

# 2024-2025 Title I, Parent and Family Engagement Plan (PFEP)

**SCHOOL NAME: Chattahoochee Elementary School**

**I, Zola Akins, do hereby certify that all facts, figures, and representations made in this application are true, correct, and consistent with the statement of assurances. Furthermore, all applicable statutes, regulations, and procedures; administrative and programmatic requirements; and procedures for fiscal control and maintenance of records will be implemented to ensure proper accountability for the expenditure of funds on this project. All records necessary to substantiate these requirements will be available for review by appropriate state and federal program staff. I further certify that all expenditures will be obligated on or after the effective date and prior to the termination date of the project. Disbursements will be reported only as appropriate to this project, and will not be used for matching funds on this or any special project, where prohibited. As the leader of this school, I certify that I will agree to and uphold the following assurances.**

## **ASSURANCES**

- The school will be governed by the statutory definition of parent involvement, and will not carry out programs, activities, and procedures in accordance with the definition outlined in the Elementary and Secondary Education Act
- The school shall offer parents multiple opportunities to attend parent meetings to provide input in decisions relating to the education of their children.
- The school shall involve the parents of children served in Title I, Part A in decisions about how Title I, Part A funds reserved for parental involvement are spent

### **Title I Meeting**

- The school shall convene an annual Title I meeting, at a convenient time for parents, to which all parents of participating children shall be invited and encouraged to attend.
- The annual Title I meeting shall provide parents with a description and explanation of the curriculum in use, the academic assessments used to measure student progress, and the achievement levels of state standards.
- The annual Title I meeting shall provide parents with an understanding of Title I and what it can do for their child.
- The annual Title I meeting shall provide parents with an understanding of their rights to know the qualifications of the staff at the Title I school and their right to be informed if the Title I staff do not meet the state definition of qualified or in-field.
- Parents shall be informed of their right to participate in the development of the Parent and Family Engagement Plan (PFEP), the Title I schoolwide plan, and the School Improvement plans (SIP).
- Parents shall be informed about the school accountability grade and that of the district.
- Parents shall be informed about how the school plans to improve their accountability grade so that all students reach grade-level proficiency.

### **Parent and Family Engagement Plan (PFEP)**

- The school will **jointly develop** with, and **distribute** to, parents and family members of participating children, a written PFEP, agreed upon by such parents, that shall describe the means for carrying on the requirements of parent involvement – Section 1116(b)(1).
- Parents shall be given an opportunity to review the previous year’s PFEP annually.

- If the PFEP does not meet parent needs, the parents shall be given an opportunity for input into changes of the PFEP.
- The PFEP shall be updated periodically to meet the changing needs of the parents and the school.
- The PFEP shall include strategies for parents to understand the State Standards, the State Assessment, and how to monitor their child's progress and work.
- The PFEP shall provide training and resources to help parents work with their children at home to improve their academic achievement.
- The PFEP shall provide strategies for educating teachers, support personnel, and school leaders to better assist parents, communicate more effectively with parents, and value the contributions of parents – working with them as equal partners and encouraging them to fully participate in the education of their children.
- The PFEP shall provide strategies to build ties between parents and the school.
- The PFEP shall, to the extent possible, plan to coordinate and integrate parent involvement of all Federal, State, and local programs.
- The PFEP shall include parents of all subgroups (English Language Learners EL; Exceptional Student Education ESE; Migrant; Homeless; and Neglected/Delinquent) and provide them with the same information and opportunities in a language and manner that is practicable so they can understand it.
- The PFEP shall be distributed to parents and the community in an understandable and uniform format and to the extent practicable, in a language that parents can understand.
- The PFEP may provide literacy training for parents with the set aside allocation.
- The PFEP may pay reasonable expenses necessary to remove barriers of child care to enable parents to participate in school-related meetings and trainings.

#### **School-Parent Compact**

- The school shall jointly develop a **school-parent compact** annually that outlines how parents, the entire school staff, and students will share responsibility for improved student academic achievement.
- The compact shall include the means by which the school and parents will build and develop a partnership to help children achieve academic standards.
- The compact shall describe the school's responsibility to provide high-quality curriculum and instruction to enable children to meet the Standards.
- The compact shall describe the ways in which each parent is responsible for supporting their child's learning.
- The compact shall offer parents an opportunity to volunteer in their child's classroom.
- The compact shall offer parents reasonable access to staff and the classroom.
- The compact shall spell out how parents can participate in decisions relating to their child's education and their responsibility to monitor the positive use of their child's extracurricular time.
- The compact shall address the importance of regular two-way communication between teachers and parents on an ongoing basis.
- For elementary students, the compact must include how the school will discuss the compact with the parent as it relates to the child's achievement. This must be done annually.
- The compact shall address providing frequent reports to parents on children's progress.

Zola Akins  
Signature of Principal

10/10/24  
Date

### MISSION STATEMENT

Chattahoochee Elementary School is committed to ensuring that all students have access to diverse high-quality educational experiences and are well prepared for middle school.

### INVOLVEMENT OF PARENTS

*Explain how the school will involve all parents in an ongoing and timely manner in the planning, review and improvement of Title I and how all parents will be involved in decisions about how parent involvement money will be used to support this PFEP.*

Chattahoochee Elementary believes that parents should be involved and help make decisions concerning Title I and student outcomes. The Student Advisory Council is responsible for developing, implementing, and evaluating the School Improvement Plan and Parental Involvement Plan. School Advisory Council is composed of 51% parents and 49% school and community members. All parents are given the opportunity to review the plan and offer their input prior to approval. During the SACS meeting, the council will decide how Title I funds will be utilized.

Chattahoochee Elementary School will involve parents in all aspects of its Title I program. The School Advisory Council (SAC) has the responsibility for developing, implementing, and evaluating the School Improvement Plan (SIP) and Parent Involvement Plan (PIP), now known as the Parent Family Engagement (PFEP). The SAC is composed of 51% parents and 49% school and community members. During the first SAC meetings, Title I pamphlets are provided along with the Florida Standards. The school involves all parents in the discussions regarding how funds will be used by seeking parents' ideas and suggestions for the expending of the funds during the first meeting of SAC. Funds are allotted according to goals for student achievement and school culture, based on assessment and behavior data. The SAC along with all other parents provide input into the development, implementation, and evaluation of the PFEP. The annual Title I parent meeting provides information to parents about Title I and their rights to be involved and be knowledgeable about the qualifications of the children's teachers and paraprofessionals. The meeting also informs parents about school and district grades, curriculum, school choice, and other assistance their child will receive by virtue of being a Title I school wide program. Other parent meetings and expos are held quarterly with the intent to seek parent involvement and input regarding the school investment of federal funds.

During the quarterly meetings, input is solicited from Council members and all parents in attendance in regards to specific goals they have for the school and in decisions involving the use of parent involvement funds for parent activities to reach those goals, and how those goals relate to the development of the SIP. Parents are also surveyed at least once for Title I for their input on activities and expenditures for those activities that support the PFEP and parent activities.

## ACCESSIBILITY

*Explain how the school will provide opportunities for all parents to participate in parent involvement activities, how the school will share information related to the school with parents, and how the school will provide all information in an understandable language. Include all subgroups: ESE, EL, Homeless, Migrant, Foster, Neglected/Delinquent.*

Chattahoochee Elementary will hold quarterly meetings where information will be presented regarding the Title I programs, curriculum, and academic assessment. Parents will obtain information about the school wide programs, community partnerships, communication norms, and will have opportunities to participate in decisions on these topics. Parents will obtain the parent handbook, which includes more detailed information. Parents will be able to visit the classrooms during these meetings. Teachers will provide additional information on the subjects they teach, home-school folders and how parents can help at home. Teachers will maintain sign-in sheets. Information packets will be sent home with students for parents who are unable to attend. Chattahoochee Elementary School provides full opportunities for participation in parental involvement activities to all parents, students, and community members. Memos and letters announcing various parental involvement activities are reviewed for ease of readability, translatability and to make certain all special populations are included. Social media and mass messaging systems (i.e. Remind, SkyAlert) are employed to ensure consistent communication regarding all school events. A monthly calendar is provided via these platforms to encourage maximum involvement. Accommodations are provided during parent activities for special populations. There is a close coordination between the school and the ESOL/EL/Migrant offices to blend activities into each other's plans, to provide appropriate services, and to ensure connections to service providers are made available to parents upon identified need. Translating machines with a Spanish translator are provided at all major parent meetings and will be available upon request for any other school or teacher parent activities. The school with the assistance of the district communicates to parents via the SkyAlert communication system newsletters, flyers, newly purchased digital sign, phone calls, news materials and trainings to help parents work with their children to improve their children academics achievement. Forums including Open House, SAC, Parent Teacher Association (PTA) meetings and Parent Expos are utilized to facilitate parental involvement at the school level. The PFEP is provided to all parents the first month of school in a language parents can understand. Any informational documents sent to parents of English Language Learners (EL) and/or migratory children are transcribed and delivered in Spanish or any other language students reportedly spoken in the home. Any information sent to parents of Exceptional Student Education (ESE) is watermarked with contact information for parents to use whenever they have questions about anything they read. As requested, the school employs translators to relay messages to parents via telephone and/or issues certified letters or hand delivered letters to parents' homes to keep them fully aware of Chattahoochee Elementary School happenings, especially issues regarding their children.



