

**REUNIÓN REGULAR DE
MESA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN DEL
DISTRITO UNIFICADO DE LAS ESCUELAS PREPARATORIAS DE SANTA MARÍA
13 de diciembre, 2016**

El 13 de diciembre, 2016 se llevó a cabo una reunión regular de la Mesa Directiva de Educación del Distrito Unificado de las Escuelas Preparatorias de Santa María, con una sesión cerrada a las 5:30 p.m. y una sesión abierta a las 6:30 p.m. Miembros presentes: Garvin, Karamitsos, López, Palera, Pérez

SESIÓN ABIERTA

Dr. Garvin llamó la reunión a orden a las 5:34 p.m. e inmediatamente dio clausura a la sesión cerrada.

CONVOCACIÓN A SESION ABIERTA

Dr. Garvin llamó la reunión a orden a las 6:37 p.m. El saludo a la bandera fue dirigido por Roberto Aguilar-Luis.

Los artículos # 7 y # 8 fueron movidos al comienzo de la agenda debido a las resoluciones que requerían su aprobación. Las mociones y los resultados de votación figuran en el acta de cada punto.

Los miembros de la mesa elegidos para ocupar cargos el 8 de noviembre, 2016 (Jack Garvin y Amy López) recibieron el juramento de oficina de Bill Cirone, Superintendente de Escuelas del Condado de Santa Bárbara.

La señora López presentó a su esposo y el doctor Garvin presentó a sus dos hijas ya su esposa.

Ellos fueron juramentados y servirán hasta 2020.

ANUNCIO DE LAS ACCIONES DE LA SESION CERRADA

El Dr. Richardson anunció los temas de la sesión cerrada. Las acciones de personal certificadas y clasificadas fueron aprobadas tal como fueron presentadas. La Mesa fue actualizada con respecto a las negociaciones laborales y aprobó tres asuntos estudiantiles según lo presentado.

ORGANIZACIÓN PARA EL AÑO DE DICIEMBRE 2016 A DICIEMBRE 2017

Aprobacion del Presidente

Como se indica en el Estatuto 9100 de la Mesa, el actual Oficinista de la Mesa fue confirmado como el Presidente de la Mesa Directiva de Educación.

Una moción fue hecha por la Sra. López, secundada por la Sra. Pérez y llevada con un voto de 5-0 para aprobar a la Dra. Karamitsos como Presidente de la Mesa Directiva de Educación.

Entrega al nuevo presidente

La reunión fue entregada a la nueva presidenta, la Dra. Carol Karamitsos.

Elección del Oficinista

Una moción fue hecha por el Sr. Palera, secundado por la Sra. López y llevada con un voto de 5-0 para aprobar a Diana Pérez como Secretaria de la Mesa Directiva de Educación.

Nombramiento del Secretario de la Mesa Directiva de Educación

Una moción fue hecha por la Sra. Pérez, secundada por la Sra. López y llevada a cabo con un voto de 5-0 para aprobar a Mark Richardson como Secretario de la Mesa Directiva de Educación.

Comité del Condado de Organización del Distrito Escolar

La Mesa Directiva de Educación está obligada a designar al representante y al suplente para elegir a los miembros del Comité del Condado sobre la Organización del Distrito Escolar. (El representante actual es Jack Garvin con Diana Pérez como suplente.)

Una moción fue hecha por la Sra. López, secundada por el Sr. Palera para mantener a los representantes como está con Jack Garvin como el representante y Diana Pérez como la suplente de la Comité del Condado de Organización del Distrito Escolar. La moción fue aprobada con un voto de 5-0.

Selección de fechas, hora y lugar de la reunión

Con el fin de facilitar los requisitos de nómina y otros plazos de presentación de informes, la administración recomendó que la Mesa se reúna cada mes en las fechas a continuación. Las reuniones se llevan a cabo a las 5:30 p.m. (reunión privada) y a las 6:30 p.m. (reunión abierta) en el Centro de Servicios de Apoyo del Distrito. El Dr. Richardson pidió que la fecha del 27 de junio, 2017 se trasladara al 20 de junio de 2017.

enero 10, 2017	mayo 16, 2017	septiembre 12, 2017
febrero 14, 2017	junio 13, 2017	octubre 10, 2017
marzo 14, 2017	junio 27, 2017	noviembre 14, 2017
abril 11, 2017	julio 11, 2017	diciembre 12, 2017
	agosto 1, 2017	

Una moción fue hecha por la Sra. Pérez, secundada por el Sr. Palera y aprobada con un voto de 5-0 para aprobar las fechas de la reunión enumeradas arriba.

