

Comité consejero de Padres Migrantes (MPAC)

miércoles 5 de octubre, 2022

Actas

I. Bienvenida:

La Sra. Elyssa Rodriguez-Chavarria, directora del Programa Multilingüe y Educación al Migrante (MMEP), comenzó la reunión a las 6:30 pm.

II. Llamada al Orden:

- A. **Aprobación del orden del día:** La Sra. Vazquez repaso la agenda de esta noche, se pidieron dos mociones de aprobación. La Sra. Angelica Cisneros hizo la primera moción y la segunda la Sra. Jacinta Velasco. Todos estuvieron a favor y pasó la moción.
- B. **Aprobación de las actas del 7 de septiembre, 2022:** La Sra. Vazquez, repaso las actas, se hizo una corrección en un número de teléfono bajo Reportes. La Sra. Alba Rodriguez hizo la primera moción para aprobar las actas, y la segunda por la Sra. Luz Enríquez. Todos estuvieron a favor y pasó la moción.

III. Presentación:

- A. La Sra. Rodríguez-Chavarría aclaró deberes de miembros de la Mesa Redonda y pidió nominaciones. Se hizo una nominación para la Sra. Luz Enríquez, madre de Steven Enríquez de SMHS, en noveno grado. Dado que no hubo más nominaciones adicionales, los padres pidieron una decisión para elegir a José López y Lourdes Martínez, quienes se ofrecieron como nominados en la reunión anterior, ya Luz Enríquez, quien fue nominada en esta reunión. La Sra. Rodríguez-Chavarria solicitó dos mociones para aprobar la decisión. La Sra. Angélica Vásquez hizo la primera moción y la Sra. Lourdes Martínez hizo la segunda. Todos estuvieron a favor y la moción fue aprobada. El Comité de Mesa Redonda está formado por 4 padres, tres padres de estudiantes en SMHS y un padre de estudiante en PVHS. Los nombres de nuestros miembros son, la Sra. Alba Rodríguez, quien fue nominada la primavera pasada, el Sr. José López, la Sra. Lourdes Martínez y Luz Enríquez.

IV. Reportes:

- A. La Sra. Rodriguez-Chavarria reporto resultados de las evoluciones de necesidades de padres, 81.8% fueron respuestas de la preparatoria SM y 18.2% de la preparatoria PV. Se volvieron a repartir las evaluaciones a los presentes para obtener más aporte. Las evaluaciones se enviarán a padres no presentes via ParentSquare.

V. Anuncios Generales:

- A. La Sra. Rodriguez-Chavarria, recordó a padres que pueden mandar comentarios públicos por correo electrónico a smjuhsdmmep@gmail.com o llamando al 805-922-4573 ext. 1602. Comentarios deben mandarse antes de las 5:00pm, y antes del día de la reunión.
- B. Fechas importantes: 10/28 – día mínimo y reportes de progreso, 11/2 – próxima reunión MPAC, 11/11 – no clases, día festivo (Veteranos), 11/22-11/25 – no hay clases, descanso de día de dar gracias.
- C. Se informo sobre tutoría y recuperación de créditos ofrecidos en todas las escuelas.
- D. Se repartió un volante sobre una Celebración Cultural llevándose acabo el día 10/7/22 de 3:30-7:30pm.
- E. Se repaso información sobre entrenamiento gratuito y programas educativos para trabajadores agrícolas ofrecidos por el Programa SER-Jobs. Para más información pueden llamar a Gina o Mariela al 805-310-5770.
- F. La Sra. Angelica Vasquez, representante suplente de PRAC, I presento un reporte sobre el presupuesto de acuerdo con los fondos aplicados por la región migrante.

- #### VI. Clausura:
- Se hicieron dos mociones para concluir la reunión. La primera moción fue hecha por el Sr. Juventino de La Cruz y la segunda moción por la Sra. Luz Enríquez. Todos estuvieron a favor y la reunión se clausuró a las 8:00 pm. La próxima reunión de MPAC está programada para el 2 de noviembre, 2022 a las 6:30 pm, en el Centro Lincoln salón 908.

Migrant Parent Advisory Council (MPAC)

Wednesday, October 5, 2022

Minutes

I. **Welcome:**

Mrs. Elyssa Rodriguez-Chavarria, Director of Multilingual and Migrant Education Programs (MMEP), brought the meeting to order at 6:30 pm.

II. **Call to Order:**

- A. **Agenda review and approval:** Mrs. Vazquez reviewed the agenda, two motions requested to approve the agenda. Mrs. Angelica Cisneros made the first motion and Mrs. Jacinta Velasco seconded it. All in favor and the motion was approved
- B. **Approval of the September 7, 2022, minutes:** Mrs. Vazquez read the minutes. A phone number correction under reports was made. Mrs. Alba Rodriguez made the first motion to approve the minutes, a second was made by Luz Enriquez. All were in favor, and the motion was approved.

III. **Presentation:**

- A. Mrs. Rodriguez-Chavarria clarified Roundtable member duties and asked for nominations. A nomination was made for Ms. Luz Enriquez, parent of Steven Enriquez of SMHS, in 9th grade. Since there were no more additional nominations, parents called for a ruling to elect Jose Lopez and Lourdes Martinez who volunteered as nominees at previous meeting, and Luz Enriquez who was nominated today. Mrs. Rodriguez-Chavarria called for two motions to approve the decision. Mrs. Angelica Vasquez made the first motion and Mrs. Lourdes Martinez made the second. All were in favor and the motion carried over. The Roundtable Committee is formed by four members, three parents with a student at SMHS and one parent with a student at PVHS. Names of our members are, Mrs. Alba Rodriguez who was nominated last spring, Mr. Jose Lopez, Mrs. Lourdes Martinez, and Luz Enriquez.

IV. **Reports:**

- A. Mrs. Rodriguez-Chavarria reported the results from the parent needs assessment. 81.8% responses were made by SMHS parents and 18.2% from PVHS. Assessments were distributed to those in attendance for additional input. The assessments will be sent home via parent square for parents who were not present at the meeting.

V. **General Announcements:**

- A. Ms. Rodriguez-Chavarria reminded parents that public comments may be made by emailing them to smjuhsdmmep@gmail.com or by calling 805-922-4573 ext. 1602. The comments must be sent before 5:00 pm, before the day of the meeting.
- B. Important Dates: 10/28 – minimum day and progress reports, 11/2 – next MPAC meeting, 11/11 – no school, holiday (Veterans Day), 11/22-11/25 – no school, break day to give thanks.
- C. Information was presented regarding tutoring & credit recovery offered at schools.
- D. A flyer was given for a Cultural Celebration event to be held on 7/10/22, 3:30-7:30pm.
- E. Information was provided regarding free training and educational programs offered to agricultural workers by the SER-Jobs Program. For more information contact Gina or Mariela at 805-310-5770.
- F. PRAC Report - Ms. Angelica Vasquez, Alternate Representative for PRAC, presented a budget report regarding funding allocations made by the migrant region.

- #### VI. **Meeting Adjournment:** Two motions made to conclude the meeting. Mr. Juventino de la Cruz made the first motion, and Mrs. Luz Enriquez seconded it. All were in favor and the meeting adjourned at 8:00 pm. The next MPAC meeting will be on November 2, 2022, at 6:30 pm at the Lincoln Center, room 908.