<b>1. What is your overall strategy for Parent Involvement in Student Achievement?</b>
<i>Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.</i>
<b>Parents will be invited to quarterly parent meetings to discuss student progress following the issuance of report cards from each grading period. In addition, students identified as low-performing will have semi-quarterly conferences to discuss interventions and support.</b>
<b><i>How will you build parent capacity?</i></b>
<b>Parents will be empowered via the establishment of relationships with teachers, administrative participation in parent conferences, and bi-directional communication with teachers via messaging applications. Parents will also be provided with access to supplemental materials for use at home.</b>
<b><i>What is the Activity or strategy you will be using?</i></b>
<b>The main activity for parent engagement in student achievement and building capacity is the involvement of parents in semi-quarterly conferences and the provision of supplemental materials.</b>
<b><i>How will you deliver the activity/strategy?</i></b>
<b>Title I Annual Meeting, Professional Learning Community, School Advisory Council Meeting, Parent Training</b>
<b><i>What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented? (i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)</i></b>
<b>First Quarter, Second Quarter, Third Quarter, Fourth Quarter</b>
<b><i>Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?</i></b>
<b>Teachers</b>
<b><i>What group will be receiving the content of the strategy/activity?</i></b>
<b>All Parents</b>
<b><i>How are you going to let parents know that the activity is that is available to them?</i></b>
<b>Flyer or Invitation</b>
<b><i>Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?</i></b>
<b>Title I, Part A-Parent Involvement, Title III, Part A-ELL, Title IX Homeless Student Education, IDEA- Federal ESE</b>
<b><i>Why are you offering this activity/strategy?</i></b>

**To make parent aware of state assessments and their parental rights.**

*What is the impact you hope to achieve?*

**Improve Parent Participation Rates**

**Improve attendance at mandatory Parent Nights to 30% of parents.**

*How will you document that the activity happened?*

**Meeting/Training Sign-in Sheets, Meeting/Training Agenda, Meeting Minutes**

<p><b>2. How are you going to provide parents with an understanding of the requirements of Title I and their rights under Title I?</b></p> <p><i>Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.</i></p>
<p>Parents are invited to an annual Title I meeting where the purpose of the Title I programs and use of funding are discussed.</p>
<p><i>How will you build parent capacity?</i></p>
<p>Parents will be invited to join advisory council and</p>
<p><i>What is the Activity or strategy you will be using?</i></p>
<p>Provide information on the Title I program, Training developed in collaboration with parents to support parent involvement, data chats, School Advisory Council Meetings</p>
<p><i>How will you deliver the activity/strategy?</i></p>
<p>Title I Annual Meeting, Parent Training, School Advisory Council Meeting</p>
<p><i>What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented? (i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)</i></p>
<p>First Quarter</p>
<p><i>Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?</i></p>
<p>Director of Federal Programs, Parent services Team</p>
<p><i>What group will be receiving the content of the strategy/activity?</i></p>
<p>All Stakeholders</p>
<p><i>How are you going to let parents know that the activity is that is available to them?</i></p>
<p>School or District Website, Flyer or Invitation</p>
<p><i>Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?</i></p>
<p>Parent Involvement Resource Center, Title I, Part-A Parent Involvement</p>
<p><i>Why are you offering this activity/strategy?</i></p>
<p>To make parents aware of the funding provided to the public schools with low-income families. To make parents aware of the funding provided to the public schools with low-income families and give them an opportunity for input.</p>
<p><i>What is the impact you hope to achieve?</i></p>
<p>Improve knowledge of the Title I Program Improve parent participation by 5%</p>
<p><i>How will you document that the activity happened?</i></p>
<p>Meeting/Training Sign-in Sheets, Meeting/Training Agenda, Meeting Minutes</p>

<p><b>3. How will you provide parents with an understanding of the state and local assessments you will be using and the school/district report card?</b></p> <p><i>Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.</i></p>
<p>A Parent Expo will be held that focuses specifically on the guidelines for the State Progress Monitoring Assessment, provides the schedule for groups of students, and requests support from home with regard to test preparation.</p>
<p><i>How will you build parent capacity?</i></p>
<p>Parents are provided with access to the F.A.S.T. parent portal, and the links to the practice tests appropriate for their students' grade level.</p>
<p><i>What is the Activity or strategy you will be using?</i></p>
<p>Florida Standards Assessment- English Language Arts, Florida Standards assessment-Mathematics Grades 3-8, Understanding the Florida Standards assessment Student Report, Understanding i-Ready Diagnostic Report</p>
<p><i>How will you deliver the activity/strategy?</i></p>
<p>School Advisory Council Meeting, Title I Annual Meeting</p>
<p><i>What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented? (i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)</i></p>
<p>Second Quarter</p>
<p><i>Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?</i></p>
<p>Principal, Resource Teacher</p>
<p><i>What group will be receiving the content of the strategy/activity?</i></p>
<p>All Stakeholders, Parents of At-Risk Students</p>
<p><i>How are you going to let parents know that the activity is that is available to them?</i></p>
<p>Backpack, Campus Display on Marquee, Flyer or Invitation</p>
<p><i>Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?</i></p>
<p>Title I, Part-A Parent Involvement, Title III, Part-A ELL, IDEA- Federal ESE, State Voluntary Pre-K, Headstart- Federal Pre-K</p>
<p><i>Why are you offering this activity/strategy?</i></p>
<p>Based on student data from last year, only 27% of our students are proficient in Reading.</p>
<p><i>What is the impact you hope to achieve?</i></p>
<p>Improve English Language Arts Achievement Improve by 15% in grades 3-5</p>
<p><i>How will you document that the activity happened?</i></p>



**Meeting/Training Agenda, Meeting/Training Sign-in Sheets, Meeting Minutes**

<p><b>4. How will you provide parents with an understanding of the State Standards and the curriculum you will be using?</b></p> <p><i>Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.</i></p>
<p><b>At Parent Expos, parents are provided with information regarding the state assessed standards. Student work is displayed, and connection to the standard is highlighted.</b></p>
<p><i>How will you build parent capacity?</i></p>
<p><b>Parents will be provided with at-home assignments that encourage their involvement in and understanding of the standards and the associated assignments. This will encourage them to be involved in the process of standards mastery.</b></p>
<p><i>What is the Activity or strategy you will be using?</i></p>
<p><b>Provide information on the Title I Program, Training developed in collaboration with parents to support parent involvement, data chats, School Advisory Council Meetings</b></p>
<p><i>How will you deliver the activity/strategy?</i></p>
<p><b>Title I Annual Meeting, Parent Meeting, School Advisory Council Meeting</b></p>
<p><i>What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented? (i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)</i></p>
<p><b>First Quarter</b></p>
<p><i>Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?</i></p>
<p><b>Director of Federal Programs, Parent Services Team</b></p>
<p><i>What group will be receiving the content of the strategy/activity?</i></p>
<p><b>All Stakeholders</b></p>
<p><i>How are you going to let parents know that the activity is that is available to them?</i></p>
<p><b>School or District Website, Flyer or Invitation</b></p>
<p><i>Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?</i></p>
<p><b>Parent Involvement Resource Center, Title I, Part A- Parent Involvement</b></p>
<p><i>Why are you offering this activity/strategy?</i></p>
<p><b>To make parents aware of funding provided to the public schools with low-income families. To make parents aware of the funding provided to the public schools with low-income families and give them an opportunity for input.</b></p>
<p><i>What is the impact you hope to achieve?</i></p>
<p><b>Improve knowledge of the Title I Program Improve parent participation by 5%</b></p>
<p><i>How will you document that the activity happened?</i></p>
<p><b>Meeting/Training Sign-in Sheets, Meeting/Training Agenda, Meeting Minutes</b></p>



