

DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE
NORDHEIM

**REGRESAR AL PLAN DE
INSTRUCCIÓN PERSONAL Y
CONTINUIDAD DEL SERVICIO**

2021-2022



TABLA DE CONTENIDO

SECCIÓN 1: SEGURIDAD DE ESTUDIANTES, PERSONAL Y VISITANTES
..... 4

SECCION II. APRENDIZAJE ACADÉMICO Y EN EL HOGAR
.18

SECCION III. PLANIFICACIÓN EXTRACURRICULAR Y PARA TODO EL DISTRITO
..... 23

INTRODUCCIÓN

Hemos creado este plan para ayudar a navegar el restablecimiento de nuestra escuela donde los empleados, estudiantes y familias se sientan seguros y para reducir el impacto de las condiciones de COVID-19 al regresar al distrito. Las pautas a las que se hace referencia en este plan se basan en la orientación de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) y la Organización Mundial de la Salud (OMS). Se realizarán actualizaciones periódicas de este plan según la información proporcionada por los CDC, la OMS y las agencias federales, estatales y locales correspondientes.

PRINCIPIOS RECTORES

Para garantizar el bienestar continuo de nuestros empleados, se han establecido los siguientes principios rectores:

1. MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA EMPLEADOS Y ESTUDIANTES
2. DIRECTRICES DE SALUD
3. APOYO A FAMILIAS?

CUATRO PRACTICAS

NISD:

1. Avise a los padres.
2. Implementar prácticas para evitar que el virus ingrese a la escuela.
3. Responder a un caso confirmado por laboratorio en la escuela.
4. Implementar prácticas de prevención y mitigación para reducir la probabilidad de que ocurra un brote en el campus.

DEFINICIÓN DE EXPOSICIÓN

Contacto cercano estar expuesto directamente a secreciones infecciosas (p. Ej., Toser); o estar dentro de los 3 pies por una duración acumulada de 15 minutos;

Si alguno Ocurrió en cualquier momento en los últimos 14 días al mismo tiempo que el individuo infectado era infeccioso al menos dos días antes del inicio de los síntomas, o en el caso de individuos asintomáticos que son confirmados por laboratorio con COVID-19 dos días antes del laboratorio de confirmación. prueba.

SECCIÓN 1: SEGURIDAD DE ESTUDIANTES, PERSONAL Y VISITANTES

FASES Y PLAZOS

Se enviará información e instrucciones sobre las fases y el cronograma a todos los empleados, estudiantes y padres antes de la implementación. Consulte a continuación un resumen de las fases y los plazos.

Fase	Momento	Elementos
Planificación	Mayo	<ul style="list-style-type: none"> • Suministros, equipo • Preparar un cronograma de trabajo detallado para las fases. • Prepare el edificio y el transporte para reabrir con una limpieza a fondo
Fase 1	junio	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar protocolo de distanciamiento social e instalaciones abiertas con acceso / uso limitado
Fase 2	julio	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar el uso de la escuela según las recomendaciones y los datos de los CDC, la TEA, el gobernador de Texas y las agencias estatales y locales correspondientes.
Fase 3	Agosto / septiembre	<ul style="list-style-type: none"> • Escuela abierta • Expandir el funcionamiento completo según las recomendaciones y los datos de los CDC, la TEA, el gobernador de Texas y las agencias locales y estatales correspondientes. • Determine qué restricciones / pautas se mantienen vigentes

RESTRICCIONES DE VISITANTES

NISD limitará las visitas normales a nuestros campus en este momento. Solo los empleados de NISD pueden ingresar al campus durante la preparación para la reapertura. Las personas que avancen más allá del área de recepción estarán sujetas a las siguientes pautas: visitantes-PUEDE ser proyectado, las reuniones virtuales estarán disponibles cuando sea posible, los visitantes y el personal mantendrán la distancia física para ARD y otras reuniones en las áreas de conferencias.

RESTRICCIONES DE VIAJE

Los viajes de NISD serán aprobados previamente por la oficina del Superintendente. Minimizaremos los viajes no esenciales durante todo el año.

