

Teacher's Name _____

Student's Last Name, First Name _____



Escuela Primaria W.C. Griggs

PACTO ENTRE LA ESCUELA Y LOS PADRES

La Escuela Primaria W.C. Griggs, y los padres de los estudiantes que participan en actividades, servicios y programas financiados por el Título I, Parte A de la Ley Cada Estudiante Triunfa de 2015 (ESSA, por sus siglas en inglés) (niños participantes), acuerdan que este pacto describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación que ayudará a los niños a alcanzar los altos estándares del Estado.

Este pacto entre la escuela y los padres está vigente durante el año escolar 2024-2025.

Responsabilidades de la escuela

La Escuela Primaria W. C. Griggs:

- Proporcionar un currículo e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje eficaz y de apoyo que permita a los niños participantes cumplir con los estándares de rendimiento académico estudiantil del Estado de la siguiente manera:**
 - Proporciona instrucción de alta calidad a través de una variedad de métodos que incluyen el uso de tecnología de punta. Cyber Station, un dispositivo uno a uno para cada estudiante y placas sónicas View en el aula.
 - Mantener un ambiente positivo, afectuoso y seguro proporcionado por un personal docente altamente calificado.
- Llevar a cabo conferencias de padres y maestros (por lo menos una vez al año en las escuelas primarias) durante las cuales se discutirá este pacto en lo que se refiere al logro individual del niño. En concreto, se celebrarán las siguientes conferencias:**
 - Durante el primer semestre del año escolar 2024-2025, y según sea necesario.
- Proporcione a los padres informes frecuentes sobre el progreso de sus hijos. Específicamente, la escuela proporcionará informes de la siguiente manera:**
 - Los padres tienen acceso a Schoology para verificar las calificaciones. Los informes semanales de Schoology se enviaron por correo electrónico el viernes.
 - Los boletines de calificaciones del 1° al 3° trimestre estarán disponibles a través de Schoology y se enviará una copia impresa a casa.
 - Los boletines de calificaciones del 4° trimestre se envían por correo.
- Proporcionar a los padres un acceso razonable al personal. Específicamente, el personal estará disponible para consultar con los padres de la siguiente manera:**
 - Los padres que deseen reunirse con los maestros o el personal enviarán un correo electrónico, llamarán o proporcionarán una solicitud por escrito para una cita. Los maestros confirmarán las citas de manera oportuna y se reunirán con los padres durante los períodos de planificación, antes o después de la escuela.
- Proporcionar a los padres oportunidades para ser voluntarios y participar en las actividades del aula de sus hijos, de la siguiente manera:**
 - W. C. Griggs invitará a los padres a visitar las aulas para eventos y programas especiales.
 - Se anima a los padres a ofrecer su tiempo como voluntarios en la Escuela Primaria Griggs. Los padres tienen muchas oportunidades de participar y realizar actividades de voluntariado. Póngase en contacto con el organizador de padres.
- Garantizar una comunicación bidireccional y significativa entre los miembros de la familia y el personal de la escuela y, en la medida de lo posible, en un idioma que los miembros de la familia puedan entender.**
 - Boletines mensuales, página de Facebook de Griggs, Twitter, Remind101, sitio web de Griggs, carpa de la escuela y correos electrónicos de maestros/Schoology.
 - Conferencia de padres/maestros en el campus o por teléfono (con traductor de ELL si es necesario).
 - Jornada de puertas abiertas, eventos de honores y eventos fuera del horario de atención.

Responsabilidades de los padres

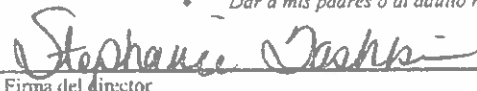
Nosotros, como padres, apoyaremos el aprendizaje de nuestros hijos de las siguientes maneras:

- Seguimiento de la asistencia. (Se espera que los estudiantes estén en la escuela todos los días y a tiempo. Se requiere una nota escrita que proporcione las fechas y las razones de la ausencia del niño (a más tardar 3 días después de que el estudiante regrese) del padre/tutor. Los estudiantes que lleguen tarde deben ser registrados en la oficina a su llegada por el padre / tutor). No más de 3 tardanzas por año escolar.
- Promover el uso positivo del tiempo extracurricular de mi hijo mediante el monitoreo de la cantidad y calidad de los programas de televisión y los videojuegos.
- Voluntariado en el salón de clases de mi hijo y en eventos escolares.
- Participar cooperativamente en las decisiones relacionadas con la educación de mis hijos.
- Mantenerme informado sobre la educación de mi hijo (revisar la tarea) y comunicarme con la escuela leyendo rápidamente todos los avisos de la escuela o el distrito escolar, respondiendo adecuadamente cuando se le solicite y asistiendo a conferencias y eventos de padres.
- Servir, en la medida de lo posible, en grupos asesores, como el Comité Asesor del Título I y el Comité de Participación de los Padres.
- Esté atento y siga las políticas y procedimientos de la escuela. Consulte el manual para padres y estudiantes. Revisa el boletín de la escuela, el sitio web y Facebook.
- Mantener la información actualizada (números de teléfono, dirección y formularios de transporte). Los cambios deben hacerse en persona en la oficina de la escuela.
- Etiqueta en las redes sociales: siempre mantenga las respuestas positivas de las redes sociales (Facebook, Twitter, etc.) sobre nuestra escuela.

Responsabilidades de los estudiantes

Nosotros, como estudiantes, compartiremos la responsabilidad de mejorar nuestro rendimiento académico y alcanzar los altos estándares del Estado. En concreto, haremos lo siguiente:

- Hago mi tarea todos los días y pido ayuda cuando la necesito.
- Lee al menos 20 minutos todos los días fuera del horario escolar.
- Asumir la responsabilidad de mis acciones y cumplir con el Credo Estudiantil Griggs, el Código de Conducta de MCPSS, la Política de Uso Aceptable para la tecnología y demostrar liderazgo.
- Dar a mis padres o al adulto responsable de mi bienestar todos los avisos e información que reciba de mi escuela todos los días.


Firma del director

Firma del padre/tutor

Firma del estudiante

8/07/24

Fecha

Fecha

Fecha

Copia superior - Copia central del padre - Copia inferior del maestro - Archivo