<p><b>5. How will you provide parents with an understanding about how to help their children at home and how to improve academically?</b></p> <p><i>Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.</i></p>
<p><b>In addition to the exposure to standards at Parent Expos and through homework assignments, teachers will provide options that are learner-based (i.e. iReady teacher assigned lessons) as means of remediation at home.</b></p>
<p><b><i>How will you build parent capacity?</i></b></p>
<p><b>Parents who have access to the internet at home will be able to monitor their students' progress without having to provide instruction, and can aid in ensuring that academic gaps are closed.</b></p>
<p><b><i>What is the Activity or strategy you will be using?</i></b></p>
<p><b>Understanding i-Ready Diagnostic Report, Understanding the Florida Standards Assessment Student Report</b></p>
<p><b><i>How will you deliver the activity/strategy?</i></b></p>
<p><b>Parent / Teacher Conference, Parent Training</b></p>
<p><b><i>What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented? (i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)</i></b></p>
<p><b>Second Quarter</b></p>
<p><b><i>Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?</i></b></p>
<p><b>Principal, Resource Teacher</b></p>
<p><b><i>What group will be receiving the content of the strategy/activity?</i></b></p>
<p><b>All Parents</b></p>
<p><b><i>How are you going to let parents know that the activity is that is available to them?</i></b></p>
<p><b>Skylert, Flyer or Invitation, Email</b></p>
<p><b><i>Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?</i></b></p>
<p><b>Title II, Part A- Staff Training</b></p>
<p><b><i>Why are you offering this activity/strategy?</i></b></p>
<p><b>To show parents their child's strengths and areas of need down to the sub-skill level. This report help pinpoint the area of target.</b></p>
<p><b><i>What is the impact you hope to achieve?</i></b></p>
<p><b>Improve English Language Arts Achievement Improve by 10% in grades 3-5</b></p>
<p><b><i>How will you document that the activity happened?</i></b></p>
<p><b>Meeting/Training Sign-in Sheets, Meeting/Training Agenda, Meeting Minutes</b></p>





<p><b>6. How will you provide assistance to parents in understanding how to monitor their child's progress?</b></p> <p><i>Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.</i></p> <p><b>The STAR assessment and iReady assessment provide parent letters that describe, in detail, how students score and what their strengths and weaknesses are. These parent reports are provided to all parents.</b></p>
<p><i>How will you build parent capacity?</i></p>
<p><b>In administrative conferences, parents receive a detailed analysis of the parent reports, and materials to use in support of the recommendations made by the diagnostic results.</b></p>
<p><i>What is the Activity or strategy you will be using?</i></p>
<p><b>Understanding Report Cards, Understanding i-Ready Diagnostic Report, Understanding the STAR Diagnostic, Understanding the Florida Standards Assessment Student Report</b></p>
<p><i>How will you deliver the activity/strategy?</i></p>
<p><b>Parent / Teacher Conference, Data chat meetings, Parent Training</b></p>
<p><i>What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented? (i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)</i></p>
<p><b>Second Quarter</b></p>
<p><i>Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?</i></p>
<p><b>Principal, Resource Teacher</b></p>
<p><i>What group will be receiving the content of the strategy/activity?</i></p>
<p><b>All Parents, Teachers</b></p>
<p><i>How are you going to let parents know that the activity is that is available to them?</i></p>
<p><b>Backpack</b></p>
<p><i>Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?</i></p>
<p><b>Title I, Part A- Parent Involvement, Title III, Part A- ELL, IDEA- Federal ESE, State Voluntary Pre-K, Headstart- Federal Pre-K</b></p>
<p><i>Why are you offering this activity/strategy?</i></p>
<p><b>Provide parents with information that they can use to understand how their child is performing in his/her academic courses.</b></p>
<p><i>What is the impact you hope to achieve?</i></p>
<p><b>Improve Student Attendance Improve attendance by 10%</b></p>
<p><i>How will you document that the activity happened?</i></p>
<p><b>Meeting/Training Agenda, Meeting/Training Sign-In Sheets, Meeting Minutes</b></p>

<p><b>7. How will you provide teachers and staff with training to understand of the value parents can bring to the school?</b></p> <p><i>Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.</i></p>
<p>Parent partnerships are integral to the success of the school. Teachers are required to make contact with all parents at the beginning of the school year, and of the parents of students requiring intervention twice per quarter. Parents are invited to conduct behavior observations and to participate in the learning process via an open door policy.,</p>
<p><i>How will you build parent capacity?</i></p>
<p>Parents are provided with contact information for their scholar's teacher via mass messaging application and email. Parent observations are ingrained within the school's prescriptive discipline plan, and parent contact is required at least once each quarter.</p>
<p><i>What is the Activity or strategy you will be using?</i></p>
<p>Training module on building tie between parents and the school, Training developed in collaboration with parents to support parent involvement.</p>
<p><i>How will you deliver the activity/strategy?</i></p>
<p>Parent Training, Online Self-guided Training</p>
<p><i>What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented? (i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)</i></p>
<p>Third Quarter</p>
<p><i>Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?</i></p>
<p>Principal, Resource Teacher</p>
<p><i>What group will be receiving the content of the strategy/activity?</i></p>
<p>All Parents, Teachers, Specialized Instructional Support Personnel, School Administrators</p>
<p><i>How are you going to let parents know that the activity is that is available to them?</i></p>
<p>Flyer or Invitation, Email</p>
<p><i>Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?</i></p>
<p>Title II, Part A- Staff Training, Title I, Part A- Parent Involvement, IDEA- Federal ESE, Title IX Homeless Student Education, Early Learning Coalition</p>
<p><i>Why are you offering this activity/strategy?</i></p>
<p>Identify how perceptions effect reality and identify and barriers and possible solutions to parental participation</p>
<p><i>What is the impact you hope to achieve?</i></p>
<p>Improve Parent Participation Rates</p>

**Improve parent participation by 10%**

*How will you document that the activity happened?*

**Meeting/Training Agenda, Meeting/Training Sign-in Sheets, Meeting Minutes**



**8. How will you and your staff reach out and communicate with/work with parents as equal partners to build ties between home and school?**

*Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.*

**Quarterly parent mass meetings and individual parent conferences, as well as monthly activity calendars will be the major mode of communication with parents.**

*How will you build parent capacity?*

**Parents will be solicited to provide suggestions for activities for students.**

*What is the Activity or strategy you will be using?*

**Training module on communicating with parents or diverse populations, Training developed in collaboration with parents to support parent involvement**

*How will you deliver the activity/strategy?*

**Staff Training**

*What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented?*

*(i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)*

**First Quarter**

*Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?*

**Principal, Resource Teacher**

*What group will be receiving the content of the strategy/activity?*

**Teachers**

*How are you going to let parents know that the activity is that is available to them?*

**Email, School or District Website, Campus Display on Marquee**

*Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?*

**Title II, Part A- Staff Training, Title III, Part A- ELL**

*Why are you offering this activity/strategy?*

**Create parent friendly notices and create a list of the required parent notifications.**

*What is the impact you hope to achieve?*

**Improve parent satisfaction, Improve Parent Participation Rates  
Improve parent participation by 10%**

*How will you document that the activity happened?*

**Meeting/Training Agenda, Meeting Minutes, Meeting/Training Sign-in Sheets**

**9. What other evidence-based strategies/activities will you be providing to parents to improve their ability to be a full-support partner to their child at home?**

*Include items from the assurances above that must be addressed in the PFEP.*

**Each grade level is required to participate in field trips that expand the students' horizons and promote awareness of local opportunities and career paths. Parents will be encouraged to participate in these trips and the follow-up activities.**

*How will you build parent capacity?*

**Many of the field trips are payable as supplemental curricular activities under grant funding, so parents do not have to concern themselves with the cost of student admission. This will allow parents to cover their own cost or participation with ease.**

*What is the Activity or strategy you will be using?*

**The activity used to increase parent capacity and engagement are grade-level field trips.**

*How will you deliver the activity/strategy?*

**The activity will be coordinated by the classroom teacher.**

*What is the timeframe for when the activity/strategy will be implemented?  
(i.e., annually, quarterly, each semester, monthly, etc.)*

**The field trips will take place each semester.**

*Who will be facilitating or implementing the strategy/activity?*

**The field trips will be planned as school-wide activities. The teachers are responsible for planning the trips to align with the curriculum.**

*What group will be receiving the content of the strategy/activity?*

**Parents at each grade level will have the opportunity to participate in these trips.**

*How are you going to let parents know that the activity is that is available to them?*

**Parents will receive flyers, mass messages, and field trip permission forms to encourage their participation.**

*Who are you going to coordinate with to offer the activity or implement the strategy?*

**Coordination will occur between parents, teachers, school, and grant managers at the district level.**

*Why are you offering this activity/strategy?*

**These activities are high-interest and accessible, making them ideal for our population.**

*What is the impact you hope to achieve?*

**Through these field trips, we hope to facilitate increased exposure to local opportunities, and build stronger relationships between parents and teachers.**

*How will you document that the activity happened?*

**Completed participation forms and follow up activities will be used as documentation for the trips.**

<b>10. What did you say you were going to do last year in your PFEP to help parents?</b>
<i>Review the activities you said you were going to do in last year's PFEP. List all activities separately</i>
Last year, we focused on increasing positive publicity and exposure.
<b><i>What was the Activity?</i></b>
Building communication between home and school via Social Media Posts highlighting school events.
<b><i>How often did you offer it?</i></b>
Parents and community members received weekly updates via social media to engage them and keep them abreast of school events and activities.
<b><i>How many parents and/or staff participated?</i></b>
Hundreds of parents participated and used the Social Media posts.
<b><i>What was the goal of the activity?</i></b>
Increased parent and school involvement and positive interaction.
<b><i>What outcomes did you see as a result of the activity?</i></b>
Parents shared information related to the school with their families and other community members, and the school became more recognizable, with parents beginning to reference the school's page as a source of information.
<b>11. What did you say you were going to do last year in your PFEP to help parents?</b>
<i>Review the activities you said you were going to do in last year's PFEP. List all activities separately</i>
CES Established a resource room as a means of providing assistance to parents.
<b><i>What was the Activity?</i></b>
The resource room was stocked with school supplies, clothing, and personal items.
<b><i>How often did you offer it?</i></b>
The resource room was available throughout the year.
<b><i>How many parents and/or staff participated?</i></b>
There were 30 parents, in particular, who made regular use of the resource room. All 10 of the teachers contribute to the items in the resource room, and our operations team (custodial staff) was responsible for ensuring the area was tidy and inviting.
<b><i>What was the goal of the activity?</i></b>
To provide support to parents who may not have the means to provide necessities for all their children.
<b><i>What outcomes did you see as a result of the activity?</i></b>



