>Incluya los elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.</i>
Los padres recibirán instrucciones sobre cómo monitorear el progreso de los estudiantes en el enfoque, así como un folleto que les ayudará a comprender los requisitos que los estudiantes necesitan para graduarse. Se comparte una escala de calificación/sistema de puntos para los cálculos de GPA.
<i>¿Cómo desarrollará la capacidad de los padres?</i>
Organizar la Capacitación Anual de Mitad de Año en el Boletín de Calificaciones (enero)
<i>¿Cuál es la actividad o estrategia que utilizarás?</i>
Los padres y los estudiantes calcularán manualmente el GPA de sus estudiantes. '
<i>¿Cómo llevará a cabo la actividad/estrategia?</i>
Rúbrica de 1 página, cómo calcular los promedios de los estudiantes, ejemplos de estudiantes / clases completadas de PowerPoint compartidas para que los estudiantes / padres tengan la oportunidad de practicar los cálculos.
<i>¿Cuál es el plazo en el que se implementará la actividad/estrategia? (es decir, anualmente, trimestralmente, cada semestre, mensualmente, etc.)</i>
Anualmente.
<i>¿Quién facilitará o implementará la estrategia/actividad?</i>
Consejeros/Administradores.
<i>¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?</i>

Padres/Estudiantes.
<i>¿Cómo vas a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?</i>
Correo electrónico, llamadas, correos, redes sociales, invitaciones en papel enviadas por los estudiantes.
<i>¿Con quién te vas a coordinar para ofrecer la actividad o implementar la estrategia?</i>
Administradores, Consejeros, Entrenadores y maestros.
<i>¿Por qué ofreces esta actividad/estrategia?</i>
Ayudar a los estudiantes y padres a tener las herramientas necesarias para comprender los requisitos, los cálculos y la importancia del GPA.
<i>¿Cuál es el impacto que esperas lograr?</i>
Aumentar los promedios de los estudiantes.
<i>¿Cómo documentará que la actividad sucedió?</i>
Hojas de registro, Skylert, invitaciones a reuniones de Zoom.

8

<i>6. ¿Cómo brindará asistencia a los padres para que entiendan cómo monitorear el progreso de sus hijos?</i> <i>Incluya los elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.</i>
Capacitación FOCUS para estudiantes y padres.
<i>¿Cómo desarrollará la capacidad de los padres?</i>
Organizar la Capacitación Anual de Mitad de Año en el Boletín de Calificaciones (enero)
<i>¿Cuál es la actividad o estrategia que utilizarás?</i>
Realice una exploración práctica de Focus para que los padres se sientan cómodos al enfocar las calificaciones de sus hijos.

<i>¿Cómo llevará a cabo la actividad/estrategia?</i>
Haga que un padre que también sea empleado inicie sesión en su cuenta de padres para ver la información de sus estudiantes y compartir su pantalla para ir paso a paso.
<i>¿Cuál es el plazo en el que se implementará la actividad/estrategia? (es decir, anualmente, trimestralmente, cada semestre, mensualmente, etc.)</i>
Anualmente (grabado y publicado en el sitio web).
<i>¿Quién facilitará o implementará la estrategia/actividad?</i>
Administradores, Consejeros, Entrenadores y maestros.
<i>¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?</i>
Padres/Estudiantes.
<i>¿Cómo vas a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?</i>
Correo electrónico, llamadas, correos, redes sociales, invitaciones en papel enviadas por los estudiantes.
<i>¿Con quién te vas a coordinar para ofrecer la actividad o implementar la estrategia?</i>
Padres de familia, consejeros.
<i>¿Por qué ofreces esta actividad/estrategia?</i>
Padres.
<i>¿Cuál es el impacto que esperas lograr?</i>
Los padres harán un seguimiento y monitorearán las calificaciones de sus estudiantes para aumentar la promoción al final de cada año.
<i>¿Cómo documentará que la actividad sucedió?</i>
Hojas de registro, Skylert, invitaciones a reuniones de Zoom.

7. ¿Cómo capacitará a los maestros y al personal para que comprendan el valor que los padres pueden aportar a la escuela?

9

Incluya los elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.

Organice reuniones mensuales de la facultad

¿Cómo desarrollará la capacidad de los padres?

Chats de datos, entrenamientos de ELA, entrenamientos de Marzano, entrenamientos de pruebas, entrenamiento de ESE, entrenamiento de comportamiento.

¿Cuál es la actividad o estrategia que utilizarás?

(Subido al aula de Google Facultation)
Planificación de lecciones
Kahoot
Encuestas
Videos
Folletos

¿Cómo llevará a cabo la actividad/estrategia?

Powerpoint, trabajo en grupo, team building, encuestas de Google.

