

**REUNIÓN REGULAR DE  
SANTA MARIA JOINT UNION HIGH SCHOOL DISTRICT  
CONSEJO DE EDUCACIÓN  
8 de marzo de 2022**

La reunión regular del Consejo de Educación de Santa Maria Joint Union High School District se llevó a cabo en el Centro de Servicios de Apoyo el 8 de marzo de 2022, con una sesión cerrada a las 5:00 p.m. y una sesión abierta inmediatamente después. Consistente con AB 361 y el Código de Gobierno Sección 54953, esta reunión se realizó de forma remota.

Miembros presentes: Karamitsos, Perez, Palera, Lopez, Garvin

### **SESIÓN ABIERTA**

#### **Llamada a orden**

La Dra. Karamitsos convocó la reunión a las 5:00 p. m. No hubo comentarios públicos. La reunión fue levantada a una sesión cerrada.

### **CONVOCACION / ANUNCIAR ACCIONES DE LA SESIÓN CERRADA**

La Dra. Karamitsos abrió la reunión a las 6:43 p. m. El Sr. Palera dirigió el saludo a la Bandera. El Sr. García anunció las acciones de la sesión cerrada:

- El Consejo aprobó por unanimidad las acciones del personal certificado / clasificado y los asuntos estudiantiles tal como se presentaron. El Consejo también aprobó un acuerdo de conciliación con respecto al Caso de la OAH No. 2021110069.

### **REPORTES**

#### **Informes estudiantiles**

Madisyn Cutliff/ERHS: ASB está trabajando actualmente en una búsqueda del tesoro en toda la escuela junto con la finalización de las elecciones de ASB para el año escolar 2022-23. Se alienta a los estudiantes seniors a completar sus solicitudes FAFSA y California Dream Act. Los consejeros también están ayudando a los estudiantes a actualizar sus planes académicos de cuatro años. Ballet Folklórico y el programa de danza AHC están colaborando en una producción de danza. Righetti tuvo dos luchadores terminando en segundo lugar en el torneo estatal de lucha libre.

Jasmin Rodriguez/SMHS: ASB y varios clubes han estado ocupados trabajando en varios proyectos como Read Across America, haciendo que los estudiantes asistan a la Conferencia de la Asociación de Líderes Estudiantiles de California, una limpieza de Pismo Beach y una celebración de Mardi-Gras. Otros incluyen un evento de FFA, una campaña de donación de sangre y estudiantes que completan las solicitudes de la FAFSA.

Jesse Rodriguez-Torres/PVHS: Los deportes de primavera están en pleno efecto y los equipos se mantienen ocupados. El Consejo Estudiantil está planeando las Olimpiadas de las Panteras y ha solicitado el Programa de Liderazgo Sobresaliente haciendo un autoestudio. Recibirán el premio en la Conferencia Estatal de la Asociación de Líderes Estudiantiles de California. FFA ha estado ocupado con conferencias, competencias y

reuniones de capítulos. Gradnite y prom se llevarán a cabo pronto.

### **Informe del Superintendente**

Felicitó a los estudiantes que recientemente han participado en diferentes eventos, competencias y ceremonias. El gobernador anunció recientemente que el requisito estatal de uso de máscaras en entornos escolares vencerá el 12 de marzo. Cal/OSHA y el condado de Santa Bárbara se han alineado con esta posición. El distrito seguirá esta guía del departamento de salud pública estatal y local. Todavía se requieren pruebas del personal y se espera que se sigan las normas de cuarentena. Las reuniones del Consejo ahora se llevarán a cabo en persona. Las reuniones se seguirán transmitiendo en vivo y los comentarios públicos por llamada ahora serán en persona. Se seguirán aceptando comentarios públicos escritos, aunque no leídos en voz alta. Estos serán presentados al Consejo antes de la reunión. El Comité del Condado de Santa Bárbara sobre la Organización del Distrito Escolar aprobó nuestro mapa del área de fideicomisarios adoptado. El Consejo de Educación de la Oficina de Educación del Condado de Santa Bárbara reconoció al Equipo de poda de frutas de FFA de RHS durante una de sus reuniones. La Sra. Rosie Gauna fue celebrada en su fiesta de jubilación después de servir al distrito por 50 años.