**Parents are more trusting of the school and school personnel, and feel comfortable coming to make requests and discuss their needs.**

**12. What did you say you were going to do last year in your PFEP to help parents?**

*Review the activities you said you were going to do in last year's PFEP.  
List all activities separately*

**Last year, CES hosted parent meetings in order to inform parents about student progress and school events.**

***What was the Activity?***

**Quarterly Parent Meetings**

***How often did you offer it?***

**The parent meetings occurred at the end of each quarter.**

***How many parents and/or staff participated?***

**25-30 parents participated, and all staff member (30) participated in the parent meetings on a regular basis.**

***What was the goal of the activity?***

**The goal of the parent meetings was to ensure that parents had all information necessary to aid in their students' success.**

***What outcomes did you see as a result of the activity?***

**The parents were not extremely responsive to the face-to-face mass meetings, but responded better to individual meetings.**

Possible People who can facilitate activities:

- Principal
- Assistant principal
- Guidance counselor
- Consultant
- Teacher
- SAC
- Professional Learning Team
- Parent Services Team
- Technology Staff
- Federal Programs Staff
- ESE Staff
- EL/Migrant Staff
- Assessment Staff
- Technology Staff
- Elementary Education Staff
- Secondary Education Staff
- CTE Education Staff
- Parents
- Community/Business Members

Possible communication tools:

- Newsletter
- Skyward
- Parent Portal
- Skylert
- Facebook
- School Marquee
- Flyers
- Invitations
- Email
- District or school website
- Backpack
- School/parent handbook

Possible documentation:

- Agenda
- Presentation documents
- Presentation recordings
- Sign-in sheets
- Skylert reports
- Meeting minutes
- Meeting handouts
- Completed surveys

Possible Capacity Activity:

- ELA training

- Math training
- Science training
- Social Studies training
- Standards training
- Literacy workshops
- Assessment training
- Intervention training
- End of Course prep
- Industry Standards
- CTE training
- Report Card training
- Behavior training
- SEL training
- PBIS training
- Data Chats
- Curriculum nights
- Parent Expos
- College Awareness
- DLOPI
- Resource Center
- SAC training
- Parent Portal training
- Title I training
- Training on values
- Training on communication
- Training on relationships
- Training n collaboration
- Technology training
- Safety training
- Credit recovery training
- Health/nutrition training
- Drug/opioid training
- Physical fitness training
- Research training
- Copyright training

## 2024-2025 Título I, Plan de Participación de Padres y Familias (PFEP)

### NOMBRE DE LA ESCUELA: Escuela Primaria Chattahoochee

Yo, Zola Akins, certifico por la presente que todos los hechos, cifras y representaciones hechas en esta solicitud son verdaderos, correctos y consistentes con la declaración de garantías. Además, todos los estatutos, reglamentos y procedimientos aplicables; requisitos administrativos y programáticos; y se implementarán procedimientos para el control fiscal y el mantenimiento de registros para garantizar la adecuada rendición de cuentas por el gasto de los fondos en este proyecto. Todos los registros necesarios para corroborar estos requisitos estarán disponibles para su revisión por parte del personal apropiado del programa estatal y federal. Además, certifico que todos los gastos se comprometerán en o después de la fecha de entrada en vigor y antes de la fecha de finalización del proyecto. Los desembolsos se informarán solo según corresponda a este proyecto, y no se utilizarán para igualar fondos en este o cualquier proyecto especial, donde esté prohibido. Como líder de esta escuela, certifico que aceptaré y mantendré las siguientes garantías.

### SEGURO

- La escuela se regirá por la definición estatutaria de participación de los padres y no llevará a cabo programas, actividades y procedimientos de acuerdo con la definición descrita en la Ley de Educación Primaria y Secundaria
- La escuela ofrecerá a los padres múltiples oportunidades para asistir a las reuniones de padres para dar su opinión en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos.
- La escuela deberá involucrar a los padres de los niños atendidos en el Título I, Parte A en las decisiones sobre cómo se gastan los fondos del Título I, Parte A reservados para la participación de los padres

### Reunión de Título I

- La escuela convocará una reunión anual de Título I, en un momento conveniente para los padres, a la que se invitará y alentará a asistir a todos los padres de los niños participantes.
- La reunión anual del Título I proporcionará a los padres una descripción y explicación del currículo en uso, las evaluaciones académicas utilizadas para medir el progreso del estudiante y los niveles de logro de los estándares estatales.
- La reunión anual del Título I proporcionará a los padres una comprensión del Título I y lo que puede hacer por su hijo.
- La reunión anual de Título I proporcionará a los padres una comprensión de sus derechos a conocer las calificaciones del personal de la escuela de Título I y su derecho a ser informados si el personal de Título I no cumple con la definición estatal de calificado o en el campo.
- Se informará a los padres de su derecho a participar en el desarrollo del Plan de Participación de Padres y Familias (PFEP), el plan escolar de Título I y los planes de mejoramiento escolar (SIP).
- Los padres deben ser informados sobre el grado de responsabilidad escolar y el del distrito.
- Los padres deben ser informados sobre cómo la escuela planea mejorar su calificación de responsabilidad para que todos los estudiantes alcancen el nivel de competencia de grado.

### Plan de Participación de Padres y Familias (PFEP, por sus siglas en inglés)

- La escuela desarrollará **conjuntamente con, y distribuirá a**, los padres y miembros de la familia de los niños participantes, un PFEP por escrito, acordado por dichos padres, que describirá los medios para llevar a cabo los requisitos de participación de los padres – Sección 1116(b)(1).
- Los padres tendrán la oportunidad de revisar **anualmente** el PFEP del año anterior.
- Si el PFEP no satisface las necesidades de los padres, se les dará la oportunidad de participar en los cambios del PFEP.
- El PFEP se actualizará periódicamente para satisfacer las necesidades cambiantes de los padres y la escuela.
- El PFEP incluirá estrategias para que los padres entiendan las Normas Estatales, la Evaluación Estatal y cómo monitorear el progreso y el trabajo de sus hijos.
- El PFEP proporcionará capacitación y recursos para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos en casa para mejorar su rendimiento académico.
- El PFEP proporcionará estrategias para educar a los maestros, al personal de apoyo y a los líderes escolares para ayudar mejor a los padres, comunicarse más eficazmente con los padres y valorar las contribuciones de los padres, trabajando con ellos como socios iguales y alentándolos a participar plenamente en la educación de sus hijos.
- El PFEP proporcionará estrategias para construir lazos entre los padres y la escuela.
- El PFEP deberá, en la medida de lo posible, planificar coordinar e integrar la participación de los padres en todos los programas federales, estatales y locales.
- El PFEP deberá incluir a los padres de todos los subgrupos (Aprendices del Idioma Inglés EL; Educación Estudiantil Excepcional ESE; Migrante; Sin hogar; y Desatendido/Delincuente) y proporcionarles la misma información y oportunidades en un lenguaje y manera que sea factible para que puedan entenderla.
- El PFEP se distribuirá a los padres y a la comunidad en un formato comprensible y uniforme y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres puedan entender.
- El PFEP puede proporcionar capacitación en alfabetización para los padres con la asignación reservada.
- El PFEP puede pagar los gastos razonables necesarios para eliminar las barreras del cuidado infantil y permitir que los padres participen en reuniones y capacitaciones relacionadas con la escuela.

#### ***Pacto entre la escuela y los padres***

- La escuela desarrollará conjuntamente un **pacto entre la escuela** y los padres anualmente que describa cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes.
- El pacto deberá incluir los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación para ayudar a los niños a alcanzar los estándares académicos.
- El pacto describirá la responsabilidad de la escuela de proporcionar un currículo e instrucción de alta calidad para permitir que los niños cumplan con los Estándares.
- El pacto describirá las formas en que cada padre es responsable de apoyar el aprendizaje de su hijo.
- El pacto ofrecerá a los padres la oportunidad de ser voluntarios en el salón de clases de sus hijos.
- El pacto deberá ofrecer a los padres un acceso razonable al personal y al salón de clases.
- El pacto detallará cómo los padres pueden participar en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos y su responsabilidad de monitorear el uso positivo del tiempo extracurricular de sus hijos.
- El pacto abordará la importancia de la comunicación bidireccional regular entre los maestros y los padres de manera continua.