PRESENTACIONES

Reconocimiento de los jubilados

Nombre	Asignación	Años en el Distrito
Cleofas "Cleo" Peralta	Mantenimiento en PVHS	12 años
Les Wood	Coordinador de Operaciones de Red	23 años

El Dr. Richardson reconoció a los jubilados de mitad de año. Sr. Peralta no pudo asistir.

El Sr. Wood asistió y presentó a su esposa y nieto. Agradeció a su familia y al personal. Él planea completar una lista de quehaceres del hogar y viajar con su esposa en su RV para ver los Estados Unidos (incluyendo Cooperstown, Gran Cañón y Cantón, Ohio).

INFORMES

Informes estudiantiles

Candace Corpuz/PVHS – El Departamento de Drama ha lanzado la obra "Escuela de Rock" (que esperamos sea presentada en mayo en la nueva instalación); Winter Faire fue el viernes; la parrillada del All Club fue el sábado. Hay torneos esta semana para todos los deportes. Tuvieron estudiantes japoneses de intercambio que asistieron a PV durante una semana y fueron emparejados con estudiantes de ASB. La semana pasada fue la Semana Anual de Endomingarse.

Isabella Powell/ERHS – Las fotos de estudiantes de último año fueron sometidos la semana pasada para el anuario; se llevó a cabo el rally del Día del de los Muertos y los estudiantes pintaron sus rostros en las clases de español; dos oficiales ASB asistieron a la presentación de Medios Sociales; el Club Drama presentaron High School Musical; la banda y el Drumline se presentaron el 6 de diciembre; ASB ha reducido en actividades pero están pensando en ideas para el segundo semestre (Semana de Amabilidad); y los exámenes finales empiezan mañana.

Roberto Aguilar-Luis/Delta – La Clase de Liderazgo de la Sra. Madd participó en el Desfile de Orcutt y recaudó dinero para el Banco de Alimentos. El Sr. Tracht organizó un evento llamado "Holiday Store" (Tienda de Día Festivo) . Cada clase tuvo la oportunidad de hacer compras escribiendo una razón para estar agradecido. La Sra. Dee ha organizado un nuevo Programa de Mentores y se está asociando con el Centro de Sueños para ayudar a los jóvenes a tomar decisiones que les ayuden a recuperar su destino. El Sr. Abshere llevó a 23 estudiantes en una excursión a Allan Hancock.

Dra. Karamitsos les dijo a los estudiantes que los miembros de la mesa tratarán de asistir a las reuniones del Consejo del Superintendente (pero sólo dos pueden asistir a la vez).

Informe del Superintendente

El Dr. Richardson tuvo una segunda reunión con el Consejo de Superintendentes que está ayudando con las políticas para el distrito. El consejo va a presentar algunas cosas después de vacaciones de invierno.

Reconoció a personas clave que ayudaron a que el bono pasara para el distrito. La tasa final de pasaje fue de 57.3%. Es un testimonio de las personas en el Valle de Santa María a todos los bonos que han pasado. Agradeció a Jeff Hearn, presidente de la comisión; Abel Guillen, de Gold Coast, Yolanda Ortiz, Edwin Weaver, Willie Galvan, y todas las personas del distrito que se ofrecieron voluntariamente (estudiantes de ASB, FFA, Maestros de Ag, Administradores haciendo llamadas telefónicas). Él está entusiasmado con ello y con el trabajo que CFW ha hecho. Felicitaciones a todos los que participaron en ese esfuerzo.

Estamos comenzando el edificio en la Preparatoria Righetti durante el descanso y estamos esperando entrar en el edificio en PVHS para el tiempo en que se abra la obra. Va a haber mucho trabajo en SMHS también. Vamos a estar ocupados por un número de años en este distrito. Será genial para nuestros hijos y hará una diferencia.

Informes de los miembros de la mesa

Jack Garvin - Asistió a una gran conferencia en San Francisco. Había grandes talleres. Quiere usar la idea para visitar los sitios (de San Luis Obispo Costal); esperando que llegue. Agradeció a todos por apoyar a Amy y él. ¡Felices días festivos!