¿Cuál es el plazo en el que se implementará la actividad/estrategia? (es decir, anualmente, trimestralmente, cada semestre, mensualmente, etc.)

Mensual

¿Quién facilitará o implementará la estrategia/actividad?

Administradores, Consejeros, Entrenadores y maestros.

¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?

Profesores/Equipo

¿Cómo vas a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?

(Esta actividad es para maestros/personal).

Correo electrónico, llamadas, correos, redes sociales, invitaciones en papel enviadas por los

estudiantes.
<i>¿Con quién te vas a coordinar para ofrecer la actividad o implementar la estrategia?</i>
Administradores, Consejeros, Entrenadores y maestros.
<i>¿Por qué ofreces esta actividad/estrategia?</i>
Aumentar la retención de los docentes, la preparación y el talento para mejorar la enseñanza/aprendizaje.
<i>¿Cuál es el impacto que esperas lograr?</i>
Aumentar la retención de profesores y graduar al 100% de nuestros estudiantes.
<i>¿Cómo documentará que la actividad sucedió?</i>
Hojas de registro.

10

<i>8. ¿Cómo se comunicarán y trabajarán con los padres y se comunicarán con ellos como socios iguales para crear lazos entre el hogar y la escuela?</i> <i>Incluya los elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.</i>
Llamadas telefónicas, correos electrónicos, conferencias cara a cara.
<i>¿Cómo desarrollará la capacidad de los padres?</i>
Alojar chats de datos virtuales
<i>¿Cuál es la actividad o estrategia que utilizarás?</i>
Envíe por correo electrónico los enlaces de Google Classroom, las tareas faltantes a los padres para que conozcan los datos de calificaciones y exámenes, cómo interpretarlos y cómo ayudar a los estudiantes a completar los requisitos escolares.
<i>¿Cómo llevará a cabo la actividad/estrategia?</i>
Envíe un correo electrónico a los padres sobre el progreso de los estudiantes, invítelos a reuniones virtuales de padres, programe reuniones cara a cara para aquellos que lo soliciten.
<i>¿Cuál es el plazo en el que se implementará la actividad/estrategia? (es decir, anualmente, trimestralmente, cada semestre, mensualmente, etc.)</i>

Trimestralmente.
¿Quién facilitará o implementará la estrategia/actividad?
Administradores, Consejeros, Entrenadores y maestros.
¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?
Padres.
¿Cómo vas a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?
Correo electrónico, llamadas, correos, redes sociales, invitaciones en papel enviadas por los estudiantes.
¿Con quién te vas a coordinar para ofrecer la actividad o implementar la estrategia?
Maestros/Consejeros.
¿Por qué ofreces esta actividad/estrategia?
Mejorar las calificaciones, el comportamiento y la asistencia de los estudiantes.
¿Cuál es el impacto que esperas lograr?
Aumentar la tasa de graduación y la tasa de aprobación al 100%.
¿Cómo documentará que la actividad sucedió?
Hojas de registro, Skylert, invitaciones a reuniones de Zoom.

11

9. ¿Qué otras estrategias/actividades basadas en la evidencia proporcionará a los padres para mejorar su capacidad de ser un compañero de apoyo completo para su hijo en el hogar? Incluya los elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.
Esbozar estrategias, compartir recursos e información importante de toda la escuela con los padres es fundamental para garantizar que puedan apoyar plenamente a sus hijos en casa.
¿Cómo desarrollará la capacidad de los padres?

Enviar comunicaciones electrónicas consistentes a nuestros padres que incluyan fechas de exámenes, estrategias y formas en que pueden alentarlos.

¿Cuál es la actividad o estrategia que utilizarás?

Correo electrónico, llamadas, sitio web.

¿Cómo llevará a cabo la actividad/estrategia?

Skylert.

¿Cuál es el plazo en el que se implementará la actividad/estrategia? (es decir, anualmente, trimestralmente, cada semestre, mensualmente, etc.)

Trimestral/mensual.

¿Quién facilitará o implementará la estrategia/actividad?

Director Franklin

¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?

Padres/Estudiantes.

¿Cómo vas a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?

Aumento de la comunicación.

¿Con quién te vas a coordinar para ofrecer la actividad o implementar la estrategia?

Padres y socios comunitarios.

¿Por qué ofreces esta actividad/estrategia?

Aumentar el éxito de los estudiantes, las tasas de graduación y la promoción.

¿Cuál es el impacto que esperas lograr?

El 100% de nuestros estudiantes se gradúan, el 100% avanza al siguiente nivel de grado.

¿Cómo documentará que la actividad sucedió?

Confirmaciones de Skylert, sitio web, correspondencia por correo electrónico, folletos, redes sociales.