- Para los estudiantes de primaria, el pacto debe incluir cómo la escuela discutirá el pacto con los padres en lo que se refiere a los logros del niño. Esto debe hacerse anualmente.
- El pacto deberá abordar la provisión de informes frecuentes a los padres sobre el progreso de los niños.

*Zola Ahins*

10/10/24

*Firma de la fecha principal*

### DECLARACIÓN DE OBJETIVOS

**La Escuela Primaria Chattahoochee se compromete a garantizar que todos los estudiantes tengan acceso a diversas experiencias educativas de alta calidad y estén bien preparados para la escuela intermedia.**

### PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

*Explique cómo la escuela involucrará a todos los padres de manera continua y oportuna en la planificación, revisión y mejora del Título I y cómo todos los padres participarán en las decisiones sobre cómo se utilizará el dinero de la participación de los padres para apoyar este PFEP.*

**La Escuela Primaria Chattahoochee cree que los padres deben participar y ayudar a tomar decisiones sobre el Título I y los resultados de los estudiantes. El Consejo Asesor Estudiantil es responsable de desarrollar, implementar y evaluar el Plan de Mejoramiento Escolar y el Plan de Participación de los Padres. El Consejo Asesor Escolar está compuesto por un 51% de padres y un 49% de miembros de la escuela y la comunidad. Todos los padres tienen la oportunidad de revisar el plan y ofrecer su opinión antes de la aprobación. Durante la reunión de SACS, el consejo decidirá cómo se utilizarán los fondos del Título I.**

**La Escuela Primaria Chattahoochee involucrará a los padres en todos los aspectos de su programa de Título I. El Consejo Asesor Escolar (SAC, por sus siglas en inglés) tiene la responsabilidad de desarrollar, implementar y evaluar el Plan de Mejoramiento Escolar (SIP, por sus siglas en inglés) y el Plan de Participación de los Padres (PIP, por sus siglas en inglés), ahora conocido como la Participación de los Padres y las Familias (PFEP, por sus siglas en inglés). El SAC está compuesto por un 51% de padres y un 49% de miembros de la escuela y la comunidad. Durante las primeras reuniones de SAC, se proporcionan folletos del Título I junto con las Normas de la Florida. La escuela involucra a todos los padres en las discusiones sobre cómo se utilizarán los fondos, buscando ideas y sugerencias de los padres para el gasto de los fondos durante la primera reunión de SAC. Los fondos se asignan de acuerdo con las metas para el rendimiento estudiantil y la cultura escolar, en función de los datos de evaluación y comportamiento. El SAC, junto con todos los demás padres, proporciona información para el desarrollo, la implementación y la evaluación del PFEP. La reunión anual de padres de Título I proporciona información a los padres sobre el Título I y sus derechos**



a participar y conocer las calificaciones de los maestros y paraprofesionales de los niños. La reunión también informa a los padres sobre las calificaciones de la escuela y el distrito, el plan de estudios, la elección de escuela y otra asistencia que su hijo recibirá en virtud de ser un programa escolar de Título I. Otras reuniones y exposiciones de padres se llevan a cabo trimestralmente con la intención de buscar la participación y la opinión de los padres con respecto a la inversión escolar de fondos federales.

Durante las reuniones trimestrales, se solicita la opinión de los miembros del Consejo y de todos los padres que asisten con respecto a las metas específicas que tienen para la escuela y en las decisiones que involucran el uso de los fondos de participación de los padres para las actividades de los padres para alcanzar esas metas, y cómo esas metas se relacionan con el desarrollo del SIP. Los padres también son encuestados al menos una vez para el Título I para conocer su opinión sobre las actividades y los gastos de las actividades que apoyan el PFEF y las actividades de los padres.

#### **ACCESIBILIDAD**

*Explique cómo la escuela proporcionará oportunidades para que todos los padres participen en actividades de participación de los padres, cómo la escuela compartirá información relacionada con la escuela con los padres y cómo la escuela proporcionará toda la información en un idioma comprensible. Incluya todos los subgrupos: ESE, EL, Personas sin hogar, Migrantes, Hogares de acogida, Abandonados/Delincuentes.*

La Escuela Primaria Chattahoochee llevará a cabo reuniones trimestrales donde se presentará información sobre los programas de Título I, el plan de estudios y la evaluación académica. Los padres obtendrán información sobre los programas escolares, las asociaciones comunitarias, las normas de comunicación y tendrán la oportunidad de participar en las decisiones sobre estos temas. Los padres obtendrán el manual para padres, que incluye información más detallada. Los padres podrán visitar las aulas durante estas reuniones. Los maestros proporcionarán información adicional sobre las materias que enseñan, carpetas de educación en el hogar y cómo los padres pueden ayudar en casa. Los maestros mantendrán hojas de registro. Se enviarán paquetes de información a casa con los estudiantes para los padres que no puedan asistir.

La Escuela Primaria Chattahoochee ofrece oportunidades completas para participar en actividades de participación de los padres a todos los padres, estudiantes y miembros de la comunidad. Los memorandos y cartas que anuncian diversas actividades de participación de los padres se revisan para facilitar la lectura, la traducibilidad y para asegurarse de que se incluya a todas las poblaciones especiales. Las redes sociales y los sistemas de mensajería masiva (es decir, Remind, SkyAlert) se emplean para garantizar una comunicación coherente con respecto a todos los eventos escolares. A través de estas plataformas se proporciona un calendario mensual para fomentar la máxima participación. Se proporcionan adaptaciones durante las actividades de los padres para poblaciones especiales. Existe una estrecha coordinación entre la escuela y las oficinas de ESOL/EL/Migrantes para combinar las actividades con los planes de cada uno, para proporcionar servicios apropiados y para garantizar que las conexiones con los proveedores de servicios estén disponibles para los padres cuando se identifique la

necesidad. Las máquinas de traducción con un traductor de español se proporcionan en todas las reuniones principales de padres y estarán disponibles a pedido para cualquier otra actividad de padres de la escuela o del maestro. La escuela, con la ayuda del distrito, se comunica con los padres a través del sistema de comunicación SkyAlert con boletines informativos, folletos, letreros digitales recién comprados, llamadas telefónicas, materiales de noticias y capacitaciones para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento académico de sus hijos. Los foros, como la Casa Abierta, el SAC, las reuniones de la Asociación de Padres y Maestros (PTA) y las exposiciones de padres, se utilizan para facilitar la participación de los padres a nivel escolar. El PFEP se proporciona a todos los padres durante el primer mes de escuela en un idioma que los padres puedan entender. Todos los documentos informativos enviados a los padres de los Estudiantes del Idioma Inglés (EL) y/o niños migrantes se transcriben y entregan en español o en cualquier otro idioma que los estudiantes supuestamente hablen en el hogar. Cualquier información enviada a los padres de Educación de Estudiantes Excepcionales (ESE) tiene una marca de agua con información de contacto para que los padres la usen cuando tengan preguntas sobre cualquier cosa que lean. Según lo solicitado, la escuela emplea traductores para transmitir mensajes a los padres por teléfono y / o emite cartas certificadas o cartas entregadas personalmente a los hogares de los padres para mantenerlos completamente al tanto de los acontecimientos de la Escuela Primaria Chattahoochee, especialmente los problemas relacionados con sus hijos.

**1. ¿Cuál es su estrategia general para la participación de los padres en el rendimiento estudiantil?**

*Incluya los elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.*

Los padres serán invitados a reuniones trimestrales de padres para discutir el progreso del estudiante después de la emisión o las boletas de calificaciones de cada período de calificación. Además, los estudiantes identificados como de bajo rendimiento tendrán conferencias quincenales para discutir las intervenciones y el apoyo.

**¿Cómo se desarrollará la capacidad de los padres?**

Los padres serán empoderados a través del establecimiento de relaciones con los maestros, la participación administrativa en las conferencias de padres y la comunicación bidireccional con los maestros a través de aplicaciones de mensajería. Los padres también tendrán acceso a materiales complementarios para usar en casa.

**¿Cuál es la actividad o estrategia que utilizarás?**

La actividad principal para la participación de los padres en el rendimiento estudiantil y el desarrollo de la capacidad es la participación de los padres en conferencias semitrimestrales y la provisión de materiales complementarios.