Amy López - Ella comparte la emoción del Dr. Richardson con el paso del bono y está emocionada de ser elegida a la mesa directiva. Ella asistió a su primera conferencia de CSBA y los oradores eran asombrosos. Un tema fue el trauma y los efectos que tiene sobre los estudiantes en la escuela. Otra cuestión fue AB2016 (Estudios Étnicos). ¡Felices días festivos y está a la espera del nuevo año!

Dominick Palera - Felicitó a Jack y Amy. Las conferencias son realmente gratificantes de llegar a escuchar lo que está por llegar. Es interesante ver al comité de presupuesto del gobernador. Ellos están prediciendo una caída en la economía y quieren que las mesas escolares sean cautelosas en el próximo año. Agradeció a todos por el paso del Bono. Mencionó el Comité de Supervisión. El Dr. Richardson dijo que traerá una resolución en enero y luego el distrito tiene sesenta días para formar el comité de supervisión y/o pedirle al comité actual que lo supervise. Es una responsabilidad asombrosa para la mesa y se asegurarán de que se gastará en lo que dijo que se gastaría en. Deseó a todos una Feliz Navidad y Feliz Año Nuevo.

Diana Pérez - Ella felicitó a Jack y Amy. Agradeció a los contribuyentes. Dijo que es un momento emocionante para estar en la Mesa y que serán buenos administradores. Ver los nuevos edificios y los cambios será emocionantes. La conferencia CSBA fue inspiradora. Es la tercera vez que va y CSBA está tratando de asegurarse de que los miembros de la mesa escolar están tratando de mejorar sus distritos. Hubo buenas sesiones sobre LGBT y estudiantes indocumentados. Ella se siente inspirada para seguir planteando estas cuestiones y asegurarse de que están satisfaciendo las necesidades de todos estos estudiantes. Y desea a todos una Feliz Navidad y Felices Días Festivos.

Carol Karamitsos - Ella hace eco de todos los sentimientos. Ella está satisfecha con los resultados de las elecciones incluyendo el convertirse en presidente. Es genial tener tantos segmentos de la comunidad en la Mesa (un ex superintendente, servicios sociales, ley y orden, universidad y medicina). Ella está feliz por la comunidad y feliz con la composición de la mesa actual. La conferencia de CSBA es un fenómeno con personas energizantes y compasivas. Te hace regresar listo para hacer cambios, pero los distritos escolares se mueven muy lentamente. Un distrito escolar es como un gran portaaviones y se mueve lentamente. Ellos tuvieron tres astronautas al final de la conferencia (Primera Astronauta Afroamericana, Mae Jemison, el Primer Astronauta Latino, José Hernández, y el actual Astronauta, Victor Glover). Dos enfoques principales incluyeron que todos pertenecemos el uno al otro, y aprendemos mucho más que podemos aplicar y usar para nuestro propio bien. Ella piensa en eso con los estudiantes. Queremos que alcancen las estrellas. Es posible que no veamos los resultados inmediatos, pero al final veremos sus frutos (en el sentido de dar a nuestros estudiantes la oportunidad que queremos que tengan).

ARTÍCULOS PREVISTOS PARA ACCIÓN

GENERAL

Políticas de la Mesa- Primera Lectura

La administración pidió a la Mesa revisar la póliza de la mesa directiva a continuación. Las políticas estarán en la próxima agenda de la mesa para su aprobación.

BP 5142.12 Búsqueda e Incautación	Se incluyó una política para reflejar que la Mesa Gubernativa está totalmente comprometida a promover un entorno de aprendizaje seguro y, en la medida de lo posible, eliminar la posesión y el uso de armas, drogas ilegales y otras sustancias controladas por los estudiantes en las instalaciones escolares y en las actividades escolares.
--	---

Una moción fue hecha por el Sr. Palera, secundada por el Dr. Garvin y aprobada con un voto de 5-0 para revisar la política propuesta y listarla para su aprobación en la próxima reunión.

NEGOCIOS

2016/2017 Primer Informe Provisional - *Apéndice C*

El Código de Educación de California requiere que cada distrito escolar presente dos informes provisionales detallando el estado financiero y presupuestario a la Oficina de Educación del Condado. El Primer Informe Provisional cubrirá el período terminado el 31 de octubre y aprobado por la Mesa Directiva de Educación a más tardar 45 días después del cierre de este período.