PRUEBAS Y PROTOCOLOS PARA EMPLEADOS Y ESTUDIANTES

Para ayudar a prevenir la propagación del COVID-19 y reducir el riesgo potencial de exposición de nuestros empleados, solicitaremos a los empleados que completen una autoevaluación que incluya una lectura de la temperatura y responda una serie de preguntas relacionadas con los síntomas del COVID-19, que incluyen:

- Temperatura de 100,4 grados Fahrenheit o más
- Dolor de garganta
- Nueva tos incontrolada que causa dificultad para respirar (o, para los estudiantes con tos crónica alérgica / asmática, un cambio en su tos desde el inicio)
- Diarrea, vómitos o dolor abdominal
- Nueva aparición de dolor de cabeza intenso, especialmente con fiebre.
- Contacto cercano conocido con una persona que, según el laboratorio, tiene COVID-19

Toda la información de la evaluación se mantendrá confidencial. Los maestros y el personal deben informar si ellos mismos tienen síntomas de COVID-19 o si están confirmados por laboratorio con COVID-19 y, de ser así, deben permanecer fuera del campus hasta que cumplan con los criterios de reingreso. Además, el personal debe informar si ha tenido contacto cercano con una persona que está confirmada por laboratorio con COVID-19 y, de ser así, debe permanecer fuera del campus hasta que haya pasado el período de incubación de 14 días.

FOLLETO: PROTOCOLO DE AUTOEVALUACIÓN

Los padres deben asegurarse de no enviar a su estudiante a la escuela si el niño tiene síntomas de COVID19 o está confirmado por laboratorio con COVID19, CONSULTE CON LA OFICINA PARA HABLAR CON LOS ESTUDIANTES SOBRE LA RECOGIDA DE TRABAJO.

LISTAS DE CONTROL DE TRANSPORTE

Todas las superficies deben limpiarse con una solución desinfectante. Se anima a los conductores de autobuses a que usen máscaras o escudos en todo momento. La temperatura del conductor debe controlarse y documentarse antes del inicio de cada ruta.

FOLLETO: LISTA DE VERIFICACIÓN DE SANEAMIENTO PARA EL TRANSPORTE

1. El desinfectante de manos estará en la entrada de todos los autobuses.
2. Se requerirá que los estudiantes en el mismo hogar se sienten juntos.
3. Para las rutas donde los estudiantes se sientan muy cerca dentro del autobús, los estudiantes PUEDEN usar máscaras o protectores faciales mientras están en el autobús.
4. Cuando sea posible, las ventanas estarán abiertas para permitir que el aire exterior circule por todo el autobús.

PROTOCOLO DE SALUD

Si un empleado se enferma en el trabajo o si otra persona presenta síntomas de COVID19 en el trabajo, se le puede pedir que deje el trabajo y se vaya a casa o al centro de salud más cercano.

Los empleados que regresen al trabajo después de una licencia médica aprobada deben comunicarse con Recursos Humanos. Es posible que se le solicite que envíe una nota del proveedor de atención médica antes de regresar al trabajo.

Se identificará a una persona de contacto en cada campus. La persona de contacto usará los datos de la evaluación para rastrear a aquellos que no pasen la evaluación y determinará el día en que el estudiante / empleado puede regresar al campus como se describe en esta guía bajo los procedimientos de estadía en casa o autoaislamiento.

El autoaislamiento se define por quedarse en casa y aislarse mientras está en casa. Esto se aplica a las personas sintomáticas y / o confirmadas por laboratorio. Si la persona tiene síntomas, pero no cree que sea COVID, la persona puede terminar con el autoaislamiento con el diagnóstico de un profesional médico de que los síntomas son distintos a COVID o mediante una prueba de infección aguda.

PROBADO POSITIVO PARA COVID-19 o SOSPECHOSO DE COVID-19

Cualquier individuo que: (a) haya sido confirmado por laboratorio para tener COVID19; o (b) experimentar los síntomas de COVID19 debe permanecer en casa durante el período de infección y no puede regresar al campus hasta que el sistema escolar evalúe a la persona para determinar si se cumple alguna de las siguientes condiciones para el reingreso al campus:

Criterios de regreso al trabajo / escuela:

1. Ha pasado al menos un día (24 horas) desde la recuperación (sin fiebre sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre); y

2. Ha mejorado en los síntomas respiratorios (tos, dificultad para respirar, etc.); y
3. Han pasado al menos 10 días desde que aparecieron los primeros síntomas

Si tiene síntomas que podrían ser COVID19 y no es evaluado por un profesional médico ni se le hace una prueba de COVID19, se asume que tiene COVID19 y es posible que no regrese al trabajo o la escuela hasta que se hayan cumplido los tres criterios enumerados anteriormente.