**¿Cómo vas a llevar a cabo la actividad/estrategia?**

<b>Reunión Anual del Título I, Comunidad de Aprendizaje Profesional, Reunión del Consejo Asesor Escolar, Capacitación para Padres</b>
<i>¿Cuál es el plazo en el que se implementará la actividad/estrategia? (es decir, anual, trimestral, semestral, mensual, etc.)</i>
<b>Primer Trimestre, Segundo Trimestre, Tercer Trimestre, Cuarto Trimestre</b>
<i>¿Quién facilitará o implementará la estrategia/actividad?</i>
<b>Profesorado</b>
<i>¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?</i>
<b>Todos los padres</b>
<i>¿Cómo vas a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?</i>
<b>Folleto o invitación</b>
<i>¿Con quién te vas a coordinar para ofrecer la actividad o implementar la estrategia?</i>
<b>Título I, Parte A-Participación de los Padres, Título III, Parte A-ELL, Título IX Educación de Estudiantes sin Hogar, IDEA- ESE Federal</b>
<i>¿Por qué ofreces esta actividad/estrategia?</i>
<b>Para informar a los padres sobre las evaluaciones estatales y sus derechos parentales.</b>
<i>¿Cuál es el impacto que esperas lograr?</i>
<b>Mejorar las tasas de participación de los padres Mejorar la asistencia a las Noches de Padres obligatorias al 30% de los padres.</b>
<i>¿Cómo documentará que la actividad sucedió?</i>
<b>Hojas de registro de reuniones/capacitación, agenda de reuniones/capacitación, actas de reuniones</b>

<p><b>2. ¿Cómo va a proporcionar a los padres una comprensión de los requisitos del Título I y sus derechos bajo el Título I?</b></p> <p><i>Incluya los elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.</i></p> <p>Los padres están invitados a una reunión anual de Título I donde se discute el propósito de los programas de Título I y el uso de los fondos.</p>
<p><b>¿Cómo se desarrollará la capacidad de los padres?</b></p>
<p>Se invitará a los padres a unirse al consejo asesor y</p>
<p><b>¿Cuál es la actividad o estrategia que utilizarás?</b></p>
<p>Proporcionar información sobre el programa de Título I, capacitación desarrollada en colaboración con los padres para apoyar la participación de los padres, charlas de datos, reuniones del Consejo Asesor Escolar</p>
<p><b>¿Cómo vas a llevar a cabo la actividad/estrategia?</b></p>
<p>Reunión Anual de Título I, Capacitación para Padres, Reunión del Consejo Asesor Escolar</p>
<p><b>¿Cuál es el plazo en el que se implementará la actividad/estrategia? (es decir, anual, trimestral, semestral, mensual, etc.)</b></p>
<p>Primer Trimestre</p>
<p><b>¿Quién facilitará o implementará la estrategia/actividad?</b></p>
<p>Director de Programas Federales, Equipo de Servicios para Padres</p>
<p><b>¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?</b></p>
<p>Todas las partes interesadas</p>
<p><b>¿Cómo vas a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?</b></p>
<p>Sitio web, folleto o invitación de la escuela o del distrito</p>
<p><b>¿Con quién te vas a coordinar para ofrecer la actividad o implementar la estrategia?</b></p>
<p>Centro de Recursos para la Participación de los Padres, Título I, Parte A Participación de los Padres</p>
<p><b>¿Por qué ofreces esta actividad/estrategia?</b></p>
<p>Dar a conocer a los padres de familia los fondos que se proporcionan a las escuelas públicas con familias de bajos ingresos. Concienciar a los padres de familia sobre los fondos que se proporcionan a las escuelas públicas con familias de bajos ingresos y darles la oportunidad de hacer aportes.</p>
<p><b>¿Cuál es el impacto que esperas lograr?</b></p>
<p>Mejorar el conocimiento del Programa de Título I Mejorar la participación de los padres en un 5%</p>



*¿Cómo documentará que la actividad sucedió?*

**Hojas de registro de reuniones/capacitación, agenda de reuniones/capacitación, actas de reuniones**

<p><b>3. ¿Cómo les proporcionará a los padres una comprensión de las evaluaciones estatales y locales que usarán y la boleta de calificaciones de la escuela/distrito?</b></p> <p><i>Incluya los elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.</i></p>
<p>Se llevará a cabo una Exposición de Padres que se enfoca específicamente en las pautas para la Evaluación de Monitoreo de Progreso del Estado, proporciona el horario para grupos de estudiantes y solicita apoyo desde casa con respecto a la preparación de exámenes.</p>
<p><b>¿Cómo se desarrollará la capacidad de los padres?</b></p>
<p>Los padres tienen acceso al portal para padres de F.A.S.T. y los enlaces a las pruebas de práctica apropiadas para el nivel de grado de sus estudiantes.</p>
<p><b>¿Cuál es la actividad o estrategia que utilizarás?</b></p>
<p>Evaluación de Estándares de Florida- Artes del Lenguaje en Inglés, Evaluación de Estándares de Florida- Matemáticas Grados 3-8, Entendiendo la Evaluación de Estándares de Florida Informe del Estudiante, Entendiendo el Informe de Diagnóstico i-Ready</p>
<p><b>¿Cómo vas a llevar a cabo la actividad/estrategia?</b></p>
<p>Reunión del Consejo Asesor Escolar, Reunión Anual del Título I</p>
<p><b>¿Cuál es el plazo en el que se implementará la actividad/estrategia?</b> (es decir, anual, trimestral, semestral, mensual, etc.)</p>
<p>Segundo Trimestre</p>
<p><b>¿Quién facilitará o implementará la estrategia/actividad?</b></p>
<p>Directora, Maestra de Recursos</p>
<p><b>¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?</b></p>
<p>Todas las partes interesadas, padres de estudiantes en riesgo</p>
<p><b>¿Cómo vas a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?</b></p>
<p>Mochila, expositor del campus en carpa, folleto o invitación</p>
<p><b>¿Con quién te vas a coordinar para ofrecer la actividad o implementar la estrategia?</b></p>
<p>Título I, Parte A Participación de los Padres, Título III, Parte A ELL, IDEA- ESE Federal, Pre-K Voluntario Estatal, Headstart- Pre-K Federal</p>
<p><b>¿Por qué ofreces esta actividad/estrategia?</b></p>
<p>Según los datos de los estudiantes del año pasado, solo el 27% de nuestros estudiantes son competentes en lectura.</p>
<p><b>¿Cuál es el impacto que esperas lograr?</b></p>
<p>Mejorar el rendimiento de las artes del lenguaje en inglés</p>



**Mejorar en un 15% en los grados 3-5**

*¿Cómo documentará que la actividad sucedió?*

**Agenda de reuniones/capacitación, hojas de registro de reuniones/capacitación, actas de reuniones**

<p><b>4. ¿Cómo les proporcionará a los padres una comprensión de los Estándares Estatales y el currículo que utilizarán?</b></p> <p><i>Incluya los elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.</i></p>
<p>En las Exposiciones para Padres, los padres reciben información sobre los estándares evaluados por el estado. Se muestra el trabajo del alumno y se resalta la conexión con el estándar.</p>
<p><i>¿Cómo se desarrollará la capacidad de los padres?</i></p>
<p>A los padres se les proporcionarán tareas en el hogar que fomenten su participación y comprensión de las normas y las tareas asociadas. Esto los alentará a participar en el proceso de dominio de los estándares.</p>
<p><i>¿Cuál es la actividad o estrategia que utilizarás?</i></p>
<p>Proporcionar información sobre el Programa de Título I, la capacitación desarrollada en colaboración con los padres para apoyar la participación de los padres, las charlas de datos, las reuniones del Consejo Asesor Escolar</p>
<p><i>¿Cómo vas a llevar a cabo la actividad/estrategia?</i></p>
<p>Título I Reunión Anual, Reunión de Padres, Reunión del Consejo Asesor Escolar</p>
<p><i>¿Cuál es el plazo en el que se implementará la actividad/estrategia? (es decir, anual, trimestral, semestral, mensual, etc.)</i></p>
<p>Primer Trimestre</p>
<p><i>¿Quién facilitará o implementará la estrategia/actividad?</i></p>
<p>Director de Programas Federales, Equipo de Servicios para Padres</p>
<p><i>¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?</i></p>
<p>Todas las partes interesadas</p>
<p><i>¿Cómo vas a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?</i></p>
<p>Sitio web, folleto o invitación de la escuela o del distrito</p>
<p><i>¿Con quién te vas a coordinar para ofrecer la actividad o implementar la estrategia?</i></p>
<p>Centro de Recursos para la Participación de los Padres, Título I, Parte A - Participación de los Padres</p>
<p><i>¿Por qué ofreces esta actividad/estrategia?</i></p>
<p>Sensibilizar a los padres de familia sobre los fondos que se proporcionan a las escuelas públicas con familias de bajos ingresos. Concienciar a los padres de familia sobre los fondos que se proporcionan a las escuelas públicas con familias de bajos ingresos y darles la oportunidad de hacer aportes.</p>
<p><i>¿Cuál es el impacto que esperas lograr?</i></p>