Brenda Hoff presentó el informe y pidió a la mesa que adoptara una Certificación Positiva para el Primer Informe Provisional para el año fiscal 2016/2017. El informe completo está de acuerdo con los Estándares y Criterios aprobados por el estado, y está publicado en el sitio web del Distrito al www.smjuhsd.k12.ca.us.

Una moción fue hecha por el Dr. Garvin, secundada por la Sra. López y aprobada con un voto de 5-0 para adoptar una Certificación Positiva para el Primer Informe Provisional para 2016/2017 como se muestra en el Apéndice C.

Delegación de los poderes y funciones de la Mesa Gubernativa

La Sección 35161 del Código de Educación otorga a la Mesa Directiva de Educación la autoridad de delegar varios poderes y deberes a los empleados del distrito para que actúen en su nombre. La Mesa ha aprobado resoluciones y firmantes autorizados para diversas funciones en el pasado. Es necesario actualizar anualmente esas resoluciones y autorizaciones, además de los cambios periódicos de personal.

El pasaje de la Resolución Número 6-2016-2017 autoriza al Superintendente, Superintendente Asistente de Servicios de Negocios, Superintendente Asistente de Recursos Humanos, Director de Servicios Fiscales, Director de Instalaciones y Operaciones y el Director de Servicios de Apoyo a actuar en nombre de la Mesa Directiva de Educación con limitaciones o restricciones específicas.

Una moción fue hecha por el Sr. Palera, secundada por la Sra. López, y se llevó a cabo con una votación nominal de 5-0 para aprobar la Resolución Número 6-2016-2017 delegando poderes específicos y deberes de la Mesa de Educación a los empleados del distrito y para notificar al Superintendente de Escuelas del Condado en consecuencia.

Se requirió una votación nominal:

Dra. Karamitsos	Sí
Sra. Perez	Sí
Sr. Palera	Sí
Sra. Lopez	Sí
Dr. Garvin	Sí

Autorización para realizar revisiones presupuestarias

Los ingresos y los gastos se han actualizado de acuerdo con los ingresos, concesiones de subvenciones, personal, y otros ajustes de gastos. El presupuesto de trabajo, tal como se muestra en la columna de Totales del Año Proyectado del Primer Informe Provisional 2016/2017, ha sido ajustado para reflejar estos cambios fue presentado como la Resolución Número 7-2016-2017.

Una moción fue hecha por la Sra. López, secundado por el Dr. Garvin, y aprobado por votación nominal de 5-0 para aprobar la Resolución Número 7-2016-2017 que autoriza las revisiones presupuestarias identificadas en el Primer Informe Provisional 2016/2017.

Se requirió una votación nominal

Dra. Karamitsos	SI
Sra. Perez	SI
Sr. Palera	SI
Sra. Lopez	SI
Dra. Garvin	SI

Premio de Beca para el Proyecto de Congelador # 15-181 para el Centro de Servicios de Apoyo

La Administración del Distrito abrió las ofertas el 2 de diciembre, 2016, para el Centro de Servicios de Apoyo- Proyecto de “congelador” #15-181. El repaso de las ofertas y las recomendaciones de la administración fueron los siguiente:

LICITANTE	Base de Oferta	ALT #1-SHEL-VING
Vernon Edwards Constructors	\$182,144	\$18,150

Después de un repaso de las ofertas recibidas por la administración, se determinó que Vernon Edwards Constructors fue determinado ser el más bajo.

Una moción fue aprobada por el Sr. Palera y fue secundado con un voto de 5-0 para premiar la beca al Centro de Servicios de Apoyo- para el Proyecto de Congelador #15-181 al licitante más bajo, Vernon Edwards Constructors, Por la cantidad de \$182,144 and añadiendo la cantidad de Estantería en ser pagado por los fondos Generales y de la Cafetería.

Contabilidad Anual para los cargos de las Facilidades Escolares-Apéndice D

Conforme al Código de Gobierno del Estado de California, Sección 66006, el distrito deberá, dentro de 180 días después del final del año fiscal, hacer disponible al público una contabilidad de los honorarios reunidos. El distrito es requerido de identificar el tipo de honorarios reunidos, el balance de los fondos al comienzo y al término, tanto como las ganancias de interés, Adjunto esta la exhibición A. Adicionalmente, el distrito deberá mantener una lista de las proposiciones de proyectos por un periodo de cinco años, adjunto esta la exhibición B. La sección 660001 requiere que los distritos que reciben honorarios de Desarrolladores de demostrar hallazgos adicionales cada cinco años en los cuales los honorarios permanecieron no utilizados al final del año fiscal.