Si la persona tiene síntomas que podrían ser COVID19 y desea regresar a la escuela antes de completar el período de estadía en el hogar anterior, la persona debe (a) obtener una nota de un profesional médico que autorice a la persona a regresar con base en un diagnóstico alternativo o (b) Obtenga una prueba de infección aguda en un lugar de prueba aprobado que dé negativo para COVID-19 COVID.

Las escuelas tienen la capacidad de evitar que cualquier persona que no complete o no apruebe el formulario de evaluación ingrese a su campus. En esta guía se incluye más información sobre los protocolos de detección y las posibles herramientas de detección.

IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES CASOS DE COVID19 EN EL CAMPUS

NISD separará inmediatamente a cualquier estudiante que muestre síntomas de COVID19 mientras esté en la escuela hasta que el padre o tutor pueda recoger al estudiante.

NISD limpiará las áreas utilizadas por la persona que muestre síntomas de COVID19 mientras está en la escuela (estudiante, maestro o personal) tan pronto como sea posible.

Los estudiantes que informan que se sienten febriles deben recibir un control inmediato de la temperatura para determinar si son sintomáticos de COVID19.

PRÁCTICAS PARA RESPONDER A UN CASO CONFIRMADO POR LABORATORIO EN LA ESCUELA

DEPARTAMENTO DE SALUD LOCAL NOTIFICADO

Si se confirma en laboratorio que una persona que ha estado en una escuela tiene COVID19, la escuela debe notificar a su departamento de salud local, de acuerdo con las leyes y regulaciones federales, estatales y locales aplicables, incluidos los requisitos de confidencialidad y FERPA.

AREAS CERRADAS POR LIMPIEZA

NISD cerrará las áreas que están utilizado en gran medida por la persona con el caso confirmado por laboratorio (estudiante, maestro o personal) hasta que las superficies no porosas en esas áreas puedan desinfectarse, a menos que ya hayan pasado más de 3 días desde que esa persona estuvo en el campus.

SE ENVÍAN NOTIFICACIONES DE ALERTA

De acuerdo con los requisitos de notificación de nuestra escuela y de conformidad con los requisitos legales de confidencialidad, las escuelas deben notificar a todos los maestros, el personal y las familias de todos los estudiantes en una escuela si se identifica un caso de COVID19 confirmado por laboratorio entre los estudiantes, maestros o personal que participan en cualquier en las actividades del campus.

ORIENTACIÓN EN CASO DE EXPOSICIÓN

Si bien todos esperamos evitar la exposición a la enfermedad de COVID19, debemos estar preparados para esa posibilidad. Si usted o alguien con quien ha estado en contacto ha estado expuesto al virus, nuestra primera preocupación es su salud y seguridad y las de quienes lo rodean. En esta situación que cambia rápidamente, los proveedores de atención médica deben tener la información más actualizada de los CDC.

Por favor haga lo siguiente:

1. Póngase en cuarentena en una habitación específica lejos de otras personas en su hogar
2. Comuníquese con los siguientes (en orden de prioridad), hágales saber que ha estado expuesto al COVID19 y luego siga sus instrucciones.
 - a. Su proveedor de atención médica
 - b. Departamento de administración de NISD
3. Trabjará con el administrador para determinar los próximos pasos apropiados.
4. En caso de una emergencia, llame al 911 y avíseles que ha estado expuesto al COVID19, luego siga sus instrucciones.
5. NISD recomienda que el estudiante, maestro, personal o visitante se quede en casa durante el período de incubación de 14 días, controle la temperatura dos veces al día y esté atento a los síntomas de COVID-19. Si el individuo experimenta síntomas, debe quedarse en casa hasta que se cumplan las condiciones que se describen a continuación.
 - Ha pasado al menos un día (24 horas) desde la recuperación (sin fiebre sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre); y
 - Ha mejorado en los síntomas respiratorios (tos, dificultad para respirar, etc.); y
 - Han pasado al menos 10 días desde que aparecieron los primeros síntomas

DISTANCIAMIENTO SOCIAL

El distanciamiento social es una forma eficaz de prevenir una posible infección. Los empleados, estudiantes, padres y visitantes del NISD deben practicar mantenerse a aproximadamente 3 pies de distancia de los demás y eliminar el contacto con los demás.