### **Informes de los miembros del consejo**

Dr. Garvin: Felicitó a los estudiantes por sus reconocimientos actuales. Reconoció el nuevo sitio web del distrito, todo el trabajo del personal incluido en el informe de las instalaciones y los excelentes comunicados de prensa con los que ha ayudado el Oficial de Información Pública del distrito.

Sra. López: Es el Día Internacional de la Mujer. Reconoció a las grandes mujeres que trabajan junto a ella, así como a las mujeres del distrito, incluida la recién jubilada, Rosie Gauna. Ella espera con ansias las reuniones en persona.

Sr. Palera: Felicitó a Rosie Gauna ya los estudiantes de FFA en todo el distrito por sus recientes logros. También espera con interés las reuniones del consejo en persona.

Sra. Pérez: Agradeció al Sr. García y al Sr. Molina por escribir una carta de apoyo para extender el plazo de solicitud de ayuda financiera. Ella está interesada en saber si las excursiones universitarias para estudiantes se reanudarán en algún momento y felicitó a Rosie Gauna.

Dra. Karamitsos: Reconoció el Día Internacional de la Mujer y a su madre. Ella propuso establecer centros de bienestar en todos los campus que ayudarán a los estudiantes a acceder a otro espacio mental seguro. Animó a nuestros representantes del consejo estudiantil a asociarse con el personal de mantenimiento y descubrir cómo mantener limpios nuestros campus. Le gustaría que los directores deportivos o de actividades estuvieran presentes ante la reunión, ya que las presentaciones son explicativas.

### **INFORMES DE ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS**

Tami Contreras: Felicitó a Rosie Gauna y agradeció a los miembros del consejo que han extendió sus manos.

Matt Provost: Está deseando que su salón de clases vuelva a la normalidad y aprecia lo que se hizo para permitirles hacerlo.

### **SESIÓN ABIERTA A COMENTARIOS DEL PÚBLICO**

No hubo comentarios públicos por escrito o en vivo.

### **ITEMS SCHEDULED FOR ACTION**

#### **GENERAL**

#### **Plan de Regreso a la Instrucción en persona– Apéndice G** **SÓLO ES INFORMACIÓN**

Persona de referencia: John Davis, Superintendente Asistente del Plan de Estudios; Steve Molina, director de Servicios Estudiantiles

El Plan de Reapertura de SMJUHSD ha sido revisado y actualizado para cumplir con los requisitos de cumplimiento para la revisión de seis meses. El nuevo plan ahora se conoce como el Plan de Regreso a la Instrucción en Persona y está disponible para verse en la página de inicio del sitio web del Distrito. Este plan actual es una continuación de los planes de reapertura anteriores y se actualizó para incluir el regreso a la instrucción en persona y la continuidad de los servicios. Este es un documento vivo que se actualizará continuamente a medida que se publiquen nuevas orientaciones e información.

No se requirió ninguna acción.

#### **Propuesta inicial para negociaciones sucesoras del Distrito a la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA) 2022-2025 – Apéndice D. SÓLO ES INFORMACIÓN**

Persona de referencia: Kevin Platt, Superintendente Asistente de Recursos Humanos; Joni McDonald, directora de Recursos Humanos Clasificados

El Código Gubernamental 3547 requiere que todas las propuestas iniciales en la negociación colectiva se presenten en una reunión pública del empleador de la escuela pública. Las propuestas iniciales del Distrito a CSEA se presentan al público como un artículo informativo. En la reunión del Consejo de Educación que se llevará a cabo el 12 de abril de 2022, se llevará a cabo una audiencia pública sobre las propuestas iniciales del Distrito a CSEA. El público, habiendo tenido un tiempo razonable para informarse sobre las disposiciones de las propuestas iniciales, tendrá la oportunidad de expresarse sobre las propuestas en forma de comentarios públicos durante la audiencia. Habiendo recibido el comentario público, el Consejo votará para adoptar las propuestas iniciales. Se adjunta una copia de la propuesta inicial como Apéndice D. No se requirió ninguna acción.