El Sr. Palera hizo una moción y fue secundada por el Dr. Garvin y paso por un llamado a voto de 5-0 para aprobar la resolución Numero 8-2016-2017 como es presentada en el apéndice D.

Se requiere una votación nominal:

Dra. Karamitsos	AYES
Sra. Perez	AYES
Sr. Palera	AYES
Sra. Lopez	AYES
Dra. Garvin	AYES

Autorización para hacer un Pedido de Proposición (RPF) para la instalación de Solar Photovoltaic (PV) por todo el Distrito.

El distrito hablo con un asesor para determinar la practicidad de la instalación de solar photovoltaic en todo el Distrito. El estudio de practicidad fue finalizado en octubre 2016. El estudio concluyo que el Proyecto solar (PV) es viable financieramente para el distrito la administración del distrito. La administración del Distrito está pidiendo la autorización para pasar al siguiente paso de dar un Pedido de Proposición (RFP) para propuestas de Licitantes calificantes para el proyecto. Las opciones de financiamiento serán evaluadas para ser presentadas como recomendaciones en una fecha en el futuro.

Una moción fue hecha por el Dr. Garvin y secundada por Ms. Lopez para autorizar los pedidos para la instalación de Solar Photovoltaic (PV) por todo el Distrito. Hubo una discusión sobre posponer el pedido de RFP. La moción paso con voto de 3-2. Dr. Garvin, Ms. Lopez y el Dr. Karamitsos votaron para aprobar el pedido y el Sr. Palera y Ms. Perez votaron contra esto.

Aprobar el Adenda al Contrato para el Superintendente- Apéndice- E

Se le pido a la junta directiva que aprobara el adenda al contrato que incluye un incremento de salario de 3%, conmensurado con todos los empleados del distrito, beneficios después de su retiro, y una extensión de contrato a junio 30, 2020, conforme al artículo VI de acuerdo a su contrato de empleo.

Una moción fue hecha por el Sr. Palera, secundado por la Sra. Pérez para aprobar el adenda cómo es presentado.

**Aprobar el Contrato para el Superintendente Asistente de Recursos Humanos –
Apéndice F**

Se le pidió a la mesa directiva que aprobara el contrato para el Nuevo Asistente al superintendente de Recursos Humanos.

Una moción fue hecha por la Sra. Perez, secundada por el Dr. Karamitsos y aprobada por un voto de 5-0 para aprobar el contrato como fue presentado.

ARTICULOS DE CONSENTIMIENTO

Una moción fue hecha por el Sr. Palera y secundada por el Dr. Garvin y se llevó a cabo por un llamado a voto de 5-0 para aprobar los artículos de consentimiento cómo son presentados.

Se requiere una votación nominal

Dra. Karamitsos	SI
Sra. Perez	SI
Sra. Palera	SI
Sra. Lopez	SI
Dr. Garvin	SI

REPORTES DE LAS ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS

No hubo reportes de las organizaciones de empleados.

COMENTARIOS PUBLICOS EN LA SESION ABIERTA

No hubo comentarios públicos.

ARTICULOS NO INCLUIDOS EN LA AGENDA

No hubo artículos discutidos que no estaban incluidos en la agenda.

FECHA DE LA SIGUIENTE REUNION

A menos de que se indique lo contrario, la siguiente reunión regular de la mesa directiva tomara lugar el martes, 10 de enero, 2017. La sesión cerrada da comienzo a las 5:30 p.m. La sesión abierta da comienzo a las 6:30 p.m. La junta tomara lugar en el Centro de Servicios de apoyo del Distrito.

FECHAS EN EL FUTURO PARA LAS REUNIONES REGULARES DE LA JUNTA DIRECTIVA PARA 2017

enero 10, 2017

*mayo 16, 2017

septiembre 12, 2017

febrero 14, 2017
marzo 14, 2017
abril 11, 2017

junio 13, 2017
junio 20, 2017
julio 11, 2017
**agosto 1, 2017

octubre 10, 2017
noviembre 14, 2017
diciembre 12, 2017

Favor de tomar nota:

*Tercer martes del mes

**Primer martes del mes

CLAUSURA

La junta dio clausura a las 7:37 p.m.