CERRAR CONTACTO (DEFINIDO)

Este documento se refiere al "contacto cercano" con una persona que, según el laboratorio, tiene COVID-19. El contacto cercano lo determina una agencia de salud pública apropiada. Para mayor claridad, el contacto cercano se define como:

- Estar expuesto directamente a secreciones infecciosas (p. Ej., Toser sin usar una máscara o protector facial); o
- Estar dentro de los 3 pies por una duración acumulada de 15 minutos, sin usar una máscara o protector facial;

Si alguno de los dos ocurrió en cualquier momento en los últimos 14 días al mismo tiempo que el individuo infectado era infeccioso.

Se presume que los individuos son infecciosos al menos dos días antes del inicio de los síntomas o, en el caso de individuos asintomáticos que son confirmados por laboratorio con COVID-19, dos días antes de la prueba de laboratorio de confirmación.

EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

Para minimizar la exposición al COVID-19, es posible que se necesite un equipo de protección personal para prevenir ciertas exposiciones. El EPP puede incluir:

Las máscaras serán opcionales.

Además de usar EPP, recuerde:

- Lávese las manos con frecuencia con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Use desinfectante para manos con al menos un 60% de alcohol si no hay agua y jabón disponibles
- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca
- Cúbrase la boca y la nariz con un pañuelo cuando tosa o estornude o use la parte interna del codo

ESPACIO DE TRABAJO PERSONAL / AULA

Se les pide a todos los maestros y estudiantes que no visiten otro salón de clases fuera de su equipo o nivel de grado. Se anima a los empleados a desinfectar su propio espacio de trabajo personal (escritorio del maestro, teléfono, etc.) a lo largo del día, prestando especial atención a las superficies que se tocan comúnmente.

ESPACIO DE TRABAJO COMPARTIDO

Se alienta a los empleados a desinfectar su propio espacio de trabajo varias veces durante el día, prestando especial atención a las superficies que se tocan comúnmente. NISD tiene desinfectantes para manos a base de alcohol en todo el lugar de trabajo y en las áreas comunes. También hay disponibles toallitas y aerosoles de limpieza para limpiar y desinfectar objetos y superficies que se tocan con frecuencia, como teléfonos y teclados. El equipo de conserjería de NISD limpiará todos los espacios de trabajo a la hora de limpieza designada.

Tenga en cuenta que se debe utilizar el equipo adecuado, como desinfectantes aceptables y EPP, al limpiar espacios de trabajo individuales.

LIMPIEZA DE INSTALACIONES

La seguridad de nuestros empleados y estudiantes es nuestra primera prioridad. Al reabrir, nuestras escuelas han sido completamente limpiadas y desinfectadas y continuaremos cumpliendo con todas las precauciones de seguridad necesarias. Además de la limpieza profunda de la oficina y la escuela antes de que los empleados y estudiantes regresen, se deben seguir los pasos de limpieza descritos a continuación para desinfectar las superficies del lugar de trabajo, sillas, mesas, etc. para proteger a los empleados y reducir el riesgo de propagación de infecciones. Exigiremos a los empleados que mantengan este estándar de seguridad limpiando y desinfectando continuamente según la frecuencia que se indica a continuación.

MEDIDAS GENERALES DE DESINFECCION

Categoría	Zona	Frecuencia
Espacios de trabajo	Aulas, Oficinas	Al final de cada uso / día
Accesorios	Refrigeradores, microondas, cafeteras	Diario
Equipo electrónico	Máquinas fotocopadoras, monitores de computadora compartidos, televisores, teléfonos, teclados	Al final de cada uso / día y / o entre usos
Objetos de uso general	Manijas, interruptores de luz, lavabos, baños	Al menos 4 veces al día
Autobuses	Asientos de autobús, manijas / barandillas, cinturones, controles de ventanas	Al final de cada uso / día
Áreas comunes	Cafetería, Biblioteca, Salas de Conferencias, Gimnasios, Áreas Comunes	Al final de cada uso / día; entre grupos

El objetivo es establecer una línea de base sanitaria antes de que se abra el sitio. El sitio debe desinfectarse al 100% antes de que alguien regrese al trabajo.