#### **Propuesta inicial para negociaciones sucesoras de la Asociación de Empleados Escolares de California (CSEA) al Distrito 2022-2025 – Apéndice E. SÓLO ES INFORMACIÓN**

Persona de referencia: Kevin Platt, Superintendente Asistente de Recursos Humanos; Joni McDonald, directora de Recursos Humanos Clasificados

El Código Gubernamental 3547 requiere que todas las propuestas iniciales en la negociación colectiva se presenten en una reunión pública del empleador de la escuela pública. Las propuestas iniciales de CSEA al Distrito se presentan al público como un artículo informativo. En la reunión del Consejo de Educación que se llevará a cabo el 12 de abril de 2022, se llevará a cabo una audiencia pública sobre las propuestas iniciales de la CSEA al Distrito. El público, habiendo tenido un tiempo razonable para informarse sobre las disposiciones de las propuestas iniciales, tendrá la oportunidad de expresarse sobre las propuestas en forma de comentarios públicos durante la audiencia. Habiendo recibido el comentario público, el Consejo votará para adoptar las propuestas iniciales. Una copia de la propuesta inicial se adjunta como Apéndice E.

## **NEGOCIOS**

### **Segundo Reporte Provisional 2021-2022 – Apéndice F**

Persona de referencia: Yolanda Ortiz, Superintendente Asistente de Servicios de Negocios Administrativos; Michelle Coffin, directora de Servicios Fiscales

Se proporcionó una presentación en el informe provisional 2021-22. El Código de Educación de California requiere que cada distrito escolar presente dos informes provisionales que detallan el estado financiero y presupuestario a la Oficina de Educación del Condado. El segundo informe provisional cubrirá el período del 1 de julio de 2021 hasta el 31 de enero de 2022 y será aprobado por Consejo de Educación a más tardar 45 días después del cierre de este período.

El superintendente del condado certificará por escrito que el distrito puede cumplir con sus obligaciones financieras por el resto del año fiscal, con base en los pronósticos y suposiciones actuales, y por los dos años fiscales subsiguientes.

La certificación se clasificará como:

- 1) Se asignará una certificación positiva que indique que el distrito puede cumplir con sus obligaciones financieras para el año actual y los dos años posteriores, o
- 2) Se asignará una certificación calificada a un distrito escolar si no cumple con sus obligaciones financieras para el año actual y los dos años posteriores, o
- 3) Se asignará una certificación negativa a un distrito escolar que, de acuerdo con las proyecciones actuales, no podrá cumplir con sus obligaciones financieras por el resto del año fiscal o en los dos años fiscales posteriores.

El reporte completo está de acuerdo con las Normas y Criterios adoptados por el estado, se publica en el sitio web del Distrito en [www.smjuhsd.k12.ca.us](http://www.smjuhsd.k12.ca.us).

El Dra.Garvin hizo una moción y el Sr. Palera la secundó para adoptar una Certificación Positiva para el Segundo Informe Interino para el año fiscal 2021-2022 como se muestra en el Apéndice F. La moción fue aprobada con una votación nominal de 5-0.

**Llamado a voto:**

Dra. Karamitsos	Si
Sra. Perez	Si
Mr. Palera	Si
Sra. Lopez	Si
Dr. Garvin	Si

**Autorización para hacer revisiones al presupuesto – Resolución 30-2021-2022**

Persona de referencia: Yolanda Ortiz, Superintendente Asistente de Servicios de Negocios Administrativos

Los ingresos y los gastos se han actualizado de acuerdo con los ingresos, los subsidios, el personal y otros ajustes de gastos. El presupuesto de trabajo, como se muestra en la columna Totales de Años Proyectados del Segundo Reporte Provisional 2021-2022 se ha ajustado para reflejar estos cambios y se presenta como la Resolución Número 30-2021-2022.

A motion was made by Dra.Garvin and seconded by Sra.Lopez to approve Resolution Number 30–2021-2022 authorizing budget revisions as identified in the 2021-2022 Second Interim Report. The motion passed with a Llamado a voto 5-0.

**Llamado a voto:**

Dra. Karamitsos	Si
Sra. Perez	Si
Mr. Palera	Si
Sra. Lopez	Si
Dr. Garvin	Si

**Medida C2004 Auditoría de Bonos para el año finalizado el 30 de junio, 2021**

Persona de referencia: Yolanda Ortiz, Superintendente Asistente de Servicios de Negocios Administrativos

De acuerdo con los Requisitos de Financiamiento de Bonos de la Proposición 39, se realizó una auditoría independiente del estado financiero de ingresos y gastos de la emisión del Bono C2004 para el año finalizado el 30 de junio, 2021. La auditoría fue completada por la empresa Christy White Accountancy Corporation. El informe de auditoría se presenta al Consejo de Educación para su revisión y aceptación.