**Mejorar el conocimiento del Programa de Título I  
Mejorar la participación de los padres en un 5%**

*¿Cómo documentará que la actividad sucedió?*

**Hojas de registro de reuniones/capacitación, agenda de reuniones/capacitación, actas de reuniones**

<p><b>5. ¿Cómo les proporcionará a los padres una comprensión sobre cómo ayudar a sus hijos en casa y cómo mejorar académicamente?</b></p> <p><i>Incluya los elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.</i></p> <p>Además de la exposición a los estándares en las Exposiciones de Padres y a través de las tareas, los maestros proporcionarán opciones basadas en el aprendizaje (es decir, lecciones asignadas por el maestro de iReady) como medio de remediación en el hogar.</p>
<p><b>¿Cómo se desarrollará la capacidad de los padres?</b></p>
<p>Los padres que tienen acceso a Internet en casa podrán monitorear el progreso de sus estudiantes sin tener que proporcionar instrucción, y pueden ayudar a garantizar que se cierren las brechas académicas.</p>
<p><b>¿Cuál es la actividad o estrategia que utilizarás?</b></p>
<p>Entendiendo el Informe de Diagnóstico i-Ready, Entendiendo el Informe del Estudiante de la Evaluación de los Estándares de la Florida</p>
<p><b>¿Cómo vas a llevar a cabo la actividad/estrategia?</b></p>
<p>Conferencia de Padres / Maestros, Capacitación para Padres</p>
<p><b>¿Cuál es el plazo en el que se implementará la actividad/estrategia?</b> (es decir, anual, trimestral, semestral, mensual, etc.)</p>
<p>Segundo Trimestre</p>
<p><b>¿Quién facilitará o implementará la estrategia/actividad?</b></p>
<p>Directora, Maestra de Recursos</p>
<p><b>¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?</b></p>
<p>Todos los padres</p>
<p><b>¿Cómo vas a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?</b></p>
<p>Skylert, folleto o invitación, correo electrónico</p>
<p><b>¿Con quién te vas a coordinar para ofrecer la actividad o implementar la estrategia?</b></p>
<p>Título II, Parte A - Capacitación del personal</p>
<p><b>¿Por qué ofreces esta actividad/estrategia?</b></p>
<p>Mostrar a los padres las fortalezas y áreas de necesidad de sus hijos hasta el nivel de sub-habilidad. Este informe ayuda a determinar el área objetivo.</p>
<p><b>¿Cuál es el impacto que esperas lograr?</b></p>
<p>Mejorar el rendimiento de las artes del lenguaje en inglés Mejorar en un 10% en los grados 3-5</p>
<p><b>¿Cómo documentará que la actividad sucedió?</b></p>

**Hojas de registro de reuniones/capacitación, agenda de reuniones/capacitación, actas de reuniones**

6. <i>¿Cómo ayudará a los padres a entender cómo monitorear el progreso de sus hijos?</i>
<i>Incluya los elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.</i>
La evaluación STAR y la evaluación iReady proporcionan cartas a los padres que describen, en detalle, cómo califican los estudiantes y cuáles son sus fortalezas y debilidades. Estos informes de los padres se proporcionan a todos los padres.
<i>¿Cómo se desarrollará la capacidad de los padres?</i>
En las conferencias administrativas, los padres reciben un análisis detallado de los informes de los padres y materiales para usar en apoyo de las recomendaciones hechas por los resultados del diagnóstico.
<i>¿Cuál es la actividad o estrategia que utilizarás?</i>
Comprensión de los boletines de calificaciones, comprensión del informe de diagnóstico i-Ready, comprensión del diagnóstico STAR, comprensión del informe del estudiante de la evaluación de los estándares de la Florida
<i>¿Cómo vas a llevar a cabo la actividad/estrategia?</i>
Conferencia de Padres / Maestros, Reuniones de chat de datos, Capacitación para padres
<i>¿Cuál es el plazo en el que se implementará la actividad/estrategia? (es decir, anual, trimestral, semestral, mensual, etc.)</i>
Segundo Trimestre
<i>¿Quién facilitará o implementará la estrategia/actividad?</i>
Directora, Maestra de Recursos
<i>¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?</i>
Todos los Padres, Maestros
<i>¿Cómo vas a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?</i>
Mochila
<i>¿Con quién te vas a coordinar para ofrecer la actividad o implementar la estrategia?</i>
Título I, Parte A- Participación de los padres, Título III, Parte A- ELL, IDEA- ESE federal, prekínder voluntario estatal, Headstart- prekínder federal
<i>¿Por qué ofreces esta actividad/estrategia?</i>
Proporcionar a los padres información que puedan usar para entender cómo se está desempeñando su hijo en sus cursos académicos.
<i>¿Cuál es el impacto que esperas lograr?</i>
Mejorar la asistencia de los estudiantes Mejorar la asistencia en un 10%
<i>¿Cómo documentará que la actividad sucedió?</i>



Agenda de reuniones/capacitación, hojas de registro de reuniones/capacitación, actas de reuniones
<b>7. <i>¿Cómo capacitará a los maestros y al personal para que entiendan el valor que los padres pueden aportar a la escuela?</i></b>
<i>Incluya los elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.</i>
Las asociaciones de padres son parte integral del éxito de la escuela. Se requiere que los maestros se comuniquen con todos los padres al comienzo del año escolar, y con los padres de los estudiantes que requieren intervención dos veces por trimestre. Se invita a los padres a realizar observaciones de comportamiento y a participar en el proceso de aprendizaje a través de una política de puertas abiertas.
<b><i>¿Cómo se desarrollará la capacidad de los padres?</i></b>
A los padres se les proporciona la información de contacto del maestro de su alumno a través de una aplicación de mensajería masiva y correo electrónico. Las observaciones de los padres están arraigadas en el plan disciplinario prescriptivo de la escuela, y se requiere el contacto con los padres al menos una vez cada trimestre.
<b><i>¿Cuál es la actividad o estrategia que utilizarás?</i></b>
Módulo de capacitación sobre la construcción de lazos entre los padres y la escuela, capacitación desarrollada en colaboración con los padres para apoyar la participación de los padres.
<b><i>¿Cómo vas a llevar a cabo la actividad/estrategia?</i></b>
Capacitación para padres, capacitación autoguiada en línea
<b><i>¿Cuál es el plazo en el que se implementará la actividad/estrategia? (es decir, anual, trimestral, semestral, mensual, etc.)</i></b>
Tercer Trimestre
<b><i>¿Quién facilitará o implementará la estrategia/actividad?</i></b>
Directora, Maestra de Recursos
<b><i>¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?</i></b>
Todos los padres, maestros, personal de apoyo educativo especializado, administradores escolares
<b><i>¿Cómo vas a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?</i></b>
Folleto o invitación, correo electrónico
<b><i>¿Con quién te vas a coordinar para ofrecer la actividad o implementar la estrategia?</i></b>
Título II, Parte A - Capacitación del personal, Título I, Parte A - Participación de los padres, IDEA- ESE Federal, Título IX Educación de Estudiantes sin Hogar, Coalición de Aprendizaje Temprano

***¿Por qué ofreces esta actividad/estrategia?***

**Identificar cómo las percepciones afectan la realidad e identificar las barreras y posibles soluciones para la participación de los padres.**

***¿Cuál es el impacto que esperas lograr?***

**Mejorar las tasas de participación de los padres  
Mejorar la participación de los padres en un 10%**

***¿Cómo documentará que la actividad sucedió?***

**Agenda de reuniones/capacitación, hojas de registro de reuniones/capacitación, actas de reuniones**

<p><b>8. ¿Cómo se comunicarán usted y su personal con los padres y trabajarán con ellos como socios iguales para construir lazos entre el hogar y la escuela?</b></p> <p><i>Incluya los elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.</i></p> <p>Las reuniones masivas trimestrales de padres y las conferencias individuales de padres, así como los calendarios de actividades mensuales, serán el principal modo de comunicación con los padres.</p>
<p><b>¿Cómo se desarrollará la capacidad de los padres?</b></p>
<p>Se solicitará a los padres que proporcionen sugerencias de actividades para los estudiantes.</p>
<p><b>¿Cuál es la actividad o estrategia que utilizarás?</b></p>
<p>Módulo de capacitación sobre la comunicación con los padres o poblaciones diversas, capacitación desarrollada en colaboración con los padres para apoyar la participación de los padres</p>
<p><b>¿Cómo vas a llevar a cabo la actividad/estrategia?</b></p>
<p>Capacitación del personal</p>
<p><b>¿Cuál es el plazo en el que se implementará la actividad/estrategia?</b> <i>(es decir, anual, trimestral, semestral, mensual, etc.)</i></p>
<p>Primer Trimestre</p>
<p><b>¿Quién facilitará o implementará la estrategia/actividad?</b></p>
<p>Directora, Maestra de Recursos</p>
<p><b>¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?</b></p>
<p>Profesorado</p>
<p><b>¿Cómo vas a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?</b></p>
<p>Correo electrónico, sitio web de la escuela o del distrito, pantalla del campus en la marquesina</p>
<p><b>¿Con quién te vas a coordinar para ofrecer la actividad o implementar la estrategia?</b></p>
<p>Título II, Parte A - Capacitación del Personal, Título III, Parte A - ELL</p>
<p><b>¿Por qué ofreces esta actividad/estrategia?</b></p>
<p>Cree avisos para padres y cree una lista de las notificaciones para padres requeridas.</p>
<p><b>¿Cuál es el impacto que esperas lograr?</b></p>
<p>Mejorar la satisfacción de los padres, mejorar las tasas de participación de los padres Mejorar la participación de los padres en un 10%</p>
<p><b>¿Cómo documentará que la actividad sucedió?</b></p>

**Agenda de reuniones/capacitación, actas de reuniones, hojas de registro de reuniones/capacitación**

9. *¿Qué otras estrategias/actividades basadas en la evidencia proporcionará a los padres para mejorar su capacidad de ser un compañero de apoyo completo para su hijo en casa?*

*Incluya los elementos de las garantías anteriores que deben abordarse en el PFEP.*

Se requiere que cada nivel de grado participe en excursiones que amplíen los horizontes de los estudiantes y promuevan el conocimiento de las oportunidades locales y las trayectorias profesionales. Se animará a los padres a participar en estos viajes y en las actividades de seguimiento.