PROTOCOLO DE MEDIDAS GENERALES DE DESINFECCIÓN

Deben seguirse regularmente las medidas generales. NISD instituirá prácticas de limpieza más frecuentes, incluida la limpieza adicional por parte del personal de limpieza, y también brindará la oportunidad para que los niños limpien sus propios espacios antes y después de que se usen, de manera segura y apropiada para el desarrollo.

PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PROFUNDA

La limpieza profunda se activa cuando un empleado o estudiante activo se identifica como positivo para COVID19 según las pruebas. La limpieza profunda debe realizarse tan pronto como sea posible la confirmación de una prueba positiva. Si bien se presume que el alcance de la limpieza profunda es el sitio completo, los sitios pueden reducir la huella para realizar una limpieza profunda si existe una justificación suficiente para hacerlo, y obtienen el consenso del superintendente y el Equipo de Crisis de COVID19. No obstante lo anterior, si se confirma que un empleado activo tiene una prueba COVID19 positiva, en lugar de realizar una limpieza profunda, los sitios pueden cerrar el sitio por un período de 72 horas para permitir la desactivación natural del virus, seguido por el personal del sitio que realiza una desinfección integral de todas las superficies comunes.

1. El NISD cerrará las áreas que fueron muy utilizadas por la persona con el caso confirmado por el laboratorio (estudiante, maestro o personal) hasta que las superficies no porosas en esas áreas puedan desinfectarse, a menos que ya hayan pasado más de 3 días desde que esa persona estaba en el campus.
2. Notificación: NISD notificará a todos los maestros, personal y familias de todos los estudiantes en una escuela si se identifica un caso de COVID19 confirmado por laboratorio entre los estudiantes, maestros o personal que participan en cualquier actividad en el campus.

ENTREGA DE COMIDA

Está prohibido traer o compartir refrigerios durante las reuniones para limitar el riesgo de contaminación. No se proporcionarán bocadillos, dulces y bebidas hasta nuevo aviso. Pedimos que no se entreguen alimentos y que los alimentos se guarden en su espacio asignado. Las entregas personales, como paquetes, no deben entregarse a NISD.

PRÁCTICAS PARA MITIGAR LA PROBABILIDAD DE PROPAGACIÓN DEL COVID19 DENTRO DE LA ESCUELA

1. NISD tendrá desinfectante de manos y / o estaciones de lavado de manos con agua y jabón en los salones de clases.

- 2.** Se alentará a los estudiantes, maestros, personal y visitantes del campus a desinfectar y / o lavarse las manos con frecuencia.
- 3.** Confirmar que el distrito escolar tenga un suministro adecuado de jabón, desinfección, desinfectante para manos, toallas de papel y pañuelos.
- 4.** Confirmar un suministro de guantes y otro equipo de protección.
- 5.** Termómetros sin contacto en el lugar para la evaluación de empleados y estudiantes
- 6.** Se debe alentar a los estudiantes, personal, maestros y visitantes a que se desinfecten y / o se laven las manos con frecuencia. NISD fomenta la supervisión de los estudiantes más jóvenes mientras los estudiantes se lavan las manos durante al menos 20 segundos dos veces al día, además de lavarse las manos después de usar el baño y antes de comer.

AGRUPACIONES DE ESTUDIANTES Y PROFESORES

Cuando sea posible sin interrumpir la experiencia educativa, NISD alentará a los estudiantes a practicar el distanciamiento social.

- 1.** En los espacios de salón que lo permitan, consideraremos colocar los escritorios de los estudiantes a una distancia mínima de seis pies cuando sea posible.
- 2.** En los salones de clase donde los estudiantes se encuentran regularmente a una distancia de seis pies entre sí, el NISD planificará lavarse y / o desinfectarse las manos con mayor frecuencia.

ENTRADA Y SALIDA

Los campus planificarán procedimientos de entrada, salida y transición que reduzcan las reuniones de grupos grandes (de estudiantes y adultos) en las proximidades. Asignar a los estudiantes a las entradas para garantizar una distribución uniforme de los estudiantes que entran y salen por cada puerta, brindando orientación a los estudiantes para que ingresen uno a la vez y esperen a seis pies de distancia fuera de la entrada y, cuando corresponda, se alienta a los padres a permanecer afuera durante la entrega. y despido.