De conformidad con el Código Educativo 15286, se envió una copia de este informe al Comité de Supervisión de Bonos Ciudadanos. Copias del informe están archivadas en el Centro de Servicios de Apoyo del Distrito para su revisión por parte del público.

Dra. Garvin hizo una moción y el Sr. Palera la secundó para aceptar Las Declaraciones Financieras de Bonos de la Medida C2004 para el año que finalizó el 30 de junio de 2021. La moción fue aprobada con un Llamado a voto 5-0.

**Llamado a voto:**

Dra. Karamitsos	Si
Sra. Perez	Si
Mr. Palera	Si
Sra. Lopez	Si
Dr. Garvin	Si

**Medida H2016 Auditoría de Bonos para el año finalizado el 30 de junio, 2021**

Persona de referencia: Yolanda Ortiz, Superintendente Asistente de Servicios de Negocios Administrativos

De acuerdo con los Requisitos de Financiamiento de Bonos de la Proposición 39, se realizó una auditoría independiente de los estados financieros de los ingresos y gastos de la emisión del Bono de la Medida H2016 para el año finalizado el 30 de junio, 2021. La auditoría fue completada por la empresa Christy White Accountancy Corporation. El informe de auditoría se presenta al Consejo de Educación para su revisión y aceptación.

De conformidad con el Código Educativo 15286, se envió una copia de este informe al Comité de Supervisión de Bonos Ciudadanos. Copias del informe están archivadas en el Centro de Servicios de Apoyo del Distrito para su revisión por parte del público.

Dr. Garvin hizo una moción y el Sr. Palera la secundó para aceptar los Estados Financieros de Bonos de la Medida H2016 para el año que finalizó el 30 de junio de 2021. La moción fue aprobada con un Llamado a voto 5-0.

**Llamado a voto:**

Dra. Karamitsos	Si
Sra. Perez	Si
Mr. Palera	Si
Sra. Lopez	Si
Dr. Garvin	Si

**Finalización del Fondo de Construcción C2004 (Fondo 24) – Resolución 31-2021-2022**

Persona de referencia: Yolanda Ortiz, Superintendente Asistente de Servicios de Negocios Administrativos

El Distrito ya no necesita mantener el Fondo de Construcción C2004 (Fondo 24). El propósito del fondo era construir, reconstruir, mejorar o reemplazar las instalaciones escolares, lo cual ha sido completado y por lo tanto ha agotado el saldo de la cuenta del fondo a \$0.00. Dr. Garvin hizo una moción y la Sra. López la secundó para aprobar el cierre del Fondo de Construcción C2004 (Fondo 24) y acreditar cualquier interés ganado después de dicho cierre al Fondo de Construcción H2016 (Fondo 26). La moción pasó con un Llamado a voto 5-0.

**Llamado a voto:**

Dra. Karamitsos	Si
Sra. Perez	Si
Mr. Palera	Si
Sra. Lopez	Si
Dra. Garvin	Si

**Aprobar la licitación: Cerca perimetral de la granja CTE / AG (Proyecto #21-375.1)**

Persona de referencia: Yolanda Ortiz, Superintendente Asistente de Servicios de Negocios Administrativos

La administración abrió las ofertas el 4 de febrero de 2022 para la Cerca perimetral de la granja CTE/AG (Proyecto #21-375.1). A continuación, se presenta el resumen de la licitación y la recomendación administrativa.

<b>LICITANTE</b>	<b>BASE LICITADA</b>
Rudnick Fence	\$128,500
Cardoza Fencing	\$139,400
Big Wakoo Fence Company	\$150,500
Izurieta Fence Company	\$187,732
Harris Steel Fence Company	\$196,000
Ace Fence Company	\$278,455
Quality Fence Company	\$293,500

Después de la revisión de las siete (7) ofertas recibidas por la administración, se determinó que Rudnick Fence era el oferente aparentemente más bajo.

La Sra. López hizo una moción y el Sr. Palera la secundó para aprobar la cerca perimetral Mark Richardson Centro CTE / AG Granja (Proyecto n.º 21-375.1) al postor más bajo Rudnick Fence, por la cantidad de la oferta de \$128,500 para ser pagado del Fondo 40. La moción pasó con un Llamado a voto 5-0.