12

10. ¿Qué dijiste que ibas a hacer el año pasado en tu PFEP para ayudar a los padres? Revisa las actividades que dijiste que ibas a hacer en el PFEP del año pasado. Enumere todas las actividades por separado
Noches semestrales para padres, reuniones mensuales de padres.
¿En qué consistió la actividad?
Noches semestrales para padres (chats de datos) Reuniones de puertas abiertas de título 1, reuniones mensuales para padres (capacitación sobre exámenes, noche de alfabetización, noche FAFSA.
¿Con qué frecuencia lo ofreciste?
Semestral/mensual.
¿Cuántos padres y/o personal participaron?
20-25 por evento.
¿Cuál era el objetivo de la actividad?
Aumentar la comprensión de los padres sobre los requisitos de las pruebas y la escuela que ayudarían a los estudiantes a graduarse a tiempo.
¿Qué resultados vio como resultado de la actividad?
Más padres estaban al tanto de los requisitos para ayudar a sus estudiantes a alcanzar sus metas de graduación.
11. ¿Qué dijiste que ibas a hacer el año pasado en tu PFEP para ayudar a los padres? Revisa las actividades que dijiste que ibas a hacer en el PFEP del año pasado. Enumere todas las actividades por separado
Enumerado anteriormente
¿En qué consistió la actividad?

<i>¿Con qué frecuencia lo ofreciste?</i>
<i>¿Cuántos padres y/o personal participaron?</i>
<i>¿Cuál era el objetivo de la actividad?</i>
<i>¿Qué resultados vio como resultado de la actividad?</i>

12. ¿Qué dijiste que ibas a hacer el año pasado en tu PFEP para ayudar a los padres? Revisa las actividades que dijiste que ibas a hacer en el PFEP del año pasado. Enumere todas las actividades por separado
<i>Enumerado anteriormente</i>
<i>¿En qué consistió la actividad?</i>
<i>¿Con qué frecuencia lo ofreciste?</i>
<i>¿Cuántos padres y/o personal participaron?</i>

¿Cuál era el objetivo de la actividad?
¿Qué resultados vio como resultado de la actividad?
13. ¿Qué dijiste que ibas a hacer el año pasado en tu PFEP para ayudar a los padres? Revisa las actividades que dijiste que ibas a hacer en el PFEP del año pasado. Enumere todas las actividades por separado
Enumerado anteriormente
¿En qué consistió la actividad?
¿Con qué frecuencia lo ofreciste?
¿Cuántos padres y/o personal participaron?
Variado 20-41
¿Cuál era el objetivo de la actividad?
¿Qué resultados vio como resultado de la actividad?

Posibles personas que pueden facilitar actividades: • Director

- Subdirector
- Orientador

- Consultor
- Profesor
- SAC
- Equipo de Aprendizaje Profesional
- Equipo de Servicios para Padres
- Personal de Tecnología
- Personal de Programas Federales
- Personal de ESE
- EL/Personal Migrante
- Personal de evaluación
- Personal de Tecnología
- Personal de Educación Primaria
- Personal de Educación Secundaria
- Personal educativo de CTE
- Padres de familia
- Miembros de la comunidad/negocios

Posibles herramientas de comunicación:

- Boletín informativo
- Hacia el cielo
- Portal para padres
- Skylert
- Facebook (en inglés)
- Carpa escolar
- Volantes
- Invitaciones
- Correo electrónico
- Sitio web del distrito o de la escuela
- Mochila
- Manual de la escuela y de los padres

Documentación posible:

- Orden del día
- Documentos de presentación
- Grabaciones de presentaciones
- Hojas de registro
- Informes Skylert
- Actas de reuniones
- Folletos de reuniones

• Encuestas completadas
Posible actividad de capacidad: •
Capacitación en ELA

- Entrenamiento matemático
- Formación científica
- Formación en Ciencias Sociales
- Capacitación en estándares
- Talleres de alfabetización
- Capacitación en evaluación
- Capacitación en intervención
- Preparación para el fin de curso
- Estándares de la industria
- Capacitación en CTE
- Capacitación en boletines de calificaciones
- Entrenamiento conductual
- Capacitación SEL
- Capacitación PBIS
- Chats de datos
- Noches de currículo
- Exposiciones para padres
- Concientización universitaria
- DLOPI
- Centro de recursos
- Capacitación SAC
- Capacitación en el Portal para Padres
- Formación de Título I
- Formación en valores
- Formación en comunicación • Formación en relaciones • Formación en colaboración
- Formación en tecnología
- Capacitación en seguridad
- Capacitación para la recuperación de créditos • Capacitación en salud/nutrición
- Capacitación en drogas/opioides
- Entrenamiento físico • Entrenamiento de investigación
- Capacitación en materia de derecho de autor