LLEGADA Y SALIDA DE ESTUDIANTES

Pedimos a los padres que eviten dejarlos temprano por las mañanas. No antes de las 7:20 am. Los estudiantes que lleguen en autobús entrarán por la entrada de la cafetería. Los estudiantes de 1º a 12º grado que lleguen en automóvil entrarán por la entrada principal. Pre-Kindergarten y Kindergarten que lleguen en automóvil entrarán por la puerta detrás de su edificio. Los padres / tutores no podrán dejar sus autos ni entrar al edificio. Les pedimos a los padres que hagan citas y, si es necesario, regresen cuando los estudiantes y el personal estén dentro de los salones de clases. En la salida, los estudiantes serán escalonados en grupos a los lugares de espera o llevados a los autobuses por etapas para disminuir el riesgo de aglomeración potencial afuera a la hora de salida. Pre-Kindergarten y Kindergarten se recogerán en la puerta detrás de su edificio.

CONDUCTORES DE AUTOBÚS / PROTOCOLOS DE AUTOBÚS

Los conductores de autobús o el personal de conserjería deben desinfectar los autobuses como mínimo:

1. Justo antes de iniciar una ruta para recoger a los estudiantes.
2. Justo después de las rutas de la mañana y de la tarde.

Los conductores de autobús no deben presentarse al trabajo si sospechan que están enfermos o si tienen síntomas como fiebre o dificultad para respirar, o si han estado en contacto con otras personas que tienen alguna enfermedad o enfermedad respiratoria confirmada en los últimos 7 días. Se proporcionará desinfectante de manos en la entrada de todos los autobuses. Cuando sea posible, las ventanas se abrirán para permitir que el aire del exterior circule por el autobús. Se anima a los padres a dejar a los estudiantes, compartir el automóvil o caminar a sus estudiantes a la escuela para reducir la posible exposición al virus en los autobuses.

FORMULARIO DE CASO COVID19

Si un empleado o estudiante se enferma en el campus / distrito, se reportará inmediatamente a la sala de aislamiento de la enfermera del distrito y se completará el formulario del caso.

Una vez que el empleado o estudiante llegue a la sala de aislamiento, entréguele inmediatamente una máscara. Explique que esto es para ayudar a proteger a otros empleados y estudiantes y prevenir la propagación del virus potencial.

- La enfermera debe completar el formulario de caso de sospecha de COVID19.
- La enfermera y otras personas que atienden a la persona sospechosa de estar infectada también deben usar una máscara protectora mientras trabajan con la persona sospechosa de estar infectada.
- La enfermera le indicará al empleado enfermo que salga del trabajo o llamará al padre del estudiante para que lo recoja y se vaya a casa.
- La enfermera y el supervisor del campus / distrito deben identificar a las personas que puedan haber estado en contacto con la persona sospechosa de estar infectada. A menos que lo requiera la autoridad sanitaria local, no se debe proporcionar el nombre del empleado.
- Informe a los empleados que pueden haber estado en contacto con un empleado sospechoso y que se realicen una autoevaluación todas las mañanas y, en función de los resultados, comuníquese con el departamento de recursos humanos.
- El área de aislamiento y el área de trabajo / aula del empleado o estudiante sospechoso deben limpiarse y desinfectarse a fondo, además de todas las demás superficies comunes que el empleado o estudiante haya tocado recientemente.

USO DE LOS BAÑOS DURANTE LA DÍA DE TRABAJO

Establecer una capacidad máxima de la instalación que permita el distanciamiento social. Coloque el letrero de capacidad máxima en la puerta. Proporcione suministros para que los empleados limpien después de sí mismos en los baños exclusivos para el personal.

VESTIDORES

Mientras estén en los vestidores, los estudiantes deben permanecer a 3 de los demás como una práctica normal. Elimina el contacto con otras personas, como los apretones de manos. Evite tocar superficies tocadas por otros en la medida de lo posible. Evite a cualquier persona que esté tosiendo, estornudando o parezca estar enferma.

VISITANTES EN EL CAMPUS

La seguridad de nuestro personal y estudiantes sigue siendo la principal preocupación del distrito. Para ayudar a prevenir la propagación del virus y reducir el riesgo de exposición de nuestro personal y estudiantes, estamos llevando a cabo un sencillo cuestionario de detección. La participación es importante para ayudarnos a tomar medidas de precaución para protegerlo a usted y a todos en el edificio.

CAFETERIA Y PERIODOS DE COMIDAS

Los estudiantes pueden traer sus propias comidas o se les servirán comidas en platos individuales y estarán espaciadas a lo largo de la cafetería para crear distancia entre los estudiantes.