**Llamado a voto:**

Dra.Karamitsos	Si
----------------	----

Sra.Perez	Si
Mr. Palera	Si
Sra.Lopez	Si
Dra.Garvin	Si

**Aprobar la licitación: Comprar la expansión de oficinas para SSC (Proyecto #19-318)**

Persona de referencia: Yolanda Ortiz, Superintendente Asistente de Servicios de Negocios Administrativos

La administración abrió las licitaciones el 25 de febrero de 2022 para Comprar la expansión de oficinas para SSC (Proyecto #19-318). A continuación, se presenta el resumen de la licitación y la recomendación administrativa:

LICITANTE	BASE LICITADA
Alan Roinestad Construction and Management, Inc.	\$244,208
Pre Con Industries, Inc.	\$254,200
Quincon	\$263,480
Tomar Construction Inc.	\$295,383
Edwards Construction Group	\$295,504
Specialty Constructors Services, Inc.	\$319,995

Después de la revisión de las seis (6) ofertas recibidas por la administración, se determinó que Alan Roinestad Construction and Management Inc. era el oferente aparentemente más bajo.

Dr. Garvin hizo una moción y el Sr. Palera la secundó para aprobar la Expansión de la Oficina de Compras del SSC (Proyecto #19-318) al postor más bajo Alan Roinestad Construction and Management Inc. por el monto de la oferta de \$244,208 para ser pagado del Fondo 40. La moción pasó con un Llamado a voto 5-0.

**Llamado a voto:**

Dr. Karamitsos	Si
Sra. Perez	Si
Mr. Palera	Si
Sra. Lopez	Si
Dra. Garvin	Si

**ARTÍCULOS DE CONSENTIMIENTO**

Dr. Garvin hizo una moción y la Sra. López la secundó para aprobar todos los elementos de consentimiento tal como se presentaron. La moción pasó con un Llamado a voto 5-0.

**Llamado a voto:**

Dra.Karamitsos	Si
Sra.Perez	Si
Mr. Palera	Si
Sra.Lopez	Si
Dra.Garvin	Si

A. Aprobación del Acta – **Apéndice H**

Reunión Regular del Consejo – 8 de febrero, 2022

B. Aprobación de los gastos fijos para el mes de febrero 2022

Salarios	\$ 9,440,631.31
Gastos fijos	6,735,401.55
Total	\$ 16,176,032.86

C. Reporte de asistencia

La Sra. Yolanda Ortiz, Superintendente Asistente, Servicios de Negocios Administrativos, estuvo disponible para responder preguntas sobre el informe sobre la asistencia mensual de enero 2021- 22.

D. Aprobación de contratos

EMPRESA/ VENDEDOR	DESCIPCIÓN DE SERVICIOS	CANTIDAD/ FONDOS	PERSONA DE RE- CURSOS
Qualtrics, LLC	Servicios de consultoría tecnológica para encuestas, tableros, informes, etc. hasta marzo de 2023.	\$36,000/ LCAP 2.3	John Davis
United We Lead Foundation	El contratista contratará a un maestro y un asistente bilingüe para implementar un Programa de Innovación Virtual en Matemáticas y Ciencias 2022 hasta abril de 2022.	\$23,500/ Fondos Migrantes	John Davis
Maxim Healthcare Staffing Services Inc.	Técnico médico de emergencia en SMHS hasta junio de 2022. Reemplazo del contrato aprobado por el Consejo en septiembre.	\$20,800/ AB86/IP1	John Davis

E. Reporte de instalaciones – **Apéndice B**

F. Equipo obsoleto – **Apéndice C**

El Código de Educación §17545 y 17546 permite al distrito deshacerse de la propiedad personal perteneciente al distrito que no sea satisfactoria, ya no sea necesaria (obsoleto) o no sea adecuada para el uso escolar. La administración del distrito está solicitando autorización para deshacerse de los artículos obsoletos en la lista a continuación de conformidad con las regulaciones gubernamentales. Si se justifica una subasta, el distrito llevará a cabo una subasta a través de internet por y a través de su representante RT Auctions. Las notificaciones de artículos a la venta en subasta se publicarán en no menos de tres lugares públicos dentro del Distrito, incluido el sitio web del Distrito en <http://www.smjuhsd.k12.ca.us>

G. Asuntos Estudiantiles:

Recomendación administrativa para ordenar la expulsión: 356653, 357962

H. Aprobación de nuevo curso:

Los siguientes cursos nuevos se presentan en el Consejo de Educación para su aprobación:

- Banda sinfónica / marcha para principiantes
- Banda sinfónica de viento / marcha intermedia
- Banda de Marcha Avanzada / Conjunto de Viento Sinfónico
- Mariachi / Música de México
- Teatro musical
- Álgebra intermedia 2
- Diagnóstico y servicio de sistemas intermedios
- Diagnóstico y servicio de sistemas avanzados
- Alquilería Agrícola Intermedia
- Alquilería Agrícola Avanzada

I. Autorización para utilizar NCPA para compras de hardware de firewall de red en todo el distrito durante la duración del contrato hasta el 31 de julio de 2022

De conformidad con el Código Gubernamental § 6502, los distritos escolares públicos pueden participar en acuerdos de compra que hayan pasado por un proceso de licitación competitivo y hayan sido otorgados por otras agencias gubernamentales en lugar de solicitar licitaciones. La administración del distrito recomienda que las compras de hardware de firewall de red en todo el distrito se realicen utilizando las disposiciones del Código de Gobierno que permite la compra de un Contrato NCPA (Alianza Nacional de Compra Cooperativa) con Synnex y el contrato de revendedor autorizado de eSecurity Solutions # 01-97, a partir de agosto 1, 2019 hasta el 31 de julio de 2022.

J. Aviso de finalización

Los siguientes proyectos estaban sustancialmente completos. Para presentar los formularios de Notificación de Finalización necesarios ante el Condado de Santa Bárbara, el Consejo de Educación debe aceptar formalmente la Aceptación de Finalización Sustancial.

1. PAVIMENTACIÓN DE VERANO 2021 DEL SSC #21-365 con Roy Allan Slurry Seal, Inc. Finalización sustancial el 19 de febrero de 2022.

K. Órdenes de compra

PO #	Vendedor	Cantidad	Descripción y Fondos
PO22-01148	Santa Barbara County SELPA	\$71,0000	Costos de colocación en escuelas no públicas Fondo General / Educación Especial
PO22-01201	Dell Marketing LP	\$111,251.92	Computadoras para los laboratorios de computación de SMHS / Sitio del Fondo General Título I

L. Aceptación de regalos

**Pioneer Valley**

<u>Donante</u>	<u>Beneficiario</u>	<u>Cantidad</u>
Pete & Elena Finelli	Fondo conmemorativo de WPC	\$100.00
WePay/Snap Raise (aka Snap! Mobile Inc.)	fútbol femenino	\$5,944.90
PVHS Boosters	Sófbol	\$795.54
<b>Total, de Preparatoria Pioneer Valley</b>		<b><u>\$6840.44</u></b>

**Righetti**

<u>Donante</u>	<u>Beneficiario</u>	<u>Cantidad</u>
Snap! Mobile Inc.	Baloncesto masculino	\$7,693.00
Snap! Mobile Inc.	Fútbol femenino	\$5,822.30
Snap! Mobile Inc.	Lucha libre Righetti	\$8,185.00
<b>Total, de Preparatoria Righetti</b>		<b><u>\$21,700.30</u></b>

**Santa Maria**

<u>Donante</u>	<u>Beneficiario</u>	<u>Cantidad</u>
Mike Draper Memorial Fund	FFA – Oveja	\$685.00
Santa Maria Elks Lodge No 1538	FFA – OH	\$750.00
Crucified Life Church	FFA – SOEPLG	\$200.00
Delbert C Petersen	FFA – Tienda de flores	\$350.00
Sports Boosters, Inc	Atletismo general	\$625.00
In Memory of Darrell Truitt Class of 1964 c/o Kathleen Truitt	Baloncesto masculino	\$100.00

**Total, de Preparatoria Santa Maria** **\$2,710.00**

**REUNIÓN REGULAR**  
**8 de marzo, 2022**

Se llevará a cabo una reunión especial del consejo el 30 de marzo en la oficina del distrito para una sesión de estudio LCAP. La próxima reunión ordinaria se llevará a cabo el 12 de abril de 2022. La sesión cerrada comienza a las 5:00 p. m. La sesión abierta comienza a las 6:30 p.m.

Reuniones regulares del consejo para 2022:

10 de mayo, 2022	12 de julio, 2022	11 de octubre, 2022
7 junio, 2022	2 de agosto, 2022	8 de enero, 2022
14 junio, 2022	13 de septiembre, 2022	13 de diciembre, 2022

**CLAUSURA**

La reunión se clausuro a las 7:42 p.m.