*¿Cómo se desarrollará la capacidad de los padres?*

Muchas de las excursiones se pagan como actividades curriculares complementarias bajo fondos de subvenciones, por lo que los padres no tienen que preocuparse por el costo de la admisión de los estudiantes. Esto permitirá a los padres cubrir sus propios costos o participación con facilidad.

*¿Cuál es la actividad o estrategia que utilizarás?*

La actividad utilizada para aumentar la capacidad y la participación de los padres son las excursiones a nivel de grado.

*¿Cómo vas a llevar a cabo la actividad/estrategia?*

La actividad será coordinada por el profesor del aula.

*¿Cuál es el plazo en el que se implementará la actividad/estrategia?  
(es decir, anual, trimestral, semestral, mensual, etc.)*

Las excursiones se llevarán a cabo cada semestre.

*¿Quién facilitará o implementará la estrategia/actividad?*

Las excursiones se planificarán como actividades para toda la escuela. Los profesores son responsables de planificar los viajes para que se ajusten al plan de estudios.

*¿Qué grupo recibirá el contenido de la estrategia/actividad?*

Los padres de cada grado tendrán la oportunidad de participar en estos viajes.

*¿Cómo vas a hacer saber a los padres que la actividad está disponible para ellos?*

Los padres recibirán folletos, mensajes masivos y formularios de permiso para excursiones para alentar su participación.

*¿Con quién te vas a coordinar para ofrecer la actividad o implementar la estrategia?*

La coordinación se llevará a cabo entre los padres, los maestros, la escuela y los administradores de subvenciones a nivel del distrito.

*¿Por qué ofreces esta actividad/estrategia?*

Estas actividades son de alto interés y accesibles, lo que las hace ideales para nuestra población.



***¿Cuál es el impacto que esperas lograr?***

**A través de estas excursiones, esperamos facilitar una mayor exposición a las oportunidades locales y construir relaciones más sólidas entre padres y maestros.**

***¿Cómo documentará que la actividad sucedió?***

**Los formularios de participación completados y las actividades de seguimiento se utilizarán como documentación para los viajes.**



<p><b>10. ¿Qué dijiste que ibas a hacer el año pasado en tu PFEP para ayudar a los padres?</b></p> <p><i>Revise las actividades que dijo que iba a hacer en el PFEP del año pasado. Enumerar todas las actividades por separado</i></p>
<p>El año pasado, nos centramos en aumentar la publicidad y la exposición positivas.</p>
<p><b>¿En qué consistió la actividad?</b></p>
<p>Fomentar la comunicación entre el hogar y la escuela a través de publicaciones en las redes sociales que destaquen los eventos escolares.</p>
<p><b>¿Con qué frecuencia lo ofreciste?</b></p>
<p>Los padres y miembros de la comunidad recibieron actualizaciones semanales a través de las redes sociales para involucrarlos y mantenerlos al tanto de los eventos y actividades escolares.</p>
<p><b>¿Cuántos padres y/o personal participaron?</b></p>
<p>Cientos de padres participaron y utilizaron las publicaciones en las redes sociales.</p>
<p><b>¿Cuál era el objetivo de la actividad?</b></p>
<p>Aumento de la participación de los padres y de la escuela y de una interacción positiva.</p>
<p><b>¿Qué resultados vio como resultado de la actividad?</b></p>
<p>Los padres compartieron información relacionada con la escuela con sus familias y otros miembros de la comunidad, y la escuela se volvió más reconocible, y los padres comenzaron a hacer referencia a la página de la escuela como fuente de información.</p>
<p><b>11. ¿Qué dijiste que ibas a hacer el año pasado en tu PFEP para ayudar a los padres?</b></p> <p><i>Revise las actividades que dijo que iba a hacer en el PFEP del año pasado. Enumerar todas las actividades por separado</i></p>
<p>CES Estableció una sala de recursos como un medio para brindar asistencia a los padres.</p>
<p><b>¿En qué consistió la actividad?</b></p>
<p>La sala de recursos estaba repleta de útiles escolares, ropa y artículos personales.</p>
<p><b>¿Con qué frecuencia lo ofreciste?</b></p>
<p>La sala de recursos estuvo disponible durante todo el año.</p>
<p><b>¿Cuántos padres y/o personal participaron?</b></p>
<p>Había 30 padres, en particular, que hacían uso regular de la sala de recursos. Los 10 maestros contribuyen a los artículos en la sala de recursos, y nuestro equipo de operaciones (personal de conserjería) fue responsable de garantizar que el área estuviera ordenada y acogedora.</p>
<p><b>¿Cuál era el objetivo de la actividad?</b></p>
<p>Brindar apoyo a los padres que no tienen los medios para satisfacer las necesidades de todos sus hijos.</p>

*¿Qué resultados vio como resultado de la actividad?*

**Los padres confían más en la escuela y en el personal de la escuela, y se sienten cómodos viniendo a hacer solicitudes y discutir sus necesidades.**

**12. ¿Qué dijiste que ibas a hacer el año pasado en tu PFEP para ayudar a los padres?**

*Revise las actividades que dijo que iba a hacer en el PFEP del año pasado.  
Enumerar todas las actividades por separado*

**El año pasado, CES organizó reuniones de padres para informar a los padres sobre el progreso de los estudiantes y los eventos escolares.**

***¿En qué consistió la actividad?***

**Reuniones Trimestrales de Padres**

***¿Con qué frecuencia lo ofreciste?***

**Las reuniones de padres se llevaban a cabo al final de cada trimestre.**

***¿Cuántos padres y/o personal participaron?***

**Participaron entre 25 y 30 padres, y todos los miembros del personal (30) participaron en las reuniones de padres de forma regular.**

***¿Cuál era el objetivo de la actividad?***

**El objetivo de las reuniones de padres era asegurarse de que los padres tuvieran toda la información necesaria para ayudar en el éxito de sus estudiantes.**

***¿Qué resultados vio como resultado de la actividad?***

**Los padres no respondieron muy bien a las reuniones masivas cara a cara, pero respondieron mejor a las reuniones individuales.**

Posibles personas que pueden facilitar actividades:

- Principal
- Asistente Senior
- Consejero
- Consultor
- Maestro
- SAC
- Equipo de Aprendizaje Profesional
- Equipo de Servicios para Padres
- Personal de Tecnología
- Personal de Programas Federales
- ESE Staff
- EL/Personal Migrante
- Personal de evaluación
- Personal de Tecnología
- Personal de Educación Primaria
- Personal de Educación Secundaria
- Personal Educativo de CTE
- Padres
- Miembros de la Comunidad/Negocios

Posibles herramientas de comunicación:

- Boletín
- Hacia el cielo
- Portal para Padres
- Skylert
- Facebook (en inglés)
- Carpa de la escuela
- Volantes
- Invitaciones
- Correo electrónico
- Sitio web del distrito o de la escuela
- Mochila
- Manual de la escuela y de los padres

Posible documentación:

- Agenda
- Documentos de presentación
- Grabaciones de presentaciones
- Hojas de registro
- Informes de Skylert
- Acta de la reunión
- Folletos de la reunión
- Encuestas completadas

Posible actividad de capacidad:

- Formación ELA
- Formación en matemáticas
- Formación en ciencias
- Formación en Ciencias Sociales
- Capacitación en estándares
- Talleres de alfabetización
- Formación en evaluación
- Formación en intervención
- Preparación para el fin de curso
- Estándares de la industria
- Capacitación CTE
- Capacitación en boletines de calificaciones
- Entrenamiento conductual
- Capacitación SEL
- Capacitación PBIS
- Chats de datos
- Noches de currículo
- Exposiciones para padres
- Conciencia universitaria
- DLOPI
- Centro de recursos
- Formación SAC
- Capacitación en el Portal para Padres
- Formación de Título I
- Formación en valores
- Formación en comunicación
- Formación en relaciones
- Formación y colaboración
- Capacitación tecnológica
- Capacitación en seguridad
- Capacitación para recuperación de créditos
- Formación en salud/nutrición
- Capacitación en drogas y opioides
- Entrenamiento de aptitud física
- Formación en investigación
- Formación en materia de derechos de autor