No hay padres / visitantes durante el almuerzo en este momento. Se desarrollará un proceso de visitantes durante el almuerzo para los padres y tutores en una fecha posterior. Se capacitará al personal de la cafetería en los protocolos de seguridad de COVID-19. Las clases irán a almorzar en un horario escalonado para minimizar el número de estudiantes en la cafetería en cada período. Todo el personal de la cafetería usará máscaras y guantes mientras atiende a los estudiantes. Las áreas de gran superficie se desinfectarán entre los períodos de servicio y el uso.

NISD utilizará espacios de picnic al aire libre (si el clima lo permite) y áreas comunes de los edificios para permitir un espacio adecuado para comer.

DISPOSICIONES MODIFICADAS

- Espacio para sentarse / escritorio al menos a 3 pies de distancia cuando sea posible
- Gire los escritorios para que miren en la misma dirección o haga que los estudiantes se sienten en un solo lado de las mesas, separados.
- Crear distancia entre los niños en los autobuses escolares

- Proporcione guías físicas, letreros en la pared, para asegurarse de que el personal y los niños permanezcan al menos a 3 pies de distancia en las filas y en otros momentos.

BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL DE ESTUDIANTES Y PERSONAL

Los consejeros del distrito / campus desarrollarán videos y recursos para que los padres y maestros tengan acceso. Los consejeros trabajarán con los estudiantes individualmente o en grupos pequeños para abordar cualquier necesidad de bienestar. Los consejeros desarrollarán una encuesta para estudiantes y personal. Esta encuesta permitirá a las personas dar su opinión sobre cómo desarrollar un programa de divulgación más sólido y apoyar sus necesidades.

FORMACIÓN DE PERSONAL Y ESTUDIANTES

Es muy importante que todos los empleados y estudiantes comprendan los requisitos, protocolos y expectativas de seguridad para garantizar que todos y sus comunidades se mantengan a salvo y prevengan la propagación del virus.

Estructuraremos el plan de formación para difundir la información de forma eficaz a todos los equipos y públicos.

MÉTODOS DE COMUNICACIÓN

Para mantenerse actualizado sobre la información más actualizada:

- 1.** Los maestros, estudiantes y padres deben revisar su correo electrónico con frecuencia.
- 2.** Visite el sitio web de nuestro distrito
- 3.** Schoology para los grados PK-12

II. APRENDIZAJE ACADÉMICO Y EN EL HOGAR

COMPROMISO DE LOS PADRES

Se les pedirá a los padres que se comprometan a recibir instrucción en el campus o remota no antes de dos semanas antes del comienzo del año escolar. NISD puede optar por limitar el regreso del estudiante a un entorno en el campus al final del período de calificaciones. El distrito no requerirá que un estudiante permanezca en instrucción remota por más de un período de calificaciones. Sin embargo, a un estudiante que comienza a recibir instrucción remota como resultado de quedarse en casa para aislarse de la exposición al COVID19, se le debe permitir regresar al campus al final de su período de aislamiento, a diferencia del final de un período de calificaciones.

POLÍTICA DE CALIFICACIONES

Calificación y asistencia

Para recibir crédito y asistencia por los cursos de este año escolar, se espera que los estudiantes completen el asignaciones. La política de calificaciones se encuentra en el manual del estudiante. La política de calificaciones será la misma para el aprendizaje en el hogar que para el aprendizaje en el campus.

Protocolos de finalización

Los estudiantes que no progresen, que no completen los paquetes académicos o que opten por no participar durante este cierre, serán elegibles para la escuela de verano o la escuela de verano virtual. Para la promoción al siguiente nivel de grado, los estudiantes deberán haber completado los requisitos descritos en esta política de calificaciones. Se formará un Comité de Colocación de Grado (GPC) para cualquier estudiante en riesgo de ser retenido.

RECIBIR Y DEVOLVER EL TRABAJO DEL ESTUDIANTE SI EL DISTRITO CIERRA

En el caso de que la escuela no vuelva a abrir o tenga que cerrar en 2021-2022, seguiremos las pautas a continuación para recibir y devolver el trabajo de los estudiantes.

El distrito utilizará Schoology como sistema de gestión del aprendizaje para PK-12. Schoology será nuestro principal método de comunicación para que los padres puedan comunicarse con los maestros del salón de clases.

Si la familia puede acceder a Internet, todas las actividades deben realizarse en línea, lo que eliminará cualquier riesgo para la salud pública asociado con la prestación de apoyo educativo.

VÍAS DE INSTRUCCIÓN EN LÍNEA

El marco a continuación describe dos vías principales para que la escuela y las familias evalúen y evalúen. A medida que evolucionen más detalles, el distrito lo compartirá a través del sitio web y el correo electrónico del distrito. Mientras NISD se prepara para un nuevo año escolar, continuaremos monitoreando y cumpliendo con los requisitos locales, estatales y federales.

1. Ruta 1: Los estudiantes y el personal regresan a tiempo y al campus el 25 de agosto

Nos estamos preparando para el reingreso. Los edificios, los salones de clases y los maestros están preparando protocolos de instrucción y seguridad para que nuestros estudiantes estén en el campus. Se publicará un plan de protocolo de seguridad en el sitio web para que lo revisen todas las partes interesadas. La vía 1 significa que los estudiantes regresarán al salón de clases el 2 de septiembre, dependiendo de las órdenes de cierre de las agencias nacionales, estatales o locales. Tener a todos los estudiantes en el campus es nuestro objetivo. Es el mejor enfoque educativo que nos permite satisfacer las necesidades de los estudiantes, académica, social y emocionalmente. Los estudiantes que asistan a la instrucción en el campus también podrán participar en actividades extracurriculares.

2. Ruta 2: Aprendizaje remoto (se requiere tecnología)

- **Instrucción asincrónica: NISD utilizará instrucción asincrónica**

Sistema de cheques y saldos centrados en los estudiantes de la Agencia de Educación de Texas

- 1.** Se tomará la asistencia diaria.
- 2.** El trabajo remoto se calificará de acuerdo con las prácticas del campus.
- 3.** La responsabilidad académica regresa en 2020-21.

ASISTENCIA E MATRÍCULA

Según el Código de Educación de Texas TEC, 25.092, los estudiantes deben asistir al 90% de un curso para recibir crédito por el curso y / o ser promovidos al siguiente nivel de grado. Este requisito permanece vigente durante el año escolar 2020-21. Dada la situación de salud pública, la asistencia de los estudiantes se puede ganar mediante la entrega de instrucción virtual.

ACUERDO DE DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS

Los dispositivos tecnológicos se entregarán a las familias que soliciten un dispositivo y firmen el formulario de acuerdo de dispositivo emitido por el distrito. Este formulario describe la aceptación y el acuerdo de adherirse a las pautas y responsabilidades del plan de protección del dispositivo. Si el dispositivo se pierde o se considera dañado debido a negligencia según lo define la administración de la escuela, se puede evaluar el costo de reemplazo y / o reparación.

III. PLANIFICACIÓN EXTRACURRICULAR Y PARA TODO EL DISTRITO

La participación en actividades extracurriculares en el campus debe estar alineada con las actividades UIL y no UIL. El uso de las instalaciones debe realizarse de acuerdo con las órdenes ejecutivas del gobernador. NISD planificará los procedimientos de entrada, salida y transición que reducen las reuniones de grupos grandes. Se reforzarán las horas de inicio y finalización escalonadas, la asignación de estudiantes para que entren o salgan de diferentes entradas / salidas y el distanciamiento social. Se anima a los padres a permanecer afuera durante la hora de dejar y recoger a los niños.

ATLETISMO, AG y MÁS

Cuando sea posible y apropiado, es preferible que los estudiantes se reúnan afuera, en lugar de adentro, debido a que probablemente se reduzca el riesgo de propagación del virus al aire libre. NISD continuará ofreciendo actividades extracurriculares a nuestra discreción y de acuerdo con la orientación de TEA y con la orientación de UIL.

NISD considerará eliminar las asambleas y otras actividades que unen a grandes grupos de estudiantes y / o maestros y personal. La consideración se basa en las condiciones locales y los consejos de salud.

Los estudiantes y el personal serán entrenados en los protocolos de seguridad COVID19. Todos los participantes, entrenadores y directores seguirán las reglas establecidas por la Liga Interescolar Universitaria (UIL) y la Agencia de Educación de Texas (TEA).

Se requiere educación física todos los días. Practique la higiene del desinfectante de manos antes y después de participar. Usaremos actividades al aire libre según lo permitan las instalaciones